

REPUBLIKA HRVATSKA
Vukovarsko – srijemska županija
Grad Vinkovci
Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci
Ohridska 21
32100 Vinkovci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI



Vinkovci, rujan 2024. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci
Adresa škole:	Ohridska 21, 32100 Vinkovci
Županija:	Vukovarsko-srijemska
Telefonski broj:	032/303698
Broj telefaksa:	032/303698
Internetska pošta:	agma@os-agmatos-vk.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-agmatos-vk.skole.hr/
MZO šifra škole:	16-088-077
Matični broj škole:	03301109
OIB Škole	84615502819
Ravnatelj škole:	Dario Dragun, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Barbara Zadro, prof.
Predsjednik školskog odbora	Sanja Tomičić, uč.rn.
Satničar:	Mato Petrović, prof.
Voditelj smjene	Mato Petrović
Broj učenika:	523
Broj učenika u razrednoj nastavi:	225
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	234
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	64
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika u produženom stručnom postupku:	7
Broj učenika putnika redovnih odjela:	44
Broj učenika putnika Posebnih odjela	47
Broj učenika PO u individualnom prijevozu	14
Ukupan broj razrednih odjela:	42
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	42
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj odjela u Posebnim odjelima	13
Produženi stručni postupak	1
Nastava u kući (broj učenika)	4
Broj smjena:	2

Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13.05h; 14.00 – 19.05h
Broj zaposlenika:	121
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja-u Posebnim odjelima	17
Broj učitelja u produženom stručnom postupku:	1
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih administrativnih djelatnika	3
Broj pomoćnika u nastavi	27
Broj stručnih komunikacijskih posrednika	2
Broj ostalih zaposlenika:	19
Broj nestručnih učitelja:	9
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	9
Broj savjetnika	2
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	145
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Temeljem članka 28. i 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici školskog odbora održanoj 30.9.2024.

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci je preseljena u zgradu na adresi Ohridska 21 u jesen 1987. godine. Te je godine izvršena izmjena Mreže škola i nova podjela područja za polaznike škole po kojoj se i danas vrši raspored polaznika u škole grada Vinkovaca.

Školsko područje Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci obuhvaća naselja Lapovci, Vrtno naselje i Borinci. Školska zgrada se nalazi u naselju Lapovci, koje je pretežno sastavljeno od stambenih zgrada. Vrtno naselje se nalazi zapadno od školske zgrade i sastoji se od obiteljskih kuća. Na udaljenosti 5 – 6 kilometara od škole nalazi se naselje Borinci. Područje koje pokriva škola je veliko i broji oko 11 000 stanovnika. Za 48 učenika iz Borinaca svakodnevno je organiziran prijevoz autobusom od kuće do škole i nazad. Za ukupno 61 učenika Posebnih odjela na dnevnoj bazi je organiziran prijevoz od kuće do Škole i natrag kojeg obavljaju ovlašteni prijevoznici s prilagođenim vozilima ili roditelji osobnim vozilima.

Zgrada Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci se nalazi na udaljenosti od oko 2 kilometra od samoga centra Grada.

Prilikom useljenja 1987. godine škola je brojala oko 1350 učenika. Svake godine broj učenika se smanjuje, tako da ove školske godine Školu pohađa 525 učenika. Smanjenje broja učenika Škole je uvjetovano smanjenjem broja rođene djece u cijeloj Vukovarsko-srijemskoj županiji posljednjih desetak godina te značajnim iseljavanjem stanovništva koje se događalo posljednjih nekoliko godina. U bliskoj budućnosti ovakav trend bi mogao dovesti do pojave tehnoloških viškova učitelja razredne i predmetne nastave u dijelu ili potpunoj satnici.

1.2. Prostorni uvjeti

Školska zgrada je objekt u kojem se miješa moderna i tradicionalna građevinska kultura. Nastava se organizira u dvije smjene.

Prva smjena:	I. razredi	4 odjela
	III. razredi	3 odjela
	V. razredi	3 odjela
	VII. razredi	4 odjela
Druga smjena :	II. razredi	4 odjela
	IV. razredi.	3 odjela
	VI. razredi	3 odjela
	VIII. razredi	4 odjela

Učenici Posebnih odjela škole pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Kako škola, unatoč svojoj veličini, oskudijeva s primjerenim prostorom za održavanje nastave za učenike s teškoćama u razvoju povremeno se pojavljuje potreba da učenici ovih odjela pohađaju nastavu u dvije smjene. Tendencija je da se takva praksa umanjuje i to uređenjem prostora iznad sadašnjih učionica u Posebnim odjelima i prenamjenom prostorija u matičnoj zgradi škole (učioničkom traktu redovnih razrednih odjela). Tijekom 2019. godine Škola je u suradnji s Osnivačem izradila projektnu dokumentaciju za adaptaciju potkrovlja iznad Posebnih odjela u kojem su tijekom 2020. i 2021. uređene tri nove učionice, trim dvorana i sanitarni čvor. Jednako tako 2020. godine smo prijavili projekt u suradnji s gradskom razvojnom agencijom VIA za izgradnju lifta/dizala u prostorima PO. Tijekom 2022. godine su obavljene radovi na izgradnji dizala te je ono u funkciji. Ulaganjem posebnih napora učiteljica u Posebnim odjelima već niz godina osiguravamo odvijanje nastave u jednoj smjeni za učenike Posebnih odjela. U Posebnim odjelima učenici nastavu pohađaju u 9 učionica, 1 informatičkoj učionici te prostoru/učionici gdje se odvija Produženi stručni postupak.

U opremljenost škole se kontinuirano ulaže. Sustavno se već duži niz godina radi na modernizaciji i informatizaciji školskog prostora. Zbog financijskih ograničenja opremanje škole informatičkom opremom ide dosta sporo a u posljednje vrijeme je povezano s različitim projektima u koje je škola uključena.

U školskoj godini 2018./2019. uvedena je informatika kao redovni predmet u 5. i 6. razrede pa su potrebe za novom računalnom opremom porasle. U školskoj godini 2018./2019. Škola je opremila 12 učionica s kompletom projektora i pametnih ploča. Iste godine Škola je kupila i 13 novih računala i opremila novim namještajem učionicu informatike. Tijekom školske godine 2019./2020. u suradnji s Carnetom u projektu eŠkole u školi je postavljena infrastruktura za bežičnu mrežu koja olakšava održavanje nastave te uporabu IKT u nastavi. Od školske godine 2022./2023. preko projekta MZO i Carneta se Škola oprema računalnom opremom –prijenosna računala, interaktivni ekrani, dronovi, roboti, 3D pisači....

Kako se školska zgrada ušla u svoje četvrto desetljeće stalne su potrebe za uređenjem, popravcima i sanaciji pojedinih dijelova zgrade. Od 2016. godine uređene su tri svlačionice u dvorani, podovi u tri učionice na katu škole te je uređen tematski zid (zidna grafika) s logom škole i pjesmom „Notturmo“ Antuna Gustava Matoša. Uređena su i četiri učenička sanitarna čvora na katu škole. U suradnji sa Srednjom strukovnom školom obnovili smo jarbole na ulazu u školsku zgradu. Dovršeno je i uređenje zbornice, hodnika u Posebnim odjelima, ureda stručnog tima i administrativnog osoblja. U školi smo uredili i dva spremišta u holu škole, spremište za tehničko osoblje na katu škole te portu na glavnom ulazu u zgradu. Uređen je i Erasmus+ kutak u kojemu učenici mogu pratiti aktivnosti koje se u našoj školi i školama partnerima provode u sklopu E+ projekata. Tijekom školske godine 2018./2019. uređena su i asfaltirana školska igrališta – rukometno i košarkaško te je postavljena i led rasvjeta. U školskoj godini 2021./2022. izvršili smo reparaciju glazbenih instrumenata – ukupno 10 instrumenata koji će se moći koristiti za školske priredbe i nastupe naših učenika. Tijekom školske godine 2022./23. putem projekta prekogranične suradnje izgradili smo sjenicu na dvorištu škole te asfaltirali preostalo igralište – odbojkaško. Po završetku ovih radova ponovno smo ocrtali i obojali igrališta.

Projektnu prijavu energetske obnove zgrade Škole smo izvršili u siječnju 2018. Obavljen je proces javne nabave te su radovi na uređenju krovišta, stolarije, rasvjete, grijanja i izolacije školske zgrade i dvorane započeli u kolovozu 2019. i završeni u rujnu 2020. Škola nakon obnove

ima bolje uvjete za rad, učenici uređene sanitarne čvorove, obojane učionice odnosno uređenu zgradu u cijelosti.

U športskoj dvorani je kroz projekt energetske obnove škole obnovljen pod i krovnište dvorane. Kako je od kraja 2017. u školi zaposlen i treći učitelj TZK, a od školske godine 2022./2023. i četvrti, povećali smo broj disciplina u kojima se naši učenici natječu. Tijekom 2021. izvršeni su radovi i na uređenju potkrovlja iznad učionica Posebnih odjela te se nastava održava u tri nove učionice, radionici i trim dvorani za učenike s teškoćama u razvoju od početka školske godine 2022./2023.

Pripremamo dokumentaciju i pronalazimo opcije koje će dovesti do dogradnje škole kako bismo omogućili cjelodnevnu nastavu u narednim godinama. U procesu smo prikupljanja potrebne dokumentacije i izrade plana rada za uvođenje cjelodnevnog nastave.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Površina u m ²	Broj	Površina u m ²
RAZREDNA NASTAVA*				
1. razred	4	214,1	1	11,7
2. razred	4	160,8	1	15,6
3. razred	3	214,1	1	15,5
4. razred	3	160,8	1	15,6
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	97,5	1	15,6
Lik. kultura/Teh. kultura	1	54,9	2	25,4
Glazbena kultura	1	55,3	1	15,6
Vjeronauk	1	52,6	1	15,6
Engleski jezik	1	53,5	0,5	15,6
Njemački jezik	1	47,6	0,5	15,6
Matematika	2	99,8	1	15,5
Priroda i biologija	1	53,2	1	15,8
Kemija/ Fizika	1	52,6	1	15,6
Povijest/Geografija	1	47,4	1	15,6
Informatika	2	90,0	2	32,0
POSEBNI ODJELI				
Učionica	12	373,2	0	0
Informatika	1	20,0	0	0
Radionica	1	30,0	0	0
Kabinet za domaćinstvo	1	63,0	1	15,5
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	1635,0	2	31,0
Svlačionice	6	130,0	0	0
Produženi stručni postupak	1	45,0	0	0
Knjižnica	1	72,0	0	0
Zbornica	2	106,4	0	0
Uredi	6	111,8	0	0
Sanitarni čvor	23	189,0	0	0
Kotlovnica	1	111,0	0	0
Garaža	2	100,0	0	0
Skladište	10	440,0	0	0
Arhiva	4	60,0	0	0
Prostor iznad PO	7	332,0	0	0
Hodnik	23	1694,0	0	0
U K U P N O:		7330,8	17	261

*učionice razredne nastave se koriste u dvije smjene, zajedničke učionice su za 1. i 4. razred te 2. i 3. razred

1.3. Stanje školskog okoliša

Okoliš škole je ograđen niskom ogradom. Površina ograđenog prostora je oko 16000 m². Prema ulici od ograde do ceste nalazi se školski prostor površine 7500 m². Sve zelene površine se redovito održavaju. Sadašnje stanje travnjaka i okoliša škole je zadovoljavajuće. U proteklim godinama uklonili smo nekoliko stabala koja su estetski narušavala prostor te zbog svoje starosti predstavljala potencijalnu opasnost učenicima i djelatnicima škole. Tijekom protekle školske godine prijavili smo projekt prekogranične suradnje s Gradom Širokim Brijegom te osigurali sredstva za uređenje školskih igrališta i izgradnju sjenice – učionice na otvorenom. U okviru zelenih površina nalazi se rukometno igralište (beton), košarkaško (beton) i odbojkaško igralište (beton i trava), jama za skokove, bacalište i travnato nogometno igralište. Tijekom ljeta 2018. uređeno je rukometno i košarkaško igralište (novi sloj asfalta) te prilazni put uz dvoranu škole s dvorišne strane. U sklopu projekta prekogranične suradnje osigurali smo asfaltiranje i odbojkaškog igrališta te su tako sva igrališta s novim slojem asfalta.

Tijekom 2018. izrađena je dokumentacija za postavljanje rasvjete na školska igrališta. U 2018. godini osigurali smo sredstva za postavljanje razvodne kutije (elektroinstalacije) te dva rasvjetna stupa na igralištima za rukomet/nogomet i košarku. U planu je postavljanje novih rasvjetnih stupova ukoliko se za to ostvare financijske prilike.

Površina	Površina u m²
1. Sportsko igralište	2400
2. Zelene površine	13600
U K U P N O	16000

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA		STANJE
Audio-video i foto oprema:	Interaktivni ekrani	2
	Fotoaparati	1
	Televizori	3
	CD/DVD player	8
	Interaktivna ploča	14
	Projektor	35
	Grafoskop	5
	Razglas	1
Informatička oprema:	Računalo	115
	Pisač	8
	Skener	3
Ostala oprema:	Fotokopirni uređaj	4
	Modeli za nastavu	45
	Peć za keramiku	1
	Glazbeni instrumenti	20
	Digitalno školsko zvono	1
	Demonstracijski stol	1
	Geografske i povijesne karte	20
	Klima uređaj	36
	Ormar za kemikalije	2

1.5. Knjižni fond škole

Školska knjižnica u svojem fondu ima lektirne naslove podijeljene po dobi učenika (M, D, O), slikovnice, referentnu građu (enciklopedije, rječnike, leksikone, atlase...), stručnu literaturu te naslove za rekreacijsko čitanje. Knjižnica je pretplaćena na nekoliko časopisa: Modra lasta, Smib, Meridijani i History koji su dostupni svim učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima škole. U radu knjižnice koristi se program MetelWin za knjižnična poslovanja. Školska knjižnica ima čitaonicu u čijem se prostoru održava nastava, radionice, učenici borave pod odmorom, čitaju, uče i druže se.

KNJIŽNI FOND	Broj naslova	Broj svezaka
Lektirni naslovi (1.-2. razred)	27	421
Lektirni naslovi (3.-6. razred)	117	1021
Lektirni naslovi (7.-8. razred)	44	519
Slikovnice	55	147
Književna djela u slobodnom izboru (1.-2. razred)	28	90
Književna djela u slobodnom izboru (3.-6. razred)	81	219
Književna djela u slobodnom izboru (7.-8. razred)	39	104
Književna djela za odrasle	504	1128
Stručna literatura za učitelje	464	779
Referentna zbirka	119	163
Literatura na stranom jeziku	4	4
UKUPNO	1482	4595
ČASOPISI	309	
NEKNJIŽNI FOND	DVD	CD
AUDIOVIZUALNA GRAĐA	89	27
IGRAČKE	15	
UKUPNO	131	

Ukupna vrijednost knjižnične građe: 33.508,05 eura.

1.6. Školska društva

U Školi djeluju Školsko športsko društvo AGMA i Klub mladih tehničara AGMA te učenička zadruga AGMA.

Već dulji niz godina u školi djeluje Školsko športsko društvo AGMA koje je po svojim uspjesima već poznato i diljem Hrvatske. Svake godine članovi društva brane boje naše škole na raznim sportskim natjecanjima te postižu zapažene rezultate. Posebno se ističu rezultati u badmintonu, plivanju, atletici i krosu.

Od školske godine 2018./2019. djeluje i Klub mladih tehničara AGMA. U ovome klubu naši učenici imaju priliku baviti se modelarstvom te programskim jezikom Logo.

Od školske godine u 2020./2021. u Školi je formirana i Učenička zadruga u sklopu koje se tijekom godine provode različite aktivnosti- Učenici i učitelji su uključeni u različite sekcije te svojim radom doprinose mnogim školskim projektima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je i Plan rada ovih društava.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2023/2024. ŠKOLSKOJ GODINI**2.1. Podatci o učiteljima**

	Ime i prezime	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1	Tatjana Adžić	VII.	Vjeronauk	NE
2	Sanda Balić	VII.	Posebni odjeli	NE
3	Ivana Balind	VII.	Razredna nastava	NE
4	Dario Bartulović	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
5	Hrvoje Bašić	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
6	Ivica Begović	VII.	Vjeronauk	NE
7	Marinko Blažinkov	VII.	Posebni odjeli – NuK	NE
8	Ivan Bogović	VII.	Likovna kultura	NE
9	Ksenija Bračić	VII.	Razredna nastava	NE
10	Dunja Cvjetičanin	VII.	Posebni odjeli	NE
11	Matija Čavar	VII.	Povijest	mentor
12	Mirza Delić	VII.	Islamski vjeronauk	NE
13	Elvira Ercegovac	VII.	Njemački jezik	NE
14	Josip Gašpar	VII.	Geografija i povijest	mentor
15	Mihaela Gjokaj	VII.	Glazbena kultura	NE
16	Martina Goluža	VII.	Učiteljica u PSP	NE
17	Sanela Grebenar	VII.	Vjeronauk	NE
18	Ivana Grgljanić	VII.	Razredna nastava	mentor
19	Senka Grlić	VII.	Posebni odjeli	NE
20	Katica Janjić	VII.	Matematika	NE
21	Ivan Jelić	VII.	Informatika	NE
22	Ivan Jukić	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	mentor

21	Vedrana Jukić	VII.	Kemija, biologija, priroda	NE
22	Dubravka Karaula	VI.	Razredna nastava	NE
23	Nikolina Kostev	VII.	Posebni odjeli	NE
24	Kristina Knežević	VII.	Posebni odjeli	NE
25	Zlata Križak – Lozić	VII.	Razredna nastava	NE
26	Ana Kraljević	VII:	Informatika	NE
27	Maja Kruhoberec	VII.	Posebni odjeli	NE
28	Sanja Lončar	VII.	Engleski jezik	NE
29	Katarina Lovrić	VII.	Razredna nastava	NE
30	Jasna Lukač	VI.	Razredna nastava	NE
31	Željka Lukadinović	VII.	Hrvatski jezik	NE
32	Matea Mlinarić	VII.	Informatika	NE
33	Andrea Maslov Topalović	VII.	Njemački jezik	NE
34	Marijana Matorić	VII.	Engleski jezik	NE
35	Ozrenka Meštrović	VII.	Biologija i priroda	savjetnik
36	Lidija Miklošević	VII.	Engleski jezik	NE
37	Sandra Mudnić	VII.	Razredna nastava	NE
38	Marko Neferanović	VII.	Geografija	NE
39	Luka Novaković	VII.	Fizika, Informatika	savjetnik
40	Ivana Paulić	VII.	Hrvatski jezik	NE
41	Mato Petrović	VII.	Matematika	NE
42	Snježana Petrović	VII.	Matematika	NE
43	Branka Peulić	VII.	Razredna nastava	NE
44	Viktorija Prepolec	VII.	Posebni odjeli - NuK	NE
45	Anamarija Primorac	VII.	Razredna nastava	NE
46	Hrvojka Prkačin	VII.	Razredna nastava	NE
47	Marija Radić	VII.	Redovna nastava	NE
48	Marina Radman – Kelava	VII.	Vjeronauk	NE

49	Zvonimirka Roth	VII.	Tehnička kultura	mentor
50	Marija Sedlar	VII.	Posebni odjeli	NE
51	Ivana Stjepanović	VII.	Posebni odjeli	NE
52	Luka Sušac	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
53	Dalija Šemperović	VII.	Posebni odjeli	NE
54	Kristina Šibonjić	VII.	Hrvatski jezik	NE
55	Ivana Glavaš	VII.	Posebni odjeli – NuK	NE
56	Sanja Tomičić	VI.	Razredna nastava	NE
57	Jasmina Vrebić	VII.	Posebni odjeli	NE
58	Marijana Vučinić	VI.	Razredna nastava	NE
59	Gracijela Vukić	VII.	Hrvatski jezik	mentor
60	Valentina Vukić	VII.	Posebni odjeli	NE
61	Mihaela Vukolić	VII.	Informatika	NE
62	Vladimira Vuković	VII.	Njemački jezik	mentor
63	Barbara Zadro	VII.	Posebni odjeli	NE
64	Ljiljana Zagorac	VI.	Razredna nastava	NE
65	Teuta Živković	VI.	Razredna nastava	NE

2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor
Anđela Blažević	Mag. paed.	Pedagog	Ines Šarčević

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk.spreme	Zanimanje
Dario Dragun	profesor biologije i kemije	VII.	Ravnatelj - mentor
Kristina Kosmat	prof. psihologije, dipl. psiholog	VII.	Psihologinja - mentor
Dajana Mitić	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika	VII.	Knjižničarka
Martina Boričić Martić	mag. rehab. educ.	VII.	Defektologinja, voditeljica posebnih odjela
Ines Šarčević	mag. paed.	VII.	Pedagoginja

2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju**Administrativno osoblje**

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Zanimanje
Andrea Begčević	univ. spec. oec.	VSS	voditelj računovodstva
Nikolina Jukić	mag..oec.	VSS	voditelj rač. - zamjena
Snježana Salopek	ekonom. tehničar	SSS	Administrator - blagajnik
Nera Kovačević	dipl. iur.	VSS	tajnik škole

Tehničko osoblje

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Zanimanje
Dragica Čolaković	-	NKV	spremačica
Marija Kuterovac	-	NKV	spremačica
Milijana Turkalj	obučarski tehničar	KV	spremačica
Josipa Lučan	inž. sigurnosti	VŠS	spremačica
Kata Vrkić	tekstilni pletač	SSS	spremačica
Barbara Petrović	veterinarski tehničar	SSS	spremačica
Mira Budić	PT tehničar	SSS	spremačica
Biljana Garajski	PT tehničar	SSS	spremačica
Nedeljko Kelava	polj. tehničar	SSS	spremač
Katarina Horvat	kuhar	SSS	kuharica
Gordana Perolić	kuhar	SSS	kuharica
Tihomir Kampuš	kuhar	SSS	kuhar
Tihomir Pavić	elektroinstalater	SSS	domar - ložač
Berislav Nuić	inž. poljoprivrede	VŠS	domar - ložač

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 09. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Prvo obrazovno razdoblje traje od 09. rujna do 20. prosinca 2024. godine. Drugo obrazovno razdoblje počinje 7. siječnja i traje do 13. lipnja 2025. godine. Ukupan broj mogućih nastavnih dana je 177.

Prvi dio zimskog odmora učenika započinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 03. siječnja 2025. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika započinje 24. veljače i traje do 28. veljače 2024. Proljetni odmor učenika započinje 17. travnja i traje do 22. travnja 2025. godine. Ukupan broj nastavnih dana u nastavnoj godini treba biti 175, na raspolaganju prema ovakvom kalendaru školske godine imamo 177 dana. Nenastavni radni dani u ovoj školskoj godini biti će 20. rujna 2024. godine (Vinkovačke jeseni) još jedan dan u 2024. ili 2025. godini koji će biti kasnije određen. Obilježiti ćemo i dan Škole te sportski dan, prijedlog je da ti dani budu 2. svibanj i 13. lipanj 2025. godine.

4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava u školi je organizirana u dvije smjene zbog velikog broja učenika. Sastav smjena je slijedeći:

1. smjena: I, III, V i VII razredi (neparna smjena)
2. smjena: II, IV, VI i VIII razredi (parna smjena) .

Nastava Posebnih odjela je organizirana u jutarnjoj smjeni.

Početak nastave je u 8.00 h a završetak u 13.05h.

Dio učenika Posebnih odjela ostaje u Produženom stručnom postupku do 15.00h.

Školski sat traje 45 minuta. U svakoj smjeni su dva velika odmora u trajanju od 10 minuta i mali odmori od 5 minuta. Produženi stručni postupak organiziran je za 10 učenika Posebnih odjela. Učenici za vrijeme odmora izlaze u hol škole gdje za vrijeme velikih odmora objeduju.

Za vrijeme velikog odmora učenici koriste usluge školske kuhinje. Od siječnja 2023. Odlukom Vlade RH škole za organizaciju obroka učenika dobivaju dodatna financijska sredstva. U našoj školi obroke dostavlja zakupnik, dok ne adaptiramo školsku kuhinju (nabavka nove opreme) te dok ne izvršimo zapošljavanje novih kuhara.

Za učenike s teškoćama u razvoju organiziran je prijevoz od kuće do škole specijaliziranim prijevozom u 6 - 9 linija. Učenici u školu dolaze iz udaljenijih mjesta kombijima na linijama od Štitara, Otoka, St. Jankovaca, Jarmine, Orolika, Babine Grede, Gradišta, Andrijaševaca, Privlake, Mikanovaca, Tordinaca, Cerne, Vođinaca, Ivankova pa do Škole

Razdioba učenika po razredima i skupinama slijedi u popratnim tablicama:

4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
1. a	1	14	8	6	-	1	-	Anamarija Primorac
1. b	1	16	9	7	-	-	2	Sanja Tomičić
1. c	1	16	10	6	-	-	1	Marijana Vučinić
1. d	1	14	8	6	-	1	1	Ivana Balind
I.	4	60	35	25	-	2	4	-
2. a	1	18	9	9	-	-	2	Dubravka Karaula
2. b	1	19	11	8	-	-	1	Ksenija Bračić
2. c	1	20	13	7	-	-	0	Branka Peulić
II.	3	57	33	24	-	-	3	-
3. a	1	17	9	8	-	1	1	Zlata Križak Lozić
3. b	1	15	9	6	-	1	2	Ljiljana Zagorac
3. c	1	15	7	8	-	1	1	Hrvojka Prkačin
III.	3	47	25	22	-	3	4	-
4. a	1	16	9	7	-	1	3	Teuta Živković
4. b	1	16	9	7	-	1	0	Jasna Lukač
4. c	1	17	8	9	-	1	1	Sandra Mudnić
4. d	1	14	5	9	-	0	0	Ivana Grgljanić
IV.	4	63	31	32	-	3	4	
UKUPNO I. – IV.	14	227	124	103	-	8	15	-

4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
5. a	1	18	8	10	-	2	2	Vladimira Vuković
5. b	1	18	10	8	-	1	4	Željka Lukadnović
5. c	1	19	13	6	-	3	3	Ivica Begović
5. d	1	18	10	8	-	2	2	Sanja Lončar
V.	4	73	41	32	-	8	11	-
6. a	1	19	7	12	-	2	1	Gracijela Vukić
6. b	1	18	12	6	1	1	1	Ivan Bogović
6. c	1	18	7	11	1	1	-	Mihaela Gjokaj
VI.	3	55	26	29	2	4	2	-
7. a	1	18	12	6	1	1	3	Marko Neferanović
7. b	1	18	12	6	0	3	2	Josip Gašpar
7. c	1	14	8	6	0	2	2	Elvira Ercegovac (Andrea Maslov Topalović)
VII.	3	50	32	18	1	6	7	-
8. a	1	13	4	9	1	3	2	Zvonimirka Roth
8. b	1	15	6	9	0	1	1	Tatjana Adžić
8. c	1	12	6	6	0	3	1	Ivan Jelić
8. d	1	15	9	6	0	0	2	Kristina Šibonjić
VIII.	4	55	25	30	1	7	6	-
UKUPNO V. – VIII.	14	233	124	109	4	25	26	-
UKUPNO I. – VIII.	28	460	248	212	4	33	41	-

4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela

Razred/OOS	Broj odjela	Broj učenika	Broj učenika NUK	Broj PuN
1.	1	3	0	0
2.	1	5	0	2
3.	1	4	0	2
4.	1	3	0	0
5.	1	2	0	1
6.	1	2	1	0
7.	1	1	0	1
8.	1	5	0	1
1.skupina	1	4	0	3
2.skupina	1	4	0	2
3.skupina	1	5	1	2
4.skupina	1	4	1	2
5.skupina	1	6	1	2
6.skupina	1	5	1	2
7.skupina	1	5	1	2
8. skupina	1	5	1	1
Ukupno rzzr	8	38	1	7
Ukupno oos	8	26	7	16
Ukupno PO	16	64	8	23

4.2. Dežurstva učitelja

Obveze dežurnog učitelja su slijedeće:

organizirati da svi učenici prije ulaska u školu pred ulaznim vratima moraju stajati u redu po odjelima.

dežurni učitelj kontrolira ulazak učenika i preobuču učenika te ih tek onda pušta u učionicu.

dežurni učitelj nakon zvona i nakon što je utvrđeno da su svi učenici na svojim mjestima odlazi u zbornicu i upozorava ostale nastavnike da je vrijeme da nastava počne (isto radi i poslije svakog odmora).

Dežurni učitelj po završetku smjene popunjava i potpisuje Dnevnik dežurstva.

Obveze ostalih učitelja:

svaki razrednik je dužan barem jedanput na dan pod odmorom biti u svom odjeljenju.

svaki nastavnik koji ima zadnji sat u bilo kojem odjelu dužan je izvesti učenike na glavni ulaz/izlaz Škole, te pregledati u kojem stanju je ostavljena učionica (čistoća i red).

4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2024./2025.

PARNA SMJENA UJUTRO				
NEPARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
T. Adžić	I. Begović	M. Neferanović	M. Gjokaj	I. Paulić
H. Bašić	I. Jelić	T. Adžić	L. Miklošević	Ž. Lukadinović
V. Jukić	S. Lončar	Ž. Lukadinović	S. Petrović	S. Petrović
I. Bogović	M. Petrović	M. Vukolić	M. Petrović	M. Vukolić
S. Tomičić	A. Primorac	I. Balind	S. Tomičić	M. Vučinić
Z. Lozić	Lj. Zagorac	Z. Lozić	M. Vučinić	H. Prkačin
Lj. Zagorac				
PARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I. Jukić	M. Mlinarić	J. Gašpar	M. Čavar	M. Gjokaj
J. Gašpar	K. Janjić	M. Matorić	K. Janjić	I. Jelić
Z. Roth	A. Maslov	L. Novaković	O. Meštrović	V. Jukić
M. Radman - Kelava	G. Vukić	K. Šibonjić	K. Šibonjić	Z. Roth
G. Vukić	K. Bračić	V. Vuković	S. Mudnić	D. Karaula
B. Peulić	J. Lukač	T. Živković	J. Lukač	B. Peulić
I. Grgljanić	S. Mudnić			

4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima

RASPORED DEŽURSTAVA 2024. / 2025. – POSEBNI ODJELI**Od 7:30h**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
9.9.-1.12.	Šemperović	Sedlar	Kostev	Vukić	Šunjić
2.12.-16.3.	Bartulović	Vrebić	Stjepanović	Sušac	Zadro
17.3.-13.6.	Grebenar	Grlić	Kruhoberec	Balić	Knežević

Odmor od 9.40 – 9.50

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Šemperović	Sedlar	Kostev	Vukić	Šunjić
Bartulović	Vrebić	Stjepanović	Balić	Zadro
Grebenar	Grlić	Kruhoberec	Jukić	Knežević

4.5. Raspored sati

4.5.1.

Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2024./2025.

NASTAVNICI I RAZREDNIŠTVA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK																
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	0./6.											
ADŽIĆ T. (8b)	1c	1c	3c	3c	3b	3b		SR	8a	8a					1a	1a	PR	1b	1b									1A	1A	8b	8b				1d	1d	3a	3a	IA	IA					
BAŠIĆ H.	5c	5d	5b	7a	7c					6c	6a	6b			7c	7b	5b	5c	5a									6c	6a	6b					5d	5a	7a	PR	7b						
BEGOVIĆ I. (5c)			8d	8d	8c	8c		5b	5b	5c	5c	5d	5d		7a	7a	7c	7c	7b	7b								SR	PR	5a	5a				IA	IA	IA	IA							
ČAVAR M.	5b	5b	5d	5d	PR					8b	8b	8d	8d				6a	6a	8c	8c								6b	6b	8a	8a	6c	6c		5c	5c	5a	5a							
GJOKAJ M. (6c)			4d	8a	6a					6b	6c	4b	8b		7b	7c	7a										5a	5c	PR	5d	5b			SR	4c	8d	4a	8c							
GAŠPAR J. (7b)	6b	6b	8c	8c	8b	8b		SR	7c	7c					8d	8d	6c	6c	8a	8a									PR	7a	7a	7b	7b				6a	6a		IA					
NEFERANOVIĆ (7a)			SR	PR	7b	7b	D								5b/5d	5b/5d	5a/5d	5a/5d	5d/5d	5c/5a	D														7a	7a	7c	7c	IA						
JANJIĆ K.	8c	8d	6c	6a	6b	D ₆		6a	6c	8c	8c	PR	6b	D ₈	6c	6b											6a	6c	8c	6b	8d	8d	d ₆	8d	6a										
JELIĆ I. (8c)				5c	5c			5a	5a	PR		5b	5b	IA			IN ₈	abd	(IN ₈ abd)	IN	8c									SR	6a	6a		6c	6c	6b	6b	D _{5/6}							
JUKIĆ I.	8d	8c	8a	8b	PR																													8d	8a	8c	8b								
JUKIĆ V.	7c	7c	7b	7b	7a	7a	d ₇			8d	8d	8c	8c	d ₈			7b	7b	7a	7a										D ₈	7c	7c	D ₇	8a	8a	8b	8b	PR							
BOGOVIĆ I. (6b)	7a	7a	5a	5a	PR		II			7b	7b	7c	7c	I												SR	IA	IA					5d	5d					II	5b	5b	PR	5c	5c	I
LONČAR S. (5d)			IN 5.a	IN 7c	D	D		5c	5d	SR	5b	7b	7a						7a	PR	5b												7b	7a	5d	5b	5c				5c	7b	5d		
LUKADINOVIĆ (5b)	5d	5a	5c	PR	5b	D				5a	5d	5c	5c		5a	5a	5c	5b															5b	5b	5c	5d	d		5a	5d	5d	5b	SR		
MASLOV A. (7c)				3c	7c	d		8d	8d	IN 5.bd	2c		D						7c	7c	d	2c	IN 5.c	8d	PR									IN 6.ab	3c	SR	IA								
MATORIĆ M.	D ₆	IN 6c	IN 8.d	D ₈				(8a)	(8b)	6b	8b	8a		6a	6a	8a	8a	6b	6b	d ₆										8c	8c		8b	8b	8c	PR	6a	d ₈							
MEŠTROVIĆ O.	6c	6c						6b	6b	PR	8a	8a		5c/5b	5c/5b	5d/5a	5d/5a	5b/5d	5a/5c	d _p						8d	8d	6a	6a	8b	8b	d _B	8c	8c											
MIKLOŠEVIĆ L.	4b	4a	2a					1d	3b	3a	1b	1c	d ₃	2a	PR	4b	4c	2b	d ₄						3b	1c	3a	1d	1b			4c	2b	4a	IN 4.d										
NOVAKOVIĆ L.	7b	7b	7c	7c				7a	7a	PR				8c	8c	8d	8d	8b	8b							8a	8a						IN 7.r	IN 7.r	IN 7.a	IA									
PAULIĆ I.								7c	7b	7a(7a)	7a(7c)	(7a)	(7b)	D												7a	7b	7c	7c			IA	7c	7b	7b	PR	7a	d							
PETROVIĆ M.	5a	5c	PR	5b	5d	d		5d	5c	5b	5a							5c	5d	D						5b	5a	5c				D			5b	5d	5a								
PETROVIĆ S.								(7c)	7(b)	/	7c(7a)	7a	7b	d ₈												7c	7c	7b	7b	7a	7a	d ₇	7b	7c	PR	7a									
R.-KELAVA M.	4c	4c	PR	2b	2b	IA	IA	2a	2a	2c	2c	6c	6c				4d	4d	6a	6a						4a	4a				IA	IA	6b	6b	4b	4b									
ROTH Z. (8a)	7a	7a	5a	5a			I			7b	7b	7c	7c	II												SR	KMT					I	5d	5d	PR	5c	5c	II							
ŠIBONJIĆ K. (8d)				8d	8d	D		8c	8c						d	8b	8b	8c	8c	8d	8d					8b	8b	SR	PR	8a	8a								IA						
VUKIĆ G. (6a)	SR	6a	6a	6c	6c	IA	IA	6c	6a	6a							6b	6b	6c	6c	d									6b	6b	d	6a	PR	6b			D							
VUKOVIĆ V. (5a)	1a	IN 8.c	PR	5a						IN 4.abc	5a	SR					6c	IN 7.ab	4d											1a	5a				4d	6c	6c								
VUKOLIĆ M.		1a	1a	1d	1d	IA	IA	3a	3a	1c	1c				5d	5d	PR	3c	3c							2b	2b	2a	2a	IA	IA		1b	1b	3b	3b									
MAGDIĆ M.		4b	4b	4a	4a			4d	4d	PR	4c	4c	IA		2c	2c																													

IN-izborna nastava, INF-informatika, IA-izvannastavna aktivnost, d-dopunska, D-dodatna

4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2024./2025.

UČITELJICA I RAZRED	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5./6.
PRIMORAC A. (1.a)	NJ	INF	INF	HJ	MAT		HJ	MAT	TZK	PID	DOP		V	V	HJ	MAT	LK	SR	HJ	MAT	TZK	NJ	DOD		HJ	PID	GK	TZK	IA
TOMIČIĆ S. (1.b)	HJ	MAT	PID	LK	TZK	DOD	HJ	MAT	TZK	EJ	DOP		HJ	PID	MAT	V	V		MAT	HJ	SR	TZK	EJ		INF	INF	HJ	GK	IA
VUČINIĆ M. (1.c)	V	V	HJ	MAT	TZK	DOD	HJ	MAT	INF	INF	EJ		MAT	HJ	PID	LK	SR		HJ	EJ	MAT	TZK	DOP		HJ	PID	GK	TZK	IA
BALIND I. (1.d)	MAT	HJ	PID	INF	INF		EJ	MAT	HJ	SR	TZK	DOP	MAT	HJ	PID	LK	TZK		MAT	HJ	TZK	EJ	DOD		V	V	HJ	GK	IA
KARAUULA D. (2.a)	HJ	MAT	EJ	PID	TZK		V	V	HJ	MAT	GK	DOP	EJ	HJ	MAT	TZK	DOD		HJ	MAT	PID	INF	INF		TZK	HJ	LK	SR	IA
BRAČIĆ K. (2.b)	SR	LK	PID	V	V		TZK	HJ	HJ	MAT	IA		HJ	MAT	PID	TZK	EJ		INF	INF	HJ	MAT	GK	DOP	TZK	EJ	HJ	MAT	DOD
PEULIĆ (2.c)	SR	HJ	MAT	PID	GK	DOD	HJ	TZK	V	V	NJ		INF	INF	HJ	MAT	TZK	DOP	NJ	PID	HJ	TZK	MAT		HJ	MAT	LK	IA	
LOZIĆ Z. (3.a)	HJ	MAT	PID	LK	SR	DOD	INF	INF	EJ	TZK	HJ	DOP(EJ)	HJ	MAT	PID	GK	TZK	DOP	HJ	TZK	EJ	MAT	IA		HJ	MAT	V	V	
ZAGORAC Lj. (3.b)	HJ	MAT	GK	PID	V	V	TZK	EJ	HJ	MAT	DOP	DOP(EJ)	HJ	MAT	LK	SR	TZK	IA	EJ	TZK	HJ	MAT	DOD		HJ	PID	INF	INF	
PRKAČIN H. (3.c)	HJ	HJ	V	V	NJ		HJ	MAT	PID	TZK	DOP		MAT	HJ	GK	INF	INF		TZK	HJ	MAT	LK	SR	DOD	PID	MAT	TZK	NJ	IA
ŽIVKOVIĆ T. (4.a)	HJ	EJ	MAT	INF	INF		HJ	TZK	MAT	PID	DOP		HJ	MAT	PID	LK	SR	IA	V	V	HJ	TZK	MAT	DOD	HJ	PID	EJ	GK	
LUKAČ J. (4.b)	EJ	INF	INF	HJ	MAT	DOD	HJ	MAT	LK	SR	GK		HJ	MAT	EJ	PID	TZK	IA	HJ	MAT	PID	TZK	DOP		HJ	PID	V	V	
MUDNIĆ S. (4.c)	V	V	HJ	MAT	LK	SR	HJ	MAT	PID	INF	INF		HJ	MAT	PID	EJ	TZK	IA	HJ	MAT	PID	TZK	DOD		EJ	GK	HJ	DOP	
GRGLJANIĆ I. (4.d)	HJ	MAT	GK	PID	TZK		INF	INF	PID	MAT	HJ	DOD	HJ	MAT	V	V	NJ	IA	MAT	LK	SR	TZK	HJ	DOP	HJ	PID	NJ	IN	EJ

LEGENDA: DOD-dodatna nastava, DOP-dopunska nastava, IA-izvannastavna aktivnost, IN-izborna nastava

4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2024./2025.

RASPORED SATI POSEBNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.																													
UČITELJICA I RAZRED/OOSK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
CVJETIČANIN (1. R.)	HJ	HJ	TZK	MAT	PERP		MAT	MAT	PID	INA	PERP		TZK	VJ	PID	GK	PERP		HJ	HJ	MAT	VJ	PERP		LK	SR	HJ	TZK	
STJEPANOVIĆ (2. R.)	MAT	MAT	HJ	INA	PERP		PID	HJ	TZK	VJ	NA (M.K.)		MAT	MAT	HJ	SRO	PERP		HJ	HJ	PID	GK	PERP		TZK	TZK	VJ	LK	PERP
GRLIĆ (3. I 4. R.)	SR	MAT	MAT	TZK	VJ		PID	HJ	HJ	INA	PERP		MAT	MAT	HJ	HJ	PERP		TZK	TZK/PID	PID	INF	PERP		HJ	GK	LK	VJ	INA (M.S.)
ZADRO (5. I 6. R.)	HJ	HJ	TZK	LK	GK		MAT	MAT	PRI	TK	TK		HJ	HJ	PRI	VJ	SR	INF	MAT	MAT	TZK	DRU	INF		HJ	VJ	DRU	DOM	DOM
ŠEMPEROVIĆ (7. I 8. R.)	HJ	HJ	LK	VJ	TZK	TK	MAT	MAT	HJ	TK	INF (I.S.)	INF (I.S.)	PRI	PRI	MAT	MAT	DOM	DOM	DRU	DRU	TK	TZK	VJ		HJ	HJ	PRI	GK	SR
KRUHOBEREC (1. OOSK)	K/GH	SOS	KOM	MV	INA		UŠK	SOS	KOM	RO	TZK/INA		MV	SOS	TZK				SOC	UŠK	KOM	TZK	TZK		LK/GH	KOM	SR	RO	VJ
SEDLAR (2. OOSK)	TZK	TZK	VJ	KOM			RO	RO	UŠK	KOM			UŠK	KOM	TZK	MV	INA		KOM	MV	SOS	SOS	SR		SOS	SOC	K/GH	K/GH	TZK/INA
ŠUNJIĆ (3. OOSK)	K/GH	DOM	UŠK	UŠK	SOS	SR	K/GH	KOM	KOM	TZK	TZK		LK/GH	MV	MV	TZK	VJ		RO	RO	SOC	TZK	SOS		KOM	KOM	UŠK	RO	RO
KOSTEV (4. OOSK)	VJ	KOM	UŠK	MV	SR	RO	TZK	TZK	KOM	SOS	RO		KOM	UŠK	MV	K/GH	RO		KOM	UŠK	LK/GK	K/GH	TZK		DOM	SOC	TZK	SOS	RO
BALIĆ (5. OOSK)	KOM	UŠK	MV	DOM	IOP		TZK	TZK	SOS	IOP	IOP	IOP	KOM	UŠK	MV	DOM	IOP	IOP	SOC	KOM	TZK	K/GH	IOP	IOP	VJ	SR	K/GH	IOP	IOP
VREBIĆ (6. OOSK)	KOM	KOM	K/GH	IOP	IOP	IOP	MV	MV	TZK	IOP	IOP	IOP	UŠK	IOP	VJ	TZK	TZK	INF (M.S.)	UŠK	KOM	SOS	IOP	IOP	SR	K/GH	IOP	DOM	DOM	SOC
KNEŽEVIĆ (7. OOSK)	KOM	KOM	UŠK	UŠK	IOP	IOP	MV	SOC	DOM	DOM	VJ	TZK	TZK	TZK	INF (M.K.)	IOP	IOP	IOP	MV	SOS	SR	IOP	IOP	IOP	KOM	LK/GH	LK/GK	IOP	IOP
ŠKARICA (8. OOSK)	IOP	DOM	DOM	TZK	TZK		KOM	MV	GK/LK	IOP	IOP	SR	VJ	TZK	KOM	UŠK	IOP	INF (N.K.)	SOS	KOM	MV	IOP	IOP	IOP	SOC	UŠK	GK/LK	IOP	IOP

LEGENDA: PR- primanje roditelja, SR-sat razrednika, KRE – razvoj kreativnosti , RO – radni odgoj, KOM - komunikacija, SOC - socijalizacija, OPSV –org. prov. Slob. vrem , UŠK – upoznavanje škole i radne okoline, IOP – izobrazba u obavljanju poslova, TK – teh. kultura, DR - društvo

4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima:

Učitelj:	Termin individualnih razgovora
Tatjana Adžić	Srijeda, 3. sat neparne smjene
Hrvoje Bašić	Petak, 4. sat neparne smjene
Dario Bartulović	Četvrtak, 3. sat prijepodnevnne smjene
Ivica Begović	Četvrtak, 2. sat neparne smjene
Ivan Bogović	Ponedjeljak, 5. sat poslijepodn. Smjene Petak, 3. sat prijepodnevnne smjene
Matija Čavar	Ponedjeljak, 5. sat neparne smjene
Mihaela Gjokaj	Četvrtak, 3. sat neparne smjene
Josip Gašpar	Četvrtak, 2. sat neparne smjene
Katica Janjić	Utorak, 5. sat parne smjene
Ivan Jelić	Utorak, 3. sat neparne smjene
Ivan Jukić	Petak, 1. sat parne smjene
Vedrana Jukić	Petak, 5. sat parne smjene
Sanja Lončar	Utorak, 3. sat neparne smjene
Željka Lukadinović	Ponedjeljak, 4. sat neparne smjene
Matea Mlinarić	Utorak, 3. sat parne smjene

Andrea Maslov	Četvrtak, 4. sat parne smjene
Marijana Matorić	Petak, 4. sat parne smjene
Ozrenka Meštrović	Utorak, 3. sat parne smjene
Lidija Miklošević	Srijeda, 2. sat parne smjene
Marko Neferanović	Ponedjeljak, 4. sat neparne smjene
Luka Novaković	Utorak, 3. sat neparne smjene
Ivana Paulić	Petak, 4. sat neparne smjene
Mato Petrović	Ponedjeljak, 3. sat neparne smjene
Snježana Petrović	Petak, 3. sat neparne smjene
Marina R.– Kelava	Ponedjeljak, 3. sat parne smjene
Zvonimirka Roth	Petak, 3. sat popodnevnna smjena
Kristina Šibonjić	Četvrtak, 4. sat parne smjene
Gracijela Vukić	Petak, 2. sat parne smjene
Mihaela Vukolić	Srijeda, 3. sat neparne smjene
Vladimira Vuković	Ponedjeljak, 4. sat neparne smjene

4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima:

Posebni odjeli		
Razredni odjel	Učiteljica	Termin informacija
1. OOSK	Maja Kruhoberec	Petak, 5.sat
2. OOSK	Marija Sedlar	Srijeda, 3.sat
3. OOSK	Josipa Šunjić	Četvrtak, 4.sat
4. OOSK	Nikolina Kostev	Petak, 3.sat
5. OOSK	Sanda Balić	Četvrtak, 3.sat
6. OOSK	Jasmina Vrebić	Utorak, 3.sat
7. OOSK	Kristina Knežević	Utorak, 4.sat
8. OOS	Valentina Vukić (Škarica)	Ponedjeljak, 4.sat
1. razred	Dunja Cvjetičanin	Četvrtak, 4.sat
2. razred	Ivana Stjepanović	Utorak, 4.sat
3. i 4. razred	Senka Grlić	Petak, 4. sat
5. i 6. razred	Barbara Zadro	Ponedjeljak, 3.sat
7. i 8. razred	Dalija Šemperović	Ponedjeljak, 4.sat

4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima:

Razred	Ime i prezime razrednika	Vrijeme razgovora
1.a	Anamarija Primorac	Četvrtak, 4. sat
1.b	Sanja Tomičić	Utorak, 3. sat
1.c	Marijana Vučinić	Četvrtak, 2. sat
1.d	Ivana Balind	Četvrtak, 4. sat
2.a	Dubravka Karaula	Ponedjeljak, 3.sat
2.b	Ksenija Bračić	Petak, 2. sat
2.c	Branka Peulić	Utorak, 3. sat
3.a	Zlata Križak Lozić	Četvrtak, 3.sat
3.b	Ljiljana Zagorac	Utorak, 2. sat
3.c	Hrvojka Prkačin	Ponedjeljak, 3.sat
4.a	Teuta Živković	Ponedjeljak, 2.sat
4.b	Jasna Lukač	Srijeda, 3.sat
4.c	Sandra Mudnić	Srijeda, 4.sat
4.d	Ivana Grgljanić	Ponedjeljak, 3.sat

5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA

5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)						OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU	Posebni poslovi čl. 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					članak 3. Pravilnika							Čl. 4. i 5. Pravilnika					
					Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	čl. 10 Pravilnika		Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Anamarija Primorac	razredna nastava	1. a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
2.	Sanja Tomičić	razredna nastava	1.b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
3.	Marijana Vučinić	razredna nastava	1. c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
4.	Ivana Balind	razredna nastava	1.d	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
5.	Dubravka Karaula	razredna nastava	2. a	21	16	2	1	1	1	0	21	17	2	-	-	19	40
6.	Ksenija Bračić	razredna nastava	2. b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
7.	Branka Peulić	razredna nastava	2.c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
8.	Zlata Križak Lozić	razredna nastava	3. a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
9.	Ljiljana Zagorac	razredna nastava	3.b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
10.	Hrvojka Prkačin	razredna nastava	3.c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
11.	Teuta Živković	razredna nastava	4.a	21	16	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
12.	Jasna Lukač	razredna nastava	4. b	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
13.	Sandra Mudnić	razredna nastava	4. c	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
14.	Ivana Grgljanić	razredna nastava	4.d	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40

5.2. Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)									OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi			Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl. 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					Redovita nastava	Čl. 36 KU/sind. Pov. rač.	Čl. 4. Pravilnika/razredni	razred	Izborna nastava	Dodatna nastava	Dopunska	Izvanastavne aktivnosti	(čl. 7,13. i 14. Pravilnika)		Ostali poslovi	Ostali poslovi čl. 40.	Ostali poslovi razrednika				
1.	Kristina Šibonjić	H. j.	8.abcd	22	16	-	2	8.d	-	1	1	20	-	22	16	-	2	-		18	40
2.	Željka Lukadinović	H. j.	5.abcd	22	20	-	2	5.b	-	1	1	-	-	24	16	-	2	-		18	42
3.	Gracijela Vukić	H. j.	6.abc	22	15	-	2	6.a	-	1	2	2	-	22	16	-	2	-		18	40
4.	Ivana Paulić	H. j.	7.abc	12	12	-	-	-	-	1	1	1	-	15	12	-	-	-		12	27
5.	Ivan Bogović	L. k.	Svi 5., 6., 7., 8.r	22	14	-	2	6.b	-	-	-	4	2	22	16	-	2	-		18	40
6.	Mihaela Gjakaj	Gl.k.	Svi 4., 5., 6., 7., 8.r	22	18	-	2	6.c	-	-	-	2	-	22	16	-	2	-		18	40
7.	Lidija Miklošević	E. j.	1.bcd, 2.ab, 3.ab, 4.abc, IN 4.d	23	20	-	-	-	2	-	2	-	-	24	17	-	-	-		17	41
8.	Matorić Marijana	E. j.	6.ab, 8.abc, lzb. 6.c,8.d	23	15	-	-	-	4	2	2	-	-	23	17	-	-	-		17	40
9.	Sanja Lončar	E. j.	5.bcd, 7.ab, lzb. 5.a, 7. c	23	15	-	2	5.d	4	2	-	-	-	23	15	-	2	-		17	40
10.	Andrea Maslov	NJ.j	2.c, 3.c, 7.c,8.d,lzb.5.bd, 5.c, 6.ab	23	10	-	2	7.c	6	1	2	-	2	23	15	-	2	-		17	40
11.	Vladimira Vuković	Nj. j.	4.d, 1.a, 5.a, 6.c, lzb. 7.ab, 8.c, 4.bc	23	10	3	2	5.a	6	-	-	1	1	23	12	3	2	-		17	40
12.	Katica Janjić	Mat.	6.abc, 8.cd	23	20	-	-	-	-	2	1	-	1	23	18	-	-	-		18	41

13.	Snježana Petrović	Mat.	8.ab, 7.abc	23	20	-	-	-	-	1	2	-	-	23	18	-	-	-	-	18	41
14.	Mato Petrović	Mat.	5.abcd	22	16	-	-	-	-	1	1	-	4	22	16	-	-	-	2	18	40
15.	Ozrenka Meštrović	Pri./Bio	8.abcd 5.abcd (P), 6.abc	24	20	-	-	-	-	-	2	1	1	24	16	-	-	-		16	40
16.	Vedrana Jukić	Kem./P	7.abc, 8.abcd, 7.abc (B)	24	20	-	-	-	-	2	2	-	-	24	16	-	-	-		16	40
17.	Matija Čavar	Pov.	8.abcd, 5.abcd, 6.abc	24	22	-	-	-	-	2	-	-	-	24	16		-			16	40
18.	Josip Gašpar	Geo.	7.abc, 6.abc, 8.abcd	24	20	-	2	7.b	-	-	-	2	-	24	14	-	2	-		16	40
19.	Marko Neferanović	Ge/P	5.abcd (G), 7.abc (P)	14	12	-	2	7.a	-	-	-	2	-	16	9	-	2	-		11	27
20.	Zvonimirka Roth	TK	5, 6 7, 8-svi	22	14	-	2	8.a	-	-	-	3	3	22	16	-	2	-		18	40
21.	Ivan Jukić	Tzk	8.abcd, PO sk i ro	24	21	-	-	-	-	-	-	3	-	24	16	-	-	-		16	40
22.	Hrvoje Bašić	Tzk	6.abc, 7.abc, 5.abcd	24	20	-	-	-	-	-	-	2	2	24	16	-	-	-		16	40
23.	M. Radman- Kelava	Vj.	6.abc, 2.abc, 4.abcd	24	-	-	-	-	20	-	-	4	-	24	16	-	-	-		16	40
24.	Tatjana Adžić	Vj.	1.abcd, 3.abc, 8.ab	24	-	-	2	8.b	18	-	-	4	-	24	14	-	2	-		16	40
25.	Sanela Grebenar	Vj.	PO	19	-	-	-	-	-	-	-	5	-	24	16	-	-	-	-	16	40
26.	Ivica Begović	Vj.	5.abcd, 7.abc, 8.cd	24	-	-	2	5.c	18	-	-	4	-	24	14	-	2	-		16	40
26.	Ivan Jelić	Inf.	5.abc, 6.abc, INF 8r	24	12	-	2	8.c	4	2	-	1	3	24	14	-	2	-		16	40
27.	Luka Novaković	F/Inf	(F) 7.abc 8.abcd, 7.INF	24	14	-	-	-	4	1	1	-	4	24	16	-	-	-		16	40
28.	Mihaela Vukolić	INF	1.abcd, 2. ab, 3.abc, 5.d	24	2	-	-	-	18	-	-	4	-	24	16	-	-	-	-	16	40
29.	Matea Mlinarić	INF	2.c, 4.abcd	12	-	-	-	-	10	-	-	2	-	12	8	-	-	-	-	8	20
30.																					

5.3. Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela

Redni broj	Ime I prezime	Razredi i odjeli – skupine	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)					OSOBNJA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNOostaliiposebni poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
				Čl. 2. i 3. Pravilnika						čl. 4.i 5. Pravilnika					
				Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti		Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Maja Kruhoberec	1.skupina (7-10 godina)	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
2.	Marija Sedlar	2. skupina (7-10 godina)	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
3.	Josipa Šunjić	3.skupina (11 - 15 godina)	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
4.	Nikolina Kostev	4.skupina (11 - 15 godina)	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
5.	Sanda Balić	5.skupina (16 - 21 godina)	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
6.	Jasmina Vrebić	6. skupina (16-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	2	-	-	16	40
7.	Kristina Knežević	7. skupina (16-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	0	2	-	16	40

8.	Valentina Vukić	8. skupina (16-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	0	2	-	16	40
9.	Dunja Cvjetičanin	1.aut	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
10.	Ivana Stjepanović	2.r	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
11.	Senka Grlić	Komb 3. I 4. r	24	17	2	-	-	5	24	14	2	-	3	19	40
12.	Barbara Zadro	Komb 5. I 6.razred	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	3	16	40
13.	Dalija Šemperović	komb 7 I 8. R	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
14.	Martina Goluža	Produženi stručni postupak	25	25	-	-	-	-	25	13	2	-	-	15	40
15.	Viktorija Prepolec	Nastava u kući skupina	24	24	-	-	-	-	24	16	-	-	-	8	40
16.	Mariko Blažinkov	Nastava u kući skupina	12	12	22				24	16				16	40
17.	Ivana Glavaš	Nastava u kući skupina	24	24	-	-	-	-	24	-	-	-	-	16	20
18.	Dario Bartulović	TZK	24	21	-	-	-	3	24	16	-	-	-	16	40
19.	Luka Sušac	TZK	7	7	-	-	-	-	7	6	-	-	-	6	13
20.															

6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.1. Godišnji fond sati u redovnoj nastavi

NASTAVNI PREDMETI	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	UKUPNO SATI
Hrvatski jezik	700	525	525	700	700	525	420	560	4655
Likovna kultura	140	105	105	140	140	105	105	140	980
Glazbena kultura	140	105	105	140	140	105	105	140	980
Engleski jezik	210	140	140	210	315	210	210	315	1750
Njemački jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	560	420	420	560	560	420	420	560	3920
Priroda	–	–	–	–	212	210	–	–	422
Priroda i društvo	280	210	280	420	–	–	–	–	1190
Biologija	–	–	–	–	–	–	210	280	490
Kemija	–	–	–	–	–	–	210	280	490
Fizika	–	–	–	–	–	–	210	280	490
Povijest	–	–	–	–	280	210	210	280	980
Geografija	–	–	–	–	208	210	210	280	908
Tehnička kultura	–	–	–	–	140	105	105	140	490
Tjel. i zdrav. kultura	420	315	315	280	280	210	210	280	2310
Vjeronauk	280	210	210	280	280	210	210	280	1960
Informatika	-	-	-	-	280	210	-	-	490
UKUPNO	2800	2100	2170	2800	3640	2835	2940	3920	23205

6.2. Godišnji fond sati u posebnim odjelima

NASTAVNI PREDMETI	Razredni odjeli								ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE								UKUPNO
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	1. OOS (7-11 god.)	2. OOS (7-10 god.)	3. OOS (11-15 god.)	4. OOS (11-15 god.)	5. OOS (16-21 god.)	6. OOS (16-21 god.)	7. OOS (16-21 god.)	8. OOS (16-21 god.)	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	-	-	-	-	-	-	-	-	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	-	-	-	-	-	-	-	-	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315
Priroda	-	-	-	-	70	70	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	350
Društvo	-	-	-	-	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	280
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	350
Tjelesna i zdr. kultura	105	105	105	105	70	70	70	70	140	140	140	140	105	105	105	105	1575
Radni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140	140	-	-	-	-	420
Upoznavanje škole i uže okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	105	105	70	70	70	70	630
Skrb o sebi	-	-	-	-	-	-	-	-	105	105	70	70	35	35	35	35	490
Hrvatski jezici	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	140	140	105	105	105	105	980

komunikacija																		
Matematičke vještine	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Likovna i glazbena kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	105	105	70	70	70	70	630	
Socijalizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35	280	
Domaćinstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	70	70	70	70	370	
Izob. u obavljanju posla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350	350	350	350	1050	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	35	35	35	35	35	35	35	35	840	
Osnove informatike														35	35	35	105	
Informatika	-	-	35	35	70	70	70	70									350	
UKUPNO	630	630	665	700	805	805	875	875	735	735	875	875	945	980	980	980	13090	

7. PLANOVI RADA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		318
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	24
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	24
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	28
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	28
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	32
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	26
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	22
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	34
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	24
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	6
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		296
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	18
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	9
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		242
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	48
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	40
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	18
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	14
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		153
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	88
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	53
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		153
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	26
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	28
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	22
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	22
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	24
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	7

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		221
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	38
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	14
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	44
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	22
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		140
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	6
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	6
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	7
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	6
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	3
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		148
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VII	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		73
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	49
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	24
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

7.2. Plan rada stručnih suradnika

7.2.1. Plan rada pedagoga

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja (1740)
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE (216)		
1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Sudjelovati u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovati u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikulumu	kolovoz rujan
	1.1.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	rujan, listopad i tijekom godine
1.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.2.1. Sudjelovati u timskom planiranju i programiranju nastave (redovna, dodatna, dopunska nastava)	tijekom školske godine
	1.2.2. Sudjelovati u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan
	1.2.3. Planirati unaprjeđivanje nastave u dogovoru sa učiteljima	tijekom godine
	1.2.4. Planirati radionice za SR (kao dio ŠPP)	tijekom godine
	1.2.5. Sudjelovati i pomoći u realizaciji programa humanitarnog djelovanja škole	tijekom godine
	1.2.6. Pomoći u realizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole	tijekom godine
	1.2.7. Planirati praćenje napredovanja učenika	studen, veljača i po potrebi tijekom godine
	1.2.8. Sudjelovati u praćenju planiranja i programiranja stručnog usavršavanja zaposlenih	tijekom godine

	1.2.9. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	tijekom godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (1067)		
2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Koordinirati poslove svih članova povjerenstva za prijem učenika u 1.r	veljača, ožujak, travanj
	2.1.2. Priprema materijala vezanih uz upis u 1. razred	ožujak
	2.1.3. Utvrditi zrelost djece dorađe za upis	travanj
	2.1.4. Formirati razredne odjele (zajedno sa psihologinjom i defektologinjom)	Lipanj, srpanj
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa-redovna i izborna nastava (posjet nastavi)	tijekom godine
	2.2.2. U dogovoru s razrednicima, pratiti izvođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
	2.2.3. Pratiti rad pripravnika/ planirati i izvoditi zajedničke aktivnosti/ savjetodavni rad vezano uz nastavni proces	tijekom godine sukladno programu rada s pripravicima
	2.2.4. Provoditi dijelove školskih preventivnih programa u neposrednom radu s učenicima i skrbiti o provođenju programa prema planu (drugi nositelji)	tijekom nastavne godine
	2.2.5. Sudjelovati u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.6. Pratiti uspjeh i napredovanje učenika	prosinac, lipanj
	2.2.7. Sudjelovati u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	po potrebi
2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Sudjelovati u radu str. tima na identifikaciji i opservaciji učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima i roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.3.3. Pomoć defektologinji u praćenju primjene individualiziranog pristupa i prilagođenog programa	tijekom nastavne godine

	2.3.4. Pomoć psihologinji u identifikaciji darovitih učenika (3.r)	tijekom nastavne godine
	2.3.5. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima (suradnja s psihologom)	tijekom nastavne godine
2.4. Savjetodavni rad i suradnja	2.4.1. Rad s učenicima (individualni rad, grupni rad, radionice)	tijekom nastavne godine
	2.4.2. Posjet nastavi (praćenje rada i analiza) učitelja RN i PN, u suradnji s ravnateljem	tijekom nastavne godine
	2.4.3. Pomoć i podrška učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja, u učenju te svladavanju školskog neuspjeha	tijekom nastavne godine
	2.4.4. Suradnja s roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.4.5. Suradnja s učiteljima (pomoć i podrška u radu, organizaciji, vođenju pedagoške dokumentacije, posjet nastavi)	tijekom školske godine
	2.4.6. Suradnja s ravnateljem, stručnim timom i tajništvom (razmjena informacija, praćenje napretka učenika, suradnja na školskih vijećima, savjetodavni razgovori, unaprjeđenje rada škole)	tijekom školske godine
	2.4.7. Surađivati sa stručnjacima u lokalnoj zajednici: CZSS, HZJZ, Školska medicina, HZZ, PU...	tijekom školske godine
	2.4.8. Sudjelovati i pomoći učiteljima u organizaciji i provođenju dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	lipanj, kolovoz
	2.4.9. Dogovor i organizacija sastanka s učiteljima 4.razreda i učiteljima predmetne nastave- prijelaz iz RN u PN	kolovoz
2.5. Profesionalni	2.5.1. Pomoći psihologinji u organizaciji i planiranju radionica s učenicima 8.razreda	travanj

	2.5.2. Pomoć u pripremi radionice ili predavanja psihologinje vezano uz održavanje roditeljskog sastanak vezano uz temu	svibanj
	2.5.3. Surađivati sa Službom za profesionalnu orijentaciju (uz psihologinju i defektologinju)	drugo polugodište
	2.5.4. Pomoći psihologinji u organizaciji odlaska učenika na predstavljanje srednjih škola	svibanj
	2.5.5. Individualna savjetodavna pomoć učenicima pri odabiru srednje škole	po potrebi
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Sudjelovati u praćenju zdravstvenog stanja učenika, (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine(po potrebi)
	2.6.2. Organizirati predavanja za učenike (suradnja sa Školskom medicinom)	tijekom nastavne godine
	2.6.3. Pomoć liječnici u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika u školi ili Zavodu za javno zdravstvo	tijekom nastavne godine
	2.6.4. Skrbiti da se na SR provode aktivnosti predviđene Kurikulumom zdravstvenog odgoja (u suradnji sa razrednicima)	tijekom nastavne godine
	2.6.5. Surađivati s CZSS i po potrebi policijom i skrbiti o djeci koja žive u težim životnim uvjetima	tijekom godine
	2.6.6. Sudjelovati u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE		(90)
3.1 Analiza i vrednovanje o-o rezultata	3.1.1. Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na polugodištu i na kraju šk. godine	Prosinac, lipanj, kolovoz
	3.1.2. Izrada Power Point prezentacije analize odgojno-obrazovnog stanja na polugodištu te na kraju školske godine, uspoređivanje s prošlom godinom (prezentacija na učiteljskom vijeću)	prosinac, lipanj

3.2. Samovrednovanje	3.2.1. Pomoć psihologinji u organizaciji te analizi rezultata anketa upitnika dobivene na vanjskom vrjednovanju i samovrednovanju rada stručnog tima i škole	po potrebi (svibanj, lipanj, srpanj)
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA (254)		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	4.1.1. Pomagati učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Poticati izrade individualnih godišnjih planova i programa	tijekom godine
	4.1.3. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi	tijekom godine
	4.1.4. Sudjelovati i pomoći u organizaciji skupnog usavršavanja u školi i skrb o provođenju školskog programa stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.5. Rad s učiteljima pripravnicima i sa studentima pedagogije	tijekom godine
4.2. Stručno usavršavanje	4.2.1. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, sudjelovati u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole (osobno stručno usavršavanje)	tijekom godine
5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (113)		
5.1. Dokumentacijska djelatnost	5.1.1. Pregled pedagoške / učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine, siječanj i lipanj
	5.1.2. Voditi dokumentaciju o učenicima, roditeljima i učiteljima	tijekom godine
	5.1.3. Zapisivanje i potpisivanje bilješki tijekom razgovora s učenicima, roditeljima i zakonskim skrbnicima	tijekom godine

5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost	5.2.1. Pomoć pri nabavi stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom te poticanje učitelja i učenika na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
---	---	----------------

7.2.2. Plan i program rada psihologa

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			4	176
1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa	rujan		
	1.1.2. Izrada mjesečnih planova i programa rada školskog psihologa	krajem svakog mjeseca		
	1.1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	rujan		
	1.1.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	rujan		
	1.1.5. Izrada radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje	tijekom godine		
	1.1.6. Izrada programa rada sa specifičnim populacijama učenika	tijekom godine		
	1.1.6.1. Izrada programa rada s darovitim učenicima trećih razreda	listopad		
	1.1.6.2. Izrada kartoteke darovitih i uspješnih učenika naše škole	rujan – prosinac		
	1.1.7. Pripreme za rad	tijekom godine		
	1.1.7.1. Pripreme za rad s učenicima			
1.1.7.2. Pripreme za rad s roditeljima				

	<p>1.1.7.3. Pripreme za rad s učiteljima</p> <p>1.1.8. Planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>1.1.9. Analiza ostvarenja plana i programa rada</p>	<p>tijekom godine</p> <p>početkom svakog mjeseca za prošli mjesec, u kolovozu za cijelu šk. god.</p>		
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			25	1100
2.1. Rad s učenicima (cilj: zaštita mentalnog zdravlja učenika)	<p>2.1.1. Psihološka obrada učenika (intervju, WISC-IV-HR, SPM, CPM, TSŠ, EPQ- Junior, ADHD-T, ...)</p> <p>2.1.1.1. Retest učenika koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz individualizirane postupke, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili posebnom programu</p> <p>2.1.1.2. Psihološka obrada ostalih učenika</p> <p>2.1.1.3. Psihološki sistematski pregled učenika sedmih razreda</p> <p>2.1.2. Identifikacija učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)</p> <p>2.1.3. Praćenje učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)</p> <p>2.1.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</p> <p>2.1.5. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda</p> <p>2.1.5.1. Provođenje testiranja opće intelektualne darovitosti kod učenika trećih razreda</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad – prosinac</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni</p>		

	<p>2.1.5.2. Obrada rezultata identifikacije darovitih učenika trećih razreda</p> <p>2.1.5.3. Formiranje grupe «Mladi genijalci»</p> <p>2.1.6 Individualni rad s učenicima</p> <p>2.1.6.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.1.6.2. Kontinuirano praćenje i rad s učenikom</p> <p>2.1.6.3. Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima</p> <p>2.1.7. Rad u razrednom odjelu (radionice)</p> <p>2.1.7.1. Provođenje radionice „Između igre i učenja“ s učenicima prvih razreda</p> <p>2.1.7.2. Provođenje radionica „Male tajne uspješnog učenja“ s učenicima četvrtih razreda</p> <p>2.1.7.5. Provođenje radionice „Izbor budućeg zanimanja“ s učenicima osmih razreda</p> <p>2.1.8. Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika</p> <p>2.1.8.1. Održavanje grupe darovitih učenika trećih razreda “Mladi genijalci”</p> <p>2.1.8.2. Prema potrebi grupni rad s darovitim i uspješnim učenicima svih razreda u svrhu izrade tematskih</p>	<p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad</p> <p>ožujak</p> <p>svibanj</p> <p>siječanj – lipanj</p> <p>tijekom godine</p>		
--	--	--	--	--

	<p>izložbi otvorenih za javnost i sl. projekata</p> <p>2.1.9. Provođenje fokus grupa s učenicima petih razreda na temu prilagodbe na predmetnu nastavu</p> <p>2.1.10. Provođenje postupka dodjele Nagrade „Mirotvorac“ učenicima i djelatnicima škole za promicanje humanog ponašanja i pozitivnih vrijednosti, povodom Dana ružičastih majica i Tjedna psihologije</p> <p>2.1.11. Prema potrebi ispitivanje grupne kohezije u razrednim odjelima i odnosa među učenicima primjenom sociometrijske metode</p> <p>2.1.12. Prema potrebi provođenje dodatnih psihološko – pedagoških radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje</p> <p>2.1.13. Vođenje učenika osmih razreda na Sajam srednjih škola Grada Vinkovaca i Dane otvorenih vrata pojedinih srednjih škola u Vinkovcima</p>	<p>studeni</p> <p>siječanj, veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>		
<p>2.2. Rad s roditeljima</p>	<p>2.2.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>2.2.2. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje</p> <p>2.2.2.1. Predavanje o darovitosti za roditelje darovitih učenika trećih razreda</p> <p>2.2.2.2. Predavanje o izboru zanimanja i upisu srednje škole za roditelje učenika osmih razreda</p> <p>2.2.2.2. Prema potrebi dodatna predavanja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prosinač</p> <p>svibanj</p> <p>tijekom godine</p>		

<p>2.3. Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i rad s učiteljima</p>	<p>2.3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p> <p>2.3.1.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>2.3.1.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</p> <p>2.3.1.3. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća učitelja</p> <p>2.3.1.3.1. Predavanje za učitelje o odgoju i obrazovanju darovitih učenika</p> <p>2.3.1.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</p> <p>2.3.2. Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima</p> <p>2.3.2.1. Stručna pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.3.2.2. Stručna pomoć učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške darovitim učenicima</p> <p>2.3.2.3. Ostala stručna pomoć učiteljima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>		
<p>2.4. Upis djece u 1. razred osnovne škole</p>	<p>2.4.1. Poslovi vezani za upis djece u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.1. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju pri upisu u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.3. Identifikacija darovite djece pri upisu u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvog razreda</p> <p>2.4.1.5. Poslovi vezani uz e-upise u 1. razred osnovne škole</p>	<p>veljača - rujan</p>		

2.5. Istraživački rad psihologa u školi	2.5.1. Provođenje psihologijskog istraživačkog rada	tijekom godine		
2.6. Suradnja	2.6.1. Suradnja s ravnateljem 2.6.2. Suradnja s pedagoginjom i defektologinjom 2.6.3. Sastanci stručnog tima (pedagog, psiholog, defektolog) 2.6.4. Suradnja s učiteljima 2.6.5. Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole 2.6.6. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićima, Centrom za socijalnu skrb, policijom, HZZ-om, MZOŠ-om i dr. institucijama	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			4	176
3.1 Individualno stručno usavršavanje	3.1.1. Čitanje stručne literature	tijekom godine		
3.2. Grupno stručno usavršavanje	3.2.1. Pohađanje znanstveno–stručnih skupova, kongresa, konferencija, seminara, edukacija, predavanja, tribina i sl.	tijekom godine		
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			5	220
4.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost	4.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature 4.1.2. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje literature 4.1.3. Pribavljanje psihologijskih mjernih instrumenata	tijekom godine tijekom godine tijekom godine		

4.2. Dokumentacijska djelatnost	4.2.1. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	tijekom godine		
	4.2.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa	tijekom godine		
	4.2.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima (za učeničke dosjee)	tijekom godine		
	4.2.4. Vođenje dnevnika rada	tijekom godine		
	4.2.5. Vođenje dnevnika grupnog stručnog usavršavanja	tijekom godine		
5. OSTALO			2	88
5.1. Ostali poslovi	5.1.2. Nepredviđeni poslovi mimo plana i programa rada	tijekom godine		
		ukupno	40	1760

7.2.3. Plan rada knjižničara

SADRŽAJ RADA		Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada		40	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa		rujan
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole		
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i ostale aktivnosti		kolovoz
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu		
2. Odgojno-obrazovna djelatnost		870	
2.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		
2.2.	Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		
2.3.	Podučavanje učenika 2. razreda o dječjim časopisima te razlikama između dnevnog tiska i časopisa		
2.4.			

2.5.	Upoznavanje učenika 3. razreda s dijelovima knjige i osobama koje su važne za njezin nastanak		
2.6.	Upućivanje učenika 4. razreda u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)		
2.7.	Osposobljavanje učenika 5. razreda za samostalno korištenje knjižne građe, kataloga i snalaženje u knjižnici		
2.8.	Poučavanje učenika 6. razreda sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije i kako prema njemu pronaći knjigu		
2.9.	Učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, naučiti upotrijebiti citat, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva		tijekom godine
2.10.	Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj te samostalnom pretraživanju on-line kataloga knjižničnih fondova		
2.11.	Poučavanje učenika samoučenju		
2.12.	Razvijanje navika i potreba cjeloživotnog učenja		
2.13.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		
2.14.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		
2.15.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu		
2.16.	Poticaje i razvijanje kreativnih aktivnosti		
2.17.	Pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika (sati lektire, motivacije za čitanje lektirnih djela od 1.-8. razreda)		
2.18.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa		
2.19.	Suradnja s učiteljima		
2.20.	Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom		
2.21.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
	Rad sa skupinom Mladi knjižničari		
3. Stručna djelatnost školske knjižnice		460	
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici		
3.2.	Posudba knjižne građe i rad s korisnicima		
3.3.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		

3.4.	Obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe)		tijekom godine	
3.5.	Organiziranje posebnih zbirki (zavičajna, učenici s posebnim potrebama, nasilje, ovisnosti)			
3.6.	Prijem i sređivanje periodike			
3.7.	Praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)			
3.8.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugoj knjižničnoj građi			
3.9.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)			
3.10.	Smještaj knjižnične građe			
3.11.	Praćenje korištenja knjižnice (statistike)			
3.12.	Zaštita i čuvanje građe			
3.13.	Pročišćavanje knjižničnog fonda			
3.14.	Godišnji otpis			
3.15.	Unos statističkih podataka za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu			
4. Kulturna djelatnost školske knjižnice		180		
4.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, predstave, natjecanje u znanju...			tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti i važnijih datuma: Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... (izložbe i uređivanje panoa)			
4.3.	Koordiniranje projekta "Naša mala knjižnica"			
4.4.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice, kazalište, muzej)			
5. Stručno usavršavanje knjižničara		150		
5.1.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti)		tijekom godine	
5.2.	Skupno stručno usavršavanje (webinari, županijski stručni skupovi, seminari u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, Carneta...)			

6. Ostali poslovi		44	
6.1.	Pripremanje za rad		tijekom godine
6.2.	Vođenje dnevnika rada		
6.3.	Uređenje prostora knjižnice		
6.4.	Pisanje zapisnika s Učiteljskih vijeća		
6.5.	Narudžba udžbenika		
6.6.	Održavanje Facebook stranice škole		
UKUPNO SATI		1744	

7.2.4. Plan i program rada defektologa

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
2.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikulumu	kolovoz
	1.1.4. Organizacija rada i prijevoza u posebnim odjelima	kolovoz, rujan
	1.1.5. Power Point prezentacija o izradi individualiziranih kurikula	rujan
	1.1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja za individualizirane kurikule, praćenje rada i savjetovanje	rujan, listopad i tijekom godine
2.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.2.1. Sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju nastave	tijekom školske godine
	1.2.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan
	1.2.3. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama	po potrebi tijekom godine

	1.2.4. Sudjelovanje u praćenju, planiranju i programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih	tijekom godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem učenika u 1.r	Ožujak, travanj
	2.1.2. Priprema materijala vezanih uz upis u 1. razred	ožujak
	2.1.3. Testiranje djece dorašle za upis	travanj
	2.1.4. Formiranje razrednih odjela (zajedno s pedagoginjom i psihologinjom)	Lipanj, srpanj
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-redovna (posjet nastavi)	tijekom godine
	2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama	prosinac, siječanj, lipanj
	2.2.4. Sudjelovanje u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	po potrebi
2.3. Rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja	2.3.1. Sudjelovanje u radu str. tima na identifikaciji, opservaciji i integraciji učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda koja se školuju uz rješenje o primjerenom obliku školovanja	travanj, svibanj, lipanj
	2.3.3. Vođenje dokumentacije i učeničkih dosjea učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.4. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima	tijekom nastavne godine
	2.4.1. Koordinacija i nadzor pomoćnika, prikupljanje i vođenje projektne dokumentacije, suradnja s	tijekom nastavne godine

2.4. Rad s pomoćnicima u nastavi	ostalim partnerima u Projektu, ostali poslovi vezani uz provedbu, početak i kraj projekta	
	2.4.2. Priprema individualnih programa za rad pomoćnika u nastavi	rujan
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	2.5.1. Rad s učenicima (individualni rad, grupni)	tijekom nastavne godine
	2.5.2. Rad s roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.5.3. Rad s učiteljima	tijekom školske godine
	2.5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije	tijekom školske godine
	2.5.5. Suradnja sa stručnjacima u lokalnoj zajednici: CZSS, HZJZ, Školska medicina, HZZ PU...	tijekom školske godine
	2.5.6. Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju	drugo polugodište
	2.5.7. Praćenje i savjetovanje pripravnika edukacijskog rehabilitatora, suradnja s mentorom	tijekom prvog polugodišta
	2.5.8. Praćenje i savjetovanje studenata na praktičnom radu u posebnim odjelima	tijekom školske godine
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Sudjelovanje u praćenju zdravstvenog stanja učenika (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine(po potrebi)
	2.6.2. Suradnja s CZSS i po potrebi policijom i skrbiti o djeci koja žive u težim životnim uvjetima	tijekom godine
	2.6.3. Sudjelovanje u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE		
	3.1.1. Analiziranje odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu i na kraju šk. godine	siječanj, lipanj, kolovoz

3.1 Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	3.1.2. Sudjelovanje u izradi Power Point prezentacije analize odgojno-obrazovnog stanja na polugodištu te na kraju školske godine (posebni odjeli)	prosinac, lipanj
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	4.1.1. Pomaganje učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi vezanih za učenike s posebnim potrebama	tijekom godine
4.2. Osobno stručno usavršavanje	4.2.1. Praćenje stručne literature, sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1. Dokumentacijska djelatnost	5.1.1. Pregled učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine, siječanj i lipanj
	5.1.2. Vođenje dokumentaciju o učenicima, roditeljima, učiteljima i pomoćnicima u nastavi	tijekom godine
5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost	5.2.1. Pomoć u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom	tijekom godine

7.3. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je konstituiran u listopadu 2023. nakon što su provedeni izbori za članove iz Učiteljskog vijeća, Radničkog vijeća i Vijeća roditelja te nakon što je Osnivač imenovao tri člana. Konstituirajuća sjednica Školskog odbora je održana 10.10.2023.godine. Članovi školskog odbora su Luka Novaković, Sanja Tomičić (ispred Učiteljskog vijeća), Senka Grlić (ispred Radničkog vijeća), Jelena Cvrković (ispred Vijeća roditelja), Nikolina Dujmić, Vladimir Andrić, Josipa Herceg (ispred Osnivača).

Školski odbor u pravilu se sastaje dva puta u rujnu, studenom, siječnju i lipnju, a ostale sjednice održavaju se prema ukazanim potrebama.

Poslovi koji se nalaze u nadležnosti i djelokrugu Školskog odbora su:

- imenuje ravnatelja škole
- razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- donosi Godišnji plan na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 kn do 200.000,00 KN (7,5345 KN = 1€)
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od od 100.000,00 kn do 200.000,00 KN (7,5345 KN = 1€)

Uz suglasnost osnivača odlučuje o:

- promjeni djelatnosti Škole
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.00,00 kn ((7,5345 KN = 1€)
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole
- statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se u mjesecu rujnu i lipnju radi rasprave i davanja mišljenja o Godišnjem planu i programu škole, te analize uspjeha učenika i rada škole na kraju nastavne godine. Ako se ukaže potreba Vijeće će se sastati tijekom školske godine.

Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže predstavnika u Školski odbor
- daje mišljenje i prijedloge s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih sadržaja Škole
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan/ prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predlaganje mjera koje promiču interese i prava učenika vezano uz ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina (izborna, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti) i provedbu izleta i ekskurzija, obilježavanja blagdana i sl. ▪ aktivnosti vezane uz obilježavanje Međunarodnog dana djece 	ravnatelj/pedagog/ predsjednik vijeća
siječanj/ lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za njegovo unapređenje ▪ aktivnosti vezane uz humanitarne akcije i obilježavanje Dana ružičastih majica 	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promicanje interesa i prava učenika ▪ raspravljanje o pritužbama vezano uz status i položaj učenika i poslovanje škole i davanje pritužbi ravnatelju, učiteljskom vijeću i Školskom odboru 	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća

7.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak školske godine 	ravnatelj/ stručni tim
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i donošenje odluka o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u školi i uspjehu učenika na polugodištu 	ravnatelj/ stručni tim
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka o školskim natjecanjima ▪ osvrt na uspjeh u 1. polugodištu i predlaganje mjera koje doprinose boljem uspjehu učenika u 2. polugodištu ▪ donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak 2. polugodišta 	ravnatelj/ stručni tim
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usvajanje odluka važnih za završetak školske godine 	ravnatelj

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka o uspjehu učenika, upućivanju na popravne ispite i ponavljanju razreda, odluka o pedagoškim mjerama, nagradama i dr. ▪ donošenje odluke o rezultatima popravnih ispita u 1. ispitnom roku i terminima 2. ispitnog roka 	ravnatelj
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka važnih za dobro organiziranje poslova na početku školske godine (pedagoška dokumentacija, razredništvo, dinamika zvonjenja, raspored učionica, prijevoz učenika, osiguranje i ekurzije učenika, dežurstva učitelja i sl.) ▪ donošenje odluka o molbama za oslobađanje učenika od pohađanja izborne nastave 	ravnatelj
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka o pedagoškim mjerama ▪ informiranje o stručnim temama, poslovima i zadacima važnim za uspješno odvijanje odgojno- obrazovnog procesa u školi 	ravnatelj/ stručni tim

7.7 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovor i odlučivanje o pisanju pismenih provjera znanja tijekom školske godine, planiranim izletima i terenskoj nastavi 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja ▪ donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještavanje o provedbi plana i programa nastavnih predmeta ▪ izvještavanje o odgojno-obrazovnom stanju u razrednim odjelima 	Razrednik/stručni tim
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja ▪ donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine ▪ donošenje odluka o pohvalama za učenike 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja s roditeljima i skrbnicima (RS na početku školske godine, s roditeljima učenika koji imaju više negativnih ocjena i dr.) ▪ u koliko ima potrebe razmatrati probleme vezane uz odgoj i obrazovanje učenika u razrednom odjelu 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim

8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Za školsku godinu 2024./2025. svi učitelji i stručni suradnici izradili su Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Predviđeni oblici permanentnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u školi
- kolektivno usavršavanje izvan škole

a) individualno usavršavanje

U Planu i programu su učitelji i stručni suradnici naveli sadržaje koje će samostalno proučiti, literaturu koju će koristiti i rok do kojeg će realizirati planiranu aktivnost. Za individualno stručno usavršavanje dužnost svakog učitelja i stručnog suradnika je utrošiti najmanje 40 sati.

b) kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno stručno usavršavanje u školi organizirano je kroz rad stručnih vijeća i rad Učiteljskog vijeća. Rad u stručnim školskim vijećima podrazumijeva kako je učenje i poučavanje jedno od prioritetnih područja unaprjeđenja te je cilj koji želimo ostvariti povećanje stručne kompetencije učitelja vezano uz nastavne strategije .

U školi djeluju 3 stručna vijeća učitelja: vijeće učitelja razredne nastave, učitelja predmetne nastave i stručno vijeće učitelja defektologa koji rade u posebnim odjelima škole. Rad u sva tri vijeća planiramo ostvariti baveći se sljedećim temama.

8.1 Plan i program rada stručnih školskih vijeća:

Teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti	Trajanje aktivnosti	Vrijeme realizacije
Novi Zakoni i propisi	predavanje	ravnatelj	1 sat na UV	tijekom nastavne godine
Pravilnici vezani uz rad škole, zaduženja, izlete i sl.	predavanje	ravnatelj	2 sata na UV	tijekom nastavne godine

Kučni red škole	predavanje	ravnatelj	1 sat na UV	početak i tijekom nastavne godine
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Predavanje	pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
E-dnevnik	predavanje	pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima	predavanje	pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama	predavanje	pedagoginja	1 sata na UV	početak nastavne godine
Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	predavanje	defektologinja	1 sata na UV	početak nastavne godine
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	predavanje	psihologinja	1 sata na UV	početak nastavne godine
Rad školske knjižnice	predavanje	knjižničarka	1 sat na UV	početak nastavne godine

Odgoj i obrazovanje darovitih učenika	predavanje	psihologinja	1 sat na UV	tijekom nastavne godine
---------------------------------------	------------	--------------	-------------	-------------------------

c) kolektivno usavršavanje izvan škole

Svim stručnim djelatnicima bit će omogućeno sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća i u radu ostalih stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Obveza stručnih djelatnika škole je izvijestiti o posebno zanimljivim spoznajama dobivenim na stručnom skupu djelatnike škole i priložiti potvrdu o sudjelovanju u radu stručnog skupa, kako bi se mogla voditi evidencija o stručnom usavršavanju izvan škole.

9. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

9.1 Tijekom školske godine osmisliće se i provesti ove aktivnosti:

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Škola nas zove	priredba i svečani doček učenika 1. razreda	učiteljice 1. i 2. razreda
	Vinkovačke jeseni	estetsko uređenje prostora	voditelji likovnih sekcija u RN i učiteljice LK i Hrvatskoga jezika
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	estetsko uređenje prostora	učiteljice 4. razreda
studeni	Uz mjesec knjige	organiziranje susreta s književnikom, osmišljavanje i postavljanje plakata u knjižnici i holu škole	knjižničarka, učitelji Hrvatskog jezika
	Sjećanje na Vukovar	radio-emisija, prezentacija uradaka inspiriranih terenskom nastavom učenika 8. razreda	učitelji Povijesti i Hrvatskog jezika, učitelji u 8. razredu, pedagoginja
prosinac	Doček sv. Nikole	priredba	učiteljice Razredne nastave i učiteljice defektolozi
	Želim širiti radost	prikupljane poklona i senzibiliziranje učenika u PN za djecu koja žive u teškim prilikama, posjet Dječjem domu	učiteljica Katica Janjić i razrednici u PN
	Božić	priredba, estetsko uređenje prostora škole	učitelji GK, HJ i Vjeronauka, voditelji likovnih sekcija, voditelji dramske, recitatorske skupine i zbora
veljača	„Dan ružičastih majica“	prezentacija uradaka koji promiču nenasilje u školi, a nastali su na pedagoškim radionicama	pedagoginja i voditeljice INA „Mali mirotvorci“, učiteljice Mudnić i Adžić
	Poklade	integrirani tematski nastavni dan, organiziranje maskenbala, priredba	svi učitelji i stručni suradnici

ožujak	Dani hrvatskog jezika	izložba odabranih rječnika, pravopisa, gramatika i ostalih spomenika hrvatskoga jezika	učiteljica Željka Lukadinović
travanj	Uskrs	estetsko uređenje škole	voditelji likovnih skupina
	Lutkarsko proljeće	posjet predstavama	pedagoginja i učiteljice RN
lipanj	Proslava Dana škole	priredba, podjela nagrada i priznanja	voditelji INA, razrednici i svi učitelji

10. PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi planirani su Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom te programima rada razrednika u svakom pojedinom razrednom odjelu.

Većinu tema s učenicima će obrađivati razrednici, a u dogovoru s njima i stručne suradnice škole. Također, u sklopu preventivnih programa naša škola surađuje i s drugim institucijama te se i ove školske godine nadamo nastavku suradnje s istima.

Naglasak se stavlja na prevenciju vršnjačkog nasilja, jačanje osjećaja sigurnosti u školi, prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti te promicanje zdravih životnih navika. Radom na navedenim temama nastoji se doprinijeti općoj kvaliteti života učenika kroz poticanje razvoja njihovih osobnih i socijalnih kompetencija. Cilj je učenike naučiti različite strategije koje će im pomoći nositi se i adekvatno odgovoriti na životne okolnosti u kojima se nalaze.

Preventivni programi provodit će se u obliku pedagoških radionica s ciljem podupiranja pozitivnog razvoja učenika i smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju prije njihova prvog pojavljivanja. Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja, učenje vještinama donošenja odluka i rješavanja problema, upravljanje sukobima te kritičko mišljenje, polaznica su za osmišljavanje i provođenje takvih preventivnih programa.

Također, prigodnim aktivnostima u sklopu razrednih i školskih projekata koje za cilj imaju poticanje kritičkog mišljenja, osobne autonomije, odgovornog ponašanja, tolerancije i poštivanja prava drugih planiramo obilježiti važne datume u godini, poput Dana ljudskih prava, Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica.

Preventivni programi u našoj školi provode se s ciljem razvijanja vještina, znanja i kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.

Škola veliku pozornost posvećuje provođenju preventivnih programa s ciljem sprječavanja i ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika. Kao podršku školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategije na razini Republike Hrvatske, izrađena je Abeceda prevencije čija je svrha osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Naša škola se također uključuje u ovaj program s ciljem

promocije prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja, odnosno zaštita mentalnog zdravlja svih učenika.

Napomena:

Godišnji plan i program rada škole donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđeni su mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.

Sastavni dio ovoga dokumenta su i Godišnji izvedbeni kurikulumi pojedinih nastavnih predmeta koje učitelji početkom nastavne godine predaju stručnom timu škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI

Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci

Ohridska 21
32100 Vinkovci

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2196-4-4-01-24-1

Vinkovci, 30.9.2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:

ravnatelj:

Senka Grlić, prof. defektolog

Dario Dragun, prof.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	1
1. UVJETI RADA	3
1.1. Podatci o školskom području	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.3. Stanje školskog okoliša	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.5. Knjižni fond škole	10
1.6. Školska društva	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podatci o učiteljima	12
2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima	15
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	17
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	18
4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	18
4.1. Organizacija smjena	18
4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave	20
4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave	21
4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela	22
4.2. Dežurstva učitelja	23
4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2022./2023.	24
4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima	25
4.5. Raspored sati	26
4.5.1. Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2022./2023.	26
4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2022./2023.	27
4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2022./2023.	28
4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima: 29	29
4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima:	30
4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima: ...	31
5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA	32
5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave	32

5.2.	Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave.....	33
5.3.	Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela.....	35
6.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	37
6.1.	Godišnji fond sati u redovnoj nastavi	37
6.2.	Godišnji fond sati u posebnim odjelima	38
7.	PLANOVI RADA	40
7.1.	Plan rada ravnatelja.....	40
7.2.	Plan rada stručnih suradnika.....	44
7.2.1.	Plan rada pedagoga	44
7.2.2.	Plan i program rada psihologa	49
7.2.3.	Plan rada knjižničara.....	55
7.3.	Plan rada Školskog odbora	62
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja	63
7.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	64
7.6.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	64
7.7.	Plan rada Razrednih vijeća	65
8.	PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	66
9.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	69
10.	PREVENTIVNI PROGRAMI.....	71

DOPUNA GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU