

REPUBLIKA HRVATSKA
Vukovarsko – srijemska županija
Grad Vinkovci
Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci
Ohridska 21
32100 Vinkovci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI



Vinkovci, rujan 2022. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci
Adresa škole:	Ohridska 21, 32100 Vinkovci
Županija:	Vukovarsko-srijemska
Telefonski broj:	032/303698
Broj telefaksa:	032/303698
Internetska pošta:	agma@os-agmatos-vk.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-agmatos-vk.skole.hr/
MZO šifra škole:	16-088-077
Matični broj škole:	03301109
OIB Škole	84615502819
Ravnatelj škole:	Dario Dragun, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Barbara Zadro, prof.
Predsjednik školskog odbora	Sanja Tomičić, uč.rn.
Satničar:	Mato Petrović, prof.
Voditelj smjene	Katica Janjić, Gracijela Vukić, Snježana Petrović
Broj učenika:	563
Broj učenika u razrednoj nastavi:	247
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	242
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	74
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika u produženom stručnom postupku:	9
Broj učenika putnika redovnih odjela:	48
Broj učenika putnika Posebnih odjela	52
Ukupan broj razrednih odjela:	47
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj odjela u Posebnim odjelima	13
Nastava u kući (broj učenika)	7
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13.05h; 14.00 – 19.05h
Broj zaposlenika:	116

Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja-u Posebnim odjelima	16
Broj učitelja u produženom stručnom postupku:	1
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi	21
Broj stručnih komunikacijskih posrednika	2
Broj ostalih zaposlenika:	18
Broj nestručnih učitelja:	10
Broj pripravnika:	3
Broj mentora:	6
Broj savjetnika	2
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	115
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Temeljem članka 28. i 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 58. Statuta Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici školskog odbora održanoj 28.9.2022.

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci je preseljena u zgradu na adresi Ohridska 21 u jesen 1987. godine. Te je godine izvršena izmjena Mreže škola i nova podjela područja za polaznike škole po kojoj se i danas vrši raspored polaznika u škole grada Vinkovaca.

Školsko područje Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci obuhvaća naselja Lapovci, Vrtno naselje i Borinci. Školska zgrada se nalazi u naselju Lapovci, koje je pretežno sastavljeno od stambenih zgrada. Vrtno naselje se nalazi zapadno od školske zgrade i sastoji se od obiteljskih kuća. Na udaljenosti 5 – 6 kilometara od škole nalazi se naselje Borinci. Područje koje pokriva škola je veliko i broji oko 11 000 stanovnika. Za 58 učenika iz Borinaca svakodnevno je organiziran prijevoz autobusom od kuće do škole i nazad. Za ukupno 60 učenika Posebnih odjela na dnevnoj bazi je organiziran prijevoz od kuće do Škole i natrag kojeg obavljaju ovlašteni prijevoznici s prilagođenim vozilima ili roditelji osobnim vozilima.

Zgrada Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci se nalazi na udaljenosti od oko 2 kilometra od samoga centra Grada.

Prilikom useljenja 1987. godine škola je brojala oko 1350 učenika. Svake godine broj učenika se smanjuje, tako da ove školske godine Školu pohađa 563 učenika. Smanjenje broja učenika Škole je uvjetovano smanjenjem broja rođene djece u cijeloj Vukovarsko-srijemskoj županiji posljednjih desetak godina te značajnim iseljavanjem stanovništva koje se događa posljednjih nekoliko godina. Trend iseljavanje je izrazito pojačan zadnjih nekoliko godina što rezultira drastičnim smanjenjem broja učenika škole. U bliskoj budućnosti ovakav trend bi mogao dovesti do pojave tehnoloških viškova učitelja razredne i predmetne nastave u dijelu ili potpunoj satnici.

1.2. Prostorni uvjeti

Školska zgrada je objekt u kojem se miješa moderna i tradicionalna građevinska kultura. Nastava se organizira u dvije smjene.

Prva smjena:	I. razredi	3 odjela
	III. razredi	4 odjela
	V. razredi	3 odjela
	VII. razredi	4 odjela
Druga smjena :	II. razredi	4 odjela
	IV. razredi.	3 odjela
	VI. razredi	4 odjela
	VIII. razredi	3 odjela

Učenici Posebnih odjela škole pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Kako škola, unatoč svojoj veličini, oskudijeva s primjerenim prostorom za održavanje nastave za učenike s teškoćama u razvoju povremeno se pojavljuje potreba da učenici ovih odjela pohađaju nastavu u dvije smjene. Tendencija je da se takva praksa umanjuje i to uređenjem prostora iznad sadašnjih učionica u Posebnim odjelima i prenamjenom prostorija u matičnoj zgradi škole (učioničkom traktu redovnih razrednih odjela). Tijekom 2019. godine Škola je u suradnji s Osnivačem izradila projektnu dokumentaciju za adaptaciju potkrovlja iznad Posebnih odjela u kojem su tijekom 2020. i 2021. uređene tri nove učionice, trim dvorana i sanitarni čvor. Jednako tako 2020. godine smo prijavili projekt u suradnji s gradskom razvojnom agencijom VIA za izgradnju lifta/dizala u prostorima PO. Tijekom 2022. godine će biti obavljeni radovi na izgradnji samog dizala te će do kraja polugodišta ono biti u funkciji. Ulaganjem posebnih napora učiteljica u Posebnim odjelima već niz godina osiguravamo odvijanje nastave u jednoj smjeni za učenike Posebnih odjela. U Posebnim odjelima učenici nastavu pohađaju u 8 učionica, 1 informatičkoj učionici te prostoru/učionici gdje se odvija Produženi stručni postupak.

U opremljenost škole se kontinuirano ulaže. Sustavno se već duži niz godina radi na modernizaciji i informatizaciji školskog prostora. Zbog financijskih ograničenja opremanje škole informatičkom opremom ide dosta sporo. Računala koja učenici i djelatnici koriste duži niz godina pokazuju znakove starenja i potrebu zamijene boljima. Stoga smo poduzeli i aktivnosti

tijekom kojih smo osigurali donaciju Svjetske banke od 31 računala i tako opremili učionice novijim uređajima. U školskoj godini 2018./2019. uvedena je informatika kao redovni predmet u 5. i 6. razrede pa nam ovakve donacije uvelike pomažu u organizaciji nastave i rada u prvim mjesecima nove školske godine. U školskoj godini 2018./2019. Škola je opremila 12 učionica s kompletom projektor i pametne ploče. Iste godine Škola je kupila i 13 novih računala i opremila novim namještajem učionicu informatike. Tijekom školske godine 2019./2020. u suradnji s Carnetom u projektu eŠkole u školi je postavljena infrastruktura za bežičnu mrežu koja olakšava održavanje nastave te uporabu IKT u nastavi.

Kako se školska zgrada ušla u svoje četvrto desetljeće stalne su potrebe za uređenjem, popravcima i sanaciji pojedinih dijelova zgrade, posebice krovništva. Od 2016. godine uređene su tri svlačionice u dvorani, podovi u tri učionice na katu škole te je uređen tematski zid (zidna grafika) s logom škole i pjesmom „Notturmo“ Antuna Gustava Matoša. Uređena su i četiri učenička sanitarna čvora na katu škole. U suradnji sa Srednjom strukovnom školom obnovili smo jarbole na ulazu u školsku zgradu. Dovršeno je i uređenje zbornice, hodnika u Posebnim odjelima, ureda stručnog tima i administrativnog osoblja. U školi smo uredili i dva spremišta u holu škole, spremište za tehničko osoblje na katu škole te portu na glavnom ulazu u zgradu. Uređen je i Erasmus+ kutak u kojemu učenici mogu pratiti aktivnosti koje se u našoj školi i školama partnerima provode u sklopu E+ projekta „My passion, my future“ i „Doing small things with great love“. Tijekom školske godine 2018./2019. uređena su i asfaltirana školska igrališta – rukometno i košarkaško te je postavljena i led rasvjeta. U protekloj školskoj godini izvršili smo reparaciju glazbenih instrumenata – ukupno 10 instrumenata koji će se moći koristiti za školske priredbe i nastupe naših učenika.

Projektanu prijavu energetske obnove zgrade Škole smo izvršili u siječnju 2018. Obavljen je proces javne nabave te su radovi na uređenju krovništva, stolarije, rasvjete, grijanja i izolacije školske zgrade i dvorane započeli u kolovozu 2019. i završeni u rujnu 2020. Škola nakon obnove ima bolje uvjete za rad, učenici uređene sanitarne čvorove, obojane učionice, uređenu zgradu u cijelosti.

U športskoj dvorani je kroz projekt energetske obnove škole obnovljen pod i krov i krovište dvorane. Kako je od kraja 2017. u školi zaposlen i treći učitelj TZK povećali smo broj disciplina kojima se naši učenici natječu. Tijekom 2021. izvršeni su radovi i na uređenju potkrovlja iznad učionica Posebnih odjela te će se uskoro početi održavati nastava u tri nove učionice, radionici i trim dvorani za učenike s teškoćama u razvoju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Površina u m ²	Broj	Površina u m ²
RAZREDNA NASTAVA*				
1. razred	4	214,1	1	11,7
2. razred	4	160,8	1	15,6
3. razred	3	214,1	1	15,5
4. razred	3	160,8	1	15,6
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	97,5	1	15,6
Lik. kultura/Teh. kultura	1	54,9	2	25,4
Glazbena kultura	1	55,3	1	15,6
Vjeronauk	1	52,6	1	15,6
Engleski jezik	1	53,5	0,5	15,6
Njemački jezik	1	47,6	0,5	15,6
Matematika	2	99,8	1	15,5
Priroda i biologija	1	53,2	1	15,8
Kemija/ Fizika	1	52,6	1	15,6
Povijest/Geografija	1	47,4	1	15,6
Informatika	2	90,0	2	32,0
POSEBNI ODJELI				
Učionica	12	373,2	0	0
Informatika	1	20,0	0	0
Radionica	1	30,0	0	0
Kabinet za domaćinstvo	1	63,0	1	15,5
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	1535,0	2	31,0
Svlačionice	6	120,0	0	0
Produženi stručni postupak	1	45,0	0	0
Knjižnica	1	72,0	0	0
Zbornica	2	106,4	0	0
Uredi	6	111,8	0	0
Sanitarni čvor	23	179,0	0	0
Kotlovnica	1	111,0	0	0
Garaža	2	100,0	0	0
Skladište	10	440,0	0	0
Arhiva	4	60,0	0	0
Prostor iznad PO	7	302,0	0	0
Hodnik	23	1694,0	0	0
U K U P N O:		6530,8	17	261

*učionice razredne nastave se koriste u dvije smjene, zajedničke učionice su za 1. i 4. razred te 2. i 3. razred

1.3. Stanje školskog okoliša

Okoliš škole je ograđen niskom ogradom. Površina ograđenog prostora je oko 16000 m². Prema ulici od ograde do ceste nalazi se školski prostor površine 7500 m². Sve zelene površine se redovito održavaju. Sadašnje stanje travnjaka i okoliša škole je zadovoljavajuće. U planu je uređenje dijela dvorišta uklanjanjem nekoliko stabala koja narušavaju stabilnost i funkciju školske ograde. Tijekom prošle školske godine škola je prijavila projekt izgradnje Senzornog igrališta za učenike s teškoćama. Ukoliko dobijemo pozitivnu ocjenu pristupiti ćemo izgradnji. U okviru zelenih površina nalazi se rukometno igralište (beton), košarkaško (beton) i odbojkaško igralište (beton i trava), jama za skokove, bacalište i travnato nogometno igralište. Tijekom ljeta 2018. uređeno je rukometno i košarkaško igralište (novi sloj asfalta) te prilazni put uz dvoranu škole s dvorišne strane.

Tijekom 2018. izrađena je dokumentacija za postavljanje rasvjete na školska igrališta. U 2018. godini osigurali smo sredstva za postavljanje razvodne kutije (elektroinstalacije) te dva rasvjetna stupa na igralištima za rukomet/nogomet i košarku.

Površina	Površina u m²
1. Sportsko igralište	2400
2. Zelene površine	13600
U K U P N O	16000

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA		STANJE
Audio-video i foto oprema:	Fotoaparat	1
	Televizor	6
	CD/DVD player	12
	Interaktivna ploča	14
	Projektor	35
	Grafoskop	6
	Razglas	1
Informatička oprema:	Računalo	115
	Pisač	8
	Skener	3
Ostala oprema:	Fotokopirni uređaj	4
	Modeli za nastavu	45
	Peć za keramiku	1
	Glazbeni instrumenti	20
	Digitalno školsko zvono	1
	Demonstracijski stol	1
	Geografske i povijesne karte	20
	Klima uređaj	36
	Ormar za kemikalije	2

1.5. Knjižni fond škole

Školska knjižnica u svome fondu ima lektirne naslove, stručnu literaturu za učitelje, časopise... Svake godine nastojimo povećati knjižni fond i obogatiti sadržaj knjižnice. Za rad knjižnice koristimo program MetelWin

KNJIŽNI FOND	Broj naslova	Broj svezaka
Lektirni naslovi (1.-2. razred)	27	364
Lektirni naslovi (3.-6. razred)	114	981
Lektirni naslovi (7.-8. razred)	43	489
Slikovnice	36	121
Književna djela u slobodnom izboru (1.-2. razred)	11	62
Književna djela u slobodnom izboru (3.-6. razred)	57	198
Književna djela u slobodnom izboru (7.-8. razred)	32	97
Književna djela za odrasle	490	1112
Stručna literatura za učitelje	441	753
Referentna zbirka	118	162
UKUPNO	1369	4339
ČASOPISI	224	
NEKNJIŽNI FOND	DVD	CD
AUDIOVIZUALNA GRAĐA	89	27
UKUPNO	116	

Ukupna vrijednost knjižnične građe: 232.686,82 kn

1.6. Školska društva

U Školi djeluju Školsko športsko društvo AGMA i Klub mladih tehničara AGMA te učenička zadruga AGMA.

Već dulji niz godina u školi djeluje Školsko športsko društvo AGMA koje je po svojim uspjesima već poznato i diljem Hrvatske. Svake godine članovi društva brane boje naše škole na raznim sportskim natjecanjima te postižu zapažene rezultate. Posebno se ističu rezultati u badmintonu, plivanju, atletici i krosu.

Od školske godine 2018./2019. djeluje i Klub mladih tehničara AGMA. U ovome klubu naši učenici imaju priliku baviti se modelarstvom te programskim jezikom Logo.

Od školske godine u 2019./2020. u Školi je formirana i Učenička zadruga u sklopu koje se tijekom godine provode različite aktivnosti- Učenici i učitelji su uključeni u različite sekcije te svojim radom doprinose mnogim školskim projektima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je i Plan rada ovih društava.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2022/2023. ŠKOLSKOJ GODINI**2.1. Podatci o učiteljima**

	Ime i prezime	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1	Tatjana Adžić	VII.	vjeronauk	NE
2	Ivana Balind	VII.	razredna nastava	
3	Dario Bartulović	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
4	Hrvoje Bašić	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
5	Ivica Begović	VII.	vjeronauk	NE
6	Antonio Bektić	VII.	Posebni odjeli	NE
7	Marinko Blažinkov	VII.	nastava u kući	NE
8	Ivan Bogović	VII.	Likovna kultura	NE
9	Martina Boričić Martić	VII.	Posebni odjeli	NE
10	Ksenija Bračić	VII.	razredna nastava	NE
11	Dragana Celik	VII.	PSP	NE
12	Dunja Cvjetičanin	VII.	posebni odjeli	NE
13	Tanja Šaravanja (z)	VII.	Hrvatski jezik	NE
14	Matija Čavar	VII.	povijest	mentor
15	Mirza Delić	VII.	Islamski vjeronauk	NE
16	Josip Gašpar	VII.	geografija i povijest	mentor
17	Mihaela Gjokaj	VII.	glazbena kultura	NE
18	Martina Goluža	VII.	socijalni pedagog	NE
19	Ivana Grgljanić	VII.	razredna nastava	mentor
20	Senka Grlić	VII.	posebni odjeli	NE
21	Katica Janjić	VII.	matematika	NE
22	Ivan Jelić	VII.	Informatika	NE

23	Ivan Jukić	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
24	Vedrana Jukić	VII.	kemija, biologija, priroda	NE
25	Dubravka Karaula	VI.	razredna nastava	NE
26	Nikolina Kostev	VII.	posebni odjeli	NE
27	Kristina Knežević	VII.	edukator rehabilitator	NE
28	Zlata Križak – Lozić	VII.	razredna nastava	NE
29	Sanja Lončar	VII.	engleski jezik	NE
30	Jasna Lukač	VI.	razredna nastava	NE
31	Željka Lukadinović	VII.	hrvatski jezik	NE
32	Matea Mlinarić	VII.	informatika	NE
33	Andrea Maslov Topalović	VII.	njemački jezik	NE
34	Marijana Matorić	VII.	engleski jezik	NE
35	Ozrenka Meštrović	VII.	biologija i priroda	savjetnik
36	Lidija Miklošević	VII.	engleski jezik	NE
37	Sandra Mudnić	VII.	razredna nastava	NE
38	Marko Neferanović	VII.	geografija	NE
39	Luka Novaković	VII.	fizika, informatika	savjetnik
40	Lidija Ohis	VII.	nastava u kući	NE
41	Ivana Paulić	VII.	hrvatski jezik	NE
42	Mato Petrović	VII.	matematika	NE
43	Snježana Petrović	VII.	matematika	NE
44	Branka Peulić	VII.	razredna nastava	NE
45	Maja Plašč	VII.	posebni odjeli	NE
46	Viktorija Prepolec	VII.	nastava u kući	NE
47	Anamarija Primorac	VII.	razredna nastava	NE
48	Hrvojka Prkačin	VII.	razredna nastava	NE
49	Marina Radman – Kelava	VII.	vjeronauk	NE
50	Zvonimirka Roth	VII.	tehnička kultura	mentor

51	Dalija Šemperović	VII.	posebni odjeli	NE
52	Kristina Šibonjić	VII.	hrvatski jezik	mentor
53	Josipa Šunjić	VII.	posebni odjeli	NE
54	Sanja Tomičić	VI.	razredna nastava	NE
55	Jasmina Vrebić	VII.	posebni odjeli	NE
56	Marica Vrkić	VII.	vjeronauk	NE
57	Marijana Vučinić	VI.	razredna nastava	NE
58	Gracijela Vukić	VII.	hrvatski jezik	mentor
59	Mihaela Vukolić	VII.	Informatika	NE
60	Vladimira Vuković	VII.	njemački jezik	NE
61	Barbara Zadro	VII.	posebni odjeli	NE
62	Ljiljana Zagorac	VI.	razredna nastava	NE
63	Teuta Živković	VI.	razredna nastava	NE
64	Žaklina Živković	VII.	posebni odjeli	NE

2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor
Valentina Vukić	Mag. prim. Educ.	Učiteljica razredne nastave u PO	Ivana Balind
Domina Proleta	Mag. prim. Educ.	Učiteljica razredne nastave	Zlata Križak - Lozić
Tanja Šaravanja	Mag. croat.	Učiteljica hrvatskog jezika	Gracijela Vukić
Žaklina Živković	Mag. prim. Educ.	Učiteljica razredne nastave - PO	Marijana Vučinić

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk.spreme	Zanimanje
Dario Dragun	profesor biologije i kemije	VII.	Ravnatelj
Kristina Kosmat	prof. psihologije, dipl. psiholog	VII.	Psihologinja
Dora Šimičić	mag. psych	VII.	Psihologinja zamjena
Dajana Mitić	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika	VII.	Knjižničarka
Sanda Balić	prof. defektolog	VII.	Defektologinja, voditeljica posebnih odjela
Ines Šarčević	mag. paed.	VII.	Pedagoginja

2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Administrativno osoblje

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Zanimanje
Andrea Begčević	Univ. spec. oec.	VSS	voditelj računovodstva
Matej Jurković	mag.oec.	VSS	voditelj rač. - zamjena
Snježana Salopek	ekonom. tehničar	SSS	blagajnik
Nera Kovačević	dipl. iur.	VSS	tajnik škole
Ines Sedmak	Mag.iur.	VSS	tajnik škole - zamjena

Tehničko osoblje

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Zanimanje
Dragica Čolaković	-	NKV	spremačica
Gordana Perolić	-	NKV	spremačica
Marija Kuterovac	-	NKV	spremačica
Tihomir Pavić	elektroinstalater	SSS	ložač
Zvonko Perica	rukoalac topl.postr.	SSS	ložač
Marica Pest - Mundvajl	KV kuhar	SSS	kuharica
Milijana Turkalj	obučarski tehničar	KV	spremačica
Berislav Nuić	inž. poljoprivrede	VŠS	spremač
Josipa Lučan	inž.sigurnosti	VŠS	spremačica
Kata Vrkić	tekstilni pletač	SSS	spremačica
Barbara Petrović	veterinarski tehničar	SSS	spremačica
Nedeljko Kelava	polj. tehničar	SSS	spremač

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 05. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine. Prvo obrazovno razdoblje traje od 05. rujna do 23. prosinca 2022. godine. Drugo obrazovno razdoblje počinje 9. siječnja i traje do 21. lipnja 2023. godine. Ukupan broj nastavnih dana je 180.

Jesenski odmor učenika započinje 31. listopada i traje do 1. studenog 2022. Zimski odmor učenika započinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 06. siječnja 2023. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika započinje 27. veljače i traje do 31. veljače 2023. Proljetni odmor učenika započinje 6. travnja i traje do 14. travnja 2023. godine. Nenastavni radni dani u ovoj školskoj godini biti će 16. rujna 2021. godine (Vinkovačke jeseni) te još četiri dana u 2023. godini koja će biti kasnije određena (Županijsko natjecanje iz kemije i biologije - termin utvrđuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja) te Državno natjecanje iz kemije – ukoliko se natjecanje bude održavalo u našoj školi. Obilježiti ćemo i dan Škole te sportski dan, prijedlog je da ti dani budu 29. svibanj i 9. lipanj 2023. godine.

4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava u školi je organizirana u dvije smjene zbog velikog broja učenika. Sastav smjena je sljedeći:

1. smjena: I, III, V i VII razredi (neparna smjena)
2. smjena: II, IV, VI i VIII razredi (parna smjena) .

Nastava Posebnih odjela je organizirana u jutarnjoj smjeni.

Početak nastave je u 8.00 h a završetak u 13.05h.

Dio učenika Posebnih odjela ostaje u Produženom stručnom postupku do 15.00h.

Školski sat traje 45 minuta. Iznimno ove školske godine 40 minuta. U svakoj smjeni su dva velika odmora u trajanju od 10 minuta i mali odmori od 5 minuta. Produženi stručni postupak organiziran je za učenike Posebnih odjela. Učenici za vrijeme odmora izlaze u hol škole prema rasporedu na način da na pojedini odmor izlaze učenici iste generacije.

Za vrijeme velikog odmora učenici koriste usluge školske kuhinje. Duži niz godina broj korisnika koji se organizirano hrane, najčešće niži razredi, je oko 180 učenika. Početkom svake

školske godine u svakom razredu provodimo anketu u kojoj se učenici izjašnjavaju žele li koristiti usluge kuhinje. U planu sljedećih godina je uređenje kuhinje te provjera mogućnosti (s Osnivačem) uređenja blagovaonice i prehrane u vidu dnevnog obroka. U 2020. godini izrađen je projekt adaptacije i preinake kuhinje te se očekuje uskoro provedba, izgradnja i uređenje novih prostora kuhinje škole.

Za učenike s teškoćama u razvoju organiziran je prijevoz od kuće do škole specijaliziranim prijevozom u 6 linija. Učenici u školu dolaze iz udaljenih mjesta kombijima na linijama od Bošnjaka, Županje, Otoka, Jankovaca, Jarmine, Orolika, Babine Grede, Gradišta, Štitara, Privlake pa do škole

Razdioba učenika po razredima i skupinama slijedi u popratnim tablicama:

4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
1. a	1	16	9	7	-	-	1	Zlata Križak-Lozić
1. b	1	16	9	7	-	-	1	Ljiljana Zagorac
1. c	1	15	7	8	-	-	1	Hrvojka Prkačin
I.	3	47	25	22	-	-	3	-
2. a	1	16	10	6	-	1	4	Teuta Živković
2. b	1	18	10	8	-	-	-	Jasna Lukač
2. c	1	16	7	9	-	-	1	Sandra Mudnić
2.d	1	17	7	10	-	-	-	Ivana Grgljanić
II.	4	67	34	33	-	1	5	-
3. a	1	17	8	9	-	1	2	Anamarija Primorac
3. b	1	17	10	7	-	-	3	Sanja Tomičić
3. c	1	19	13	6	-	1	3	Marijana Vučinić
3.d	1	19	11	8	-	1	2	Ivana Balind
III.	4	72	42	30	-	3	10	-
4. a	1	18	7	11	-	-	1	Dubravka Karaula
4. b	1	19	11	8	-	1	1	Ksenija Bračić
4. c	1	17	6	11	-	-	1	Branka Peulić
IV.	3	54	24	30	-	1	3	-
UKUPNO								
I. – IV.	14	240	125	115	-	5	21	-

4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
5. a	1	16	12	4	-	-	3	Vedrana Jukić
5. b	1	19	13	6	-	-	2	Josip Gašpar
5. c	1	17	10	7	-	1	2	Andrea Maslov Topalović
V.	3	52	35	17	-	1	7	-
6. a	1	12	4	8	-	-	2	Zvonimirka Roth
6. b	1	15	6	9	-	1	2	Tatjana Adžić
6. c	1	14	7	7	-	1	0	Ivan Jelić
6. d	1	16	9	7	-	-	3	Kristina Šibonjić
VI.	4	57	26	31	-	2	7	-
7. a	1	14	7	7	-	-	-	Vladimira Vuković
7. b	1	17	9	8	1	2	2	Željka Lukadnović
7. c	1	18	9	9	1	-	3	Ivica Begović
7. d	1	15	7	8	-	1	1	Sanja Lončar
VII.	4	64	32	32	2	3	6	-
8. a	1	21	11	10	-	-	3	Gracijela Vukić
8. b	1	20	10	10	-	3	1	Ivan Bogović
8. c	1	19	11	8	-	3	1	Mihaela Gjokaj
VIII.	3	60	32	28	-	6	5	-
UKUPNO V. – VIII.	14	233	125	108	2	12	25	-
UKUPNO I. – VIII.	28	473	250	223	2	17	46	-

4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljjači	Putnici	Ime i prezime razrednika
1. Autiz	1	3	2	1	0	3	Ivana Stjepanović
1.	1	1	0	1	0	1	Senka Grlić
2.	1	2	1	1	0	2	
3.	1	3	1	2	0	3	Barbara Zadro
4.	1	3	0	3	0	3	
5.	1	2	1	1	0	2	Žaklina Živković
6.	1	5	2	3	0	5	
7.	1	5	3	2	0	4	Dragana Celik
8.	1	4	1	3	0	4	
1.skupina	1	5	5	0	0	4	Antonio Bektić
2.skupina	1	5	2	3	0	4	Valentina Vukić
3.skupina	1	6	6	0	0	5	Maja Plašč
4.skupina	1	6	4	2	0	4	Jasmina Vrebić
5.skupina	1	5	3	2	0	4	Josipa Šunjic
6.skupina	1	6	3	3	0	5	Nikolina Kostev
7.skupina	1	6	3	3	0	6	Dunja Cvjetičanin
8.skupina	1	6	5	1	0	6	Dalija Šemperović
PSP	1	9	4	5	0	8	Martina Goluža
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Viktorija Prepolec
Nastava u kući	1	1	0	1	0	0	Viktorija Prepolec
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Lidija Ohis
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Lidija Ohis
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Marinko Blažinkov
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Marinko Blažinkov
Nastava u kući	1	1	0	1	0	0	Martina Boričić Martić

4.2. Dežurstva učitelja

Obveze dežurnog učitelja su slijedeće:

- a) organizirati da svi učenici prije ulaska u školu pred ulaznim vratima moraju stajati u redu po odjelima.
- b) dežurni učitelj kontrolira ulazak učenika i preobuču učenika te ih tek onda pušta u učionicu.
- c) dežurni učitelj nakon zvona i nakon što je utvrđeno da su svi učenici na svojim mjestima odlazi u zbornicu i upozorava ostale nastavnike da je vrijeme da nastava počne (isto radi i poslije svakog odmora).
- d) Dežurni učitelj po završetku smjene popunjava i potpisuje Dnevnik dežurstva.

Obveze ostalih učitelja:

- a) svaki razrednik je dužan barem jedanput na dan pod odmorom biti u svom odjeljenju.
- b) svaki nastavnik koji ima zadnji sat u bilo kojem odjelu dužan je izvesti učenike na glavni ulaz/izlaz Škole, te pregledati u kojem stanju je ostavljena učionica (čistoća i red).

4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2022./2023.

RASPORED DEŽURSTAVA U REDOVNOJ NASTAVI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
NEPARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
H. Bašić	I. Begović	T. Adžić	S. Lončar	I. Bogović / Z. Roth
M. Čavar	V. Jukić	I. Begović	Ž. Lukadinović	A. Maslov
M. Gjakaj	S. Lončar	H. Bašić	I. Paulić	L. Novaković
I. Bogović / Z. Roth	Ž. Lukadinović	M. Čavar	V. Jukić	T. Adžić
M. Vukolić	S. Petrović	A. Maslov	M. Petrović	M. Petrović
Lj. Zagorac	Z. Lozić	A. Primorac	Z. Lozić	S. Petrović
A. Primorac	H. Prkačin	S. Tomičić	Lj. Zagorac	M. Vučinić
M. Vučinić	S. Tomičić	I. Balind	H. Prkačin	I. Balind
PARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
K. Janjić	I. Jelić	M. Gjakaj	M. Matorić	I. Bogović / Z. Roth
O. Meštrović	M. Matorić	J. Gašpar	M. Vukolić	I. Jukić
L. Novaković	L. Miklošević	M. Neferanović	K. Šibonjić	K. Janjić
I. Bogović / Z. Roth	K. Šibonjić	O. Meštrović	I. Jelić	J. Gašpar
M. Radman - Kelava	G. Vukić	M. Radman - Kelava	V. Vuković	L. Miklošević
V. Vuković	J. Lukač	S. Mudnić	I. Grgljanić	G. Vukić
T. Živković	D. Karaula	K. Bračić	D. Karaula	B. Peulić
S. Mudnić	I. Grgljanić	B. Peulić	J. Lukač	K. Bračić

4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima**RASPORED DEŽURSTAVA 2022. / 2023. – POSEBNI ODJELI****NEPARNA SMJENA**

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Vukić (od 7.30) Vrebić (odmor)	Bektić (od 7.30) Jukić (odmor)	Plašč (od 7.30) naizmjenično (odmor)	Šemperović (od 7.30) Bartulović (odmor)	Šunjić (od 7.30) Stjepanović (odmor)

PARNA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Vrebić (od 7.30) Vukić (odmor)	Jukić (od 7.30) Bektić (odmor)	Plašč (od 7.30) naizmjenično (odmor)	Bartulović (od 7.30) Šemperović (odmor)	Stjepanović (od 7.30) Šunjić (odmor)

RASPORED DEŽURSTAVA 2022./2023. – posebni odjeli – u redovnoj školi

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Vrkić	Grlić	Celik	Cvjetičanin	Naizmjenično

4.5. Raspored sati

4.5.1. Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2022./2023.

NASTAVNICI I RAZREDNIŠTVA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	0./6.		
ADŽIČ T. (6b)	3d	3d	PR	3b	3b			6a	6a	6b	6b	IA	IA			1b	1b	1a	1a	3a	3a			SR	Mirotv.						1c	1c	3c	3c		
BAŠIĆ H.	5a	7c	7d	7a	5b		IA		8a	8b		8c			7c	7d	5b	7b	5c		IA	8b	8a	8c				7a	5c	5a	PR	7b				
BEGOVIĆ I. (7c)			6d	6d	6c	6c		5a	5a	7a	7a	7d	7d			7b	7b	PR	5b	5b	SR							IA	IA	IA	IA					
ČAVAR M.	5c	5c	7b	7b	7a	7a	D ₇	6b	6b	6a	6a	6d	6d			5b	5b	5a	5a	7d	7d	D ₇	6c	6c						PR	7c	7c				
GJOKAJ M. (8c)	7a	5b	5c	7c	PR	7b					8b	4a	8a			4b	6b	4c	6a	8c	6d					5a	7d			6c		SR				
GAŠPAR J. (5b)	8c	8c	8b	8b					5a/c	SR					6c	6c	6d	6d	6b	6b	D	5b/a	5b/a	5c/-	5c/b			8a	8a	PR	6a	6a	IA			
NEFERANOVIĆ M.	7d	7d	PR	D ₈	7c	7c	D ₇								8b	8b	8c	8c	8a	8a							7b	7b	7a	7a						
JANJIĆ K.	6d	6c	8a	8a	8b	8b	D ₈			6c	6d	8a	8c	D ₆				8b	6d	8c	d ₈			6c	8c	8c	8b	6d	8a	PR	6c					
JELIĆ I. (6c)			5b	5b	IN _{8b}			6d	6d	PR	SR	6b	6b		5a	5a								6a	6a	6c	6c	D ₆			IN _{8a}	IN _{8c}				
JUKIĆ I.	6b	6d	6c	6a																	IA						6d	PR	6a	6c	6b	IA				
JUKIĆ V. (5a)			D	7d	7d	SR		7c	7c	5c/a	PR	7b	7b	d ₇	8c	8c	IA					5a/b	5a/b	5-/c	5b/c	7a	7a	d ₈	8b	8b	8a	8a				
BOGOVIĆ I. (8b)	8a	8a	6b	6b			II					6c	6c	I		VIŠ	SR	IA	IA			8c	8c	PR	6d	6d	II	6a	6a		8b	8b	I			
	7b	7b	5a	5a	5c	5c		7a	7a													7d	7d	PR				7c	7c	5b	5b					
LONČAR S. (7d)	5b	5a	7c		(5a)	(5b)	D	7d	7b	5b					7d	7c	7b	PR	5a	D		7c	7b	5b	7d	SR	5a			IN ₇	IN ₇	IN ₅	IN ₅			
LUKADINOVIĆ (7b)	7c	7a	7a					7b	7d	SR	7c	7a		D				7d	7b			7a	PR	7b	7b	7c	7c	d			7d	7d				
MASLOV A. (5c)				PR	6d	6d					1c	SR			5c	5c	IN _{8ac}	1c	IA	d ₅	6d	Zadr.					5c	IN _{8b}	IN _{4Nj}		d ₆					
MATORIĆ M.	6c	PR	8c	8c	6b	6a	D	8b	8b	8a	8a						6c	6c	6a	6a		8a	8b		6b	6b	8c	d		IN ₆	IN ₆	IA				
MEŠTROVIĆ O.		6a	6a	PR	8c	8c				7d	7d	7c	7c		6d	6d	8a	8a	8b	8b	d			7a	7a	7b	7b	6c	6c	6b	6b					
MIKLOŠEVIĆ L.	3b	3c	1a	1b	3d			4b	PR	2a	4a	2c	D ₄		3c	3b	1b	3d	1a	D ₃		2c	2b	2a			2b	4b	4a	IN _{4c}						
NOVAKOVIĆ L.		IN _{7a}	IN _{7c}	PR				8c	8c					D	7a	7a	7c	7c						8a	8a	8b	8b	7d	7d	7b	7b					
PAULIĆ I.								5c	5c	PR	5a	5b										5c	5c	5a	5a	5b	5b	5b	5b	5c	5a	5a				
PETROVIĆ M.					7b	7d				7c	7b	PR	7a	d ₇				7d	7a	7c	7b	7b	7a	7d	7c	d ₆	D ₇	7c	7a	7d						
PETROVIĆ S.	6a	6b			(6a)	(6b)	D ₆								6b	6a	6a					6a	6b	6b												
	(5b)	(5a)		5c	5a	5b		5b	5b	PR	5c	5a	D ₅															5a	5a	5b	5c	5c	d ₅			
R.-KELAVA M.	4a	4a	4c	4c	8a	8a					2a	2a	IA	IA	2d	2d	PR	2b	2b	IA	IA	4b	4b	8b	8b		2c	2c	8c	8c						
ROTH Z. (6a)	8a	8a	6b	6b			I					6c	6c	II	SR	IA	IA	IA	IA			8c	8c	PR	6d	6d	I	6a	6a		8b	8b	II			
	7b	7b	5a	5a	5c	5c		7a	7a													7d	7d	PR				7c	7c	5b	5b					
ŠIBONJIĆ K. (6d)	(6a)	(6b)		6c	6a	6b		6c	6c	6d	PR	6a	6a				6b	6b	6c	6c	D		6d	6d	6a	6a	d	6b	6b	SR	6d	6d				
VUKIĆ G. (8a)	8b	8b						SR	PR	8c	8c	8b	8b		8a	8a									8a	8a		8c	8c							
VUKOVIĆ V. (7a)			IN _{5ab}	4c		IA				IN _{7bc}	2d						7a	3a	7a	SR		4c	2d	d	PR			IN _{6r}	3a	7a						
VUKOLIĆ M.	1a	1a		1c	1c			3a	3a	PR	3c	3c	D		3d	3d	5c	5c				4a	4a	IN _{7bd}	4b	4b	D	3b	3b	1b	1b					
MAGDIĆ M.	2b	2b	PR	2a	2a			2c	2c	2d	2d	4c	4c																							

IN-izborna nastava, INF-informatika, IA-izvannastavna aktivnost

4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2022./2023.

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.																													
UČITELJICA I RAZRED	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
LOZIĆ Z. (1.a)	INF	INF	E	HJ	LK	SR	TZK	HJ	MAT	PID	DOD		HJ	MAT	V	V	E		HJ	MAT	PID	TZK	DOP		HJ	MAT	GK	TZK	IA
ZAGORAC Lj. (1.b)	HJ	MAT	PID	E	TZK	DOD	TZK	HJ	MAT	LK	SR	IA	V	V	E	HJ	MAT		HJ	MAT	GK	TZK	DOP		HJ	PID	INF	INF	
PRKAČIN H. (1.c)	SR	HJ	MAT	INF	INF		HJ	TZK	PID	NJ	DOP		HJ	MAT	TZK	LK	NJ	DOD	HJ	MAT	TZK	PID	IA		V	V	HJ	MAT	GK
ŽIVKOVIĆ T. (2.a)	HJ	MAT	PID	INF	INF		HJ	MAT	E	V	V		HJ	MAT	TZK	PID	GK	DOD	HJ	MAT	E	TZK	IA		HJ	TZK	LK	SR	DOP
LUKAČ J. (2.b)	INF	INF	HJ	MAT	TZK	DOD	HJ	MAT	PID	GK	DOP		HJ	MAT	TZK	V	V		HJ	E	MAT	TZK	IA		E	HJ	PID	LK	SR
MUDNIĆ S. (2.c)	HJ	MAT	PID	GK	TZK		INF	INF	HJ	MAT	E	DOD	HJ	MAT	TZK	PID	DOP		E	HJ	MAT	TZK	IA		V	V	HJ	LK	SR
GRGLJANIĆ I. (2.d)	HJ	MAT	PID	GK	TZK		MAT	HJ	INF	INF	NJ		V	V	TZK	HJ	MAT	DOD	MAT	NJ	HJ	TZK	IA		HJ	PID	LK	SR	DOP
PRIMORAC A. (3.a)	MAT	PID	HJ	SR	DOP		INF	INF	HJ	MAT	TZK	IA	HJ	MAT	GK	NJ	V	V	MAT	TZK	PID	HJ	DOD		HJ	LK	TZK	NJ	
TOMIČIĆ S. (3.b)	E	HJ	MAT	V	V		HJ	PID	TZK	MAT	SR	DOP	HJ	E	MAT	LK	TZK	IA	TZK	MAT	PID	HJ	DOD		INF	INF	HJ	GK	
VUČINIĆ M. (3.c)	HJ	E	MAT	PID	DOP		MAT	HJ	TZK	INF	INF	IA	E	HJ	MAT	LK	TZK	DOD	TZK	MAT	PID	HJ	SR		HJ	GK	V	V	
BALIND I. (3.d)	V	V	MAT	HJ	E		MAT	PID	HJ	SR	TZK	DOP	INF	INF	MAT	E	HJ	DOD	MAT	TZK	PID	HJ	IA		HJ	GK	LK	TZK	
KARAULA D. (4.a)	V	V	HJ	MAT	PID	IA	HJ	MAT	PID	E	GK		TZK	HJ	MAT	LK	SR		INF	INF	MAT	HJ	TZK	DOD	HJ	PID	E	INNj	
BRAČIĆ K. (4.b)	SR	LK	HJ	MAT	DOD		E	HJ	MAT	TZK	PID	DOP	GK	TZK	HJ	HJ	PID	IA	V	V	MAT	HJ	INF	INF	MAT	E	PID	INNj	
PEULIĆ (4.c)	HJ	PID	V	V	NJ		TZK	HJ	MAT	SR	INF	INF	PID	HJ	GK	TZK	MAT	DOD	NJ	MAT	HJ	LK	DOP		HJ	PID	MAT	IN Ej	

LEGENDA: DOD-dodatna nastava, DOP-dopunska nastava, IA-izvannastavna aktivnost, IN-izborna nastava

4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2022./2023.

RASPORED SATI POSEBNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.																													
UČITELJICA I RAZRED/OOSK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
STJEPANOVIĆ (1. R.)	HJ	HJ	LK	LK	VJ		PID	PID	HJ	TZK			PID	MAT	MAT	GK	VJ		HJ	MAT	MAT	TZK			HJ	HJ	SR	INA	
GRLIĆ (1. I 2. R.)	HJ	HJ	PID	PID	SR		PID	HJ	VJ	VJ			MAT	MAT	HJ	TZK	INA		HJ	HJ	TZK	GK			MAT	MAT	LK	LK	
ZADRO (3. I 4. R.)	HJ	HJ	LK	LK	SR		PID	PID	TZK	HJ	INA		MAT	MAT	TZK	PID	TK		HJ	HJ	VJ	VJ			MAT	MAT	HJ/TK	GK	
ŽIVKOVIĆ (5. I 6. R.)	SR	HJ	MAT	PID	TK		MAT	HJ	PID	GK	TK		VJ	VJ	TZK	TZK	HJ	/PID	MAT	MAT	HJ	PID	PID		LK	LK	GK	TK	TK
CELIK (7. I 8. R.)	VJ	VJ	HJ	HJ	SR		MAT	PRI	PRI	TK	TK		HJ	HJ	MAT	PRI	TZK	TZK	DRU	DRU	MAT	TK	TK		DRU	GK	TK	LK	LK
BEKTIĆ (1. OOSK)	KOM	RO	VJ	VJ	TZK		KOM	UŠK	UŠK	TZK	TZK		KOM	SOS	TZK	SOC	UŠK	KRE	KOM	SOS	RO	RO	TZK		UŠK	SOS	RO	TZK	KRE
VUKIĆ (2. OOSK)	SOC	KOM	TZK	SOS	UŠK		TZK	TZK	KOM	UŠK	RO		RO	RO	UŠK	SOS	KOM		TZK	TZK	SOS	KOM	RO	UŠK	VJ	VJ	KRE	KRE	TZK
PLAŠĆ (3. OOSK)	KRE	KOM	KOM	TZK	RO	RO	UŠK	UŠK	SOS	RO	RO		KOM	KOM	SOS	TZK	TZK		VJ	VJ	TZK	UŠK	UŠK	RO	SOC	SOS	KRE	KRE	RO
VREBIĆ (4. OOSK)	RO	RO	SOS	KOM	KOM		VJ	VJ	SOS	UŠK	UŠK	RO	TZK	TZK	KOM	KOM	RO	RO	RO	UŠK	UŠK	KRE	KRE		TZK	TZK	SOS	KRE	SOC
ŠUNJIĆ (5. OOSK)	KOM	KOM	SOS	RO	TZK	TZK	UŠK	UŠK	SOS	RO	RO		VJ	VJ	KOM	KOM	KRE		UŠK	UŠK	RO	RO	TZK	TZK	SOC	SOS	KRE	KRE	RO
KOSTEV (6. OOSK)	KOM	KOM	SOS	TZK	IOP	UŠK	KOM	SOC	IOP	IOP	IOP	UŠK	SOS	IOP	IOP	IOP	OPSV	UŠK	IOP	IOP	TZK	TZK	VJ	VJ	IOP	IOP	IOP	OPSV	OPSV
CVJETIĆANIN (7. OOSK)	TZK	TZK	KOM	KOM	IOP	IOP	KOM	IOP	IOP	IOP	VJ	VJ	UŠK	SOS	IOP	IOP	IOP	OPSV	SOS	UŠK	UŠK	TZK	IOP	IOP	IOP	IOP	SOC	OPSV	OPSV
ŠEMPEROVIĆ (8. OOSK)	KOM	KOM	OPSV	IOP	IOP	IOP	TZK	TZK	UŠK	IOP	IOP	IOP	SOS	SOS	OPSV	IOP	IOP	IOP	KOM	SOC	IOP	IOP	TZK	IOP	UŠK	UŠK	OPSV	VJ	VJ

LEGENDA: PR- primanje roditelja, SR-sat razrednika, KRE – razvoj kreativnosti , RO – radni odgoj, KOM - komunikacija, SOC - socijalizacija, OPSV –org. prov. Slob. vrem , UŠK – upoznavanje škole i radne okoline, IOP – izobrazba u obavljanju poslova, TK – teh. kultura, DR - društvo

4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima:

Učitelj:	Termin individualnih razgovora
Tatjana Adžić	Ponedjeljak, 3. sat neparne smjene
Hrvoje Bašić	Petak, 4. sat neparne smjene
Dario Bartulović	Utorak, 3. sat prijepodnevnne smjene
Ivica Begović	Srijeda, 3. sat neparne smjene
Ivan Bogović	Četvrtak, 3. sat poslijepodnevnne smjene
Matija Čavar	Petak, 3. sat neparne smjene
Mihaela Gjokaj	Ponedjeljak, 5. sat neparne smjene
Josip Gašpar	Petak, 3. sat parne smjene
Katica Janjić	Petak, 4. sat parne smjene
Ivan Jelić	Utorak, 3. sat parne smjene
Ivan Jukić	Petak, 2. sat parne smjene
Vedrana Jukić	Utorak, 4. sat neparne smjene
Sanja Lončar	Srijeda, 4. sat neparne smjene
Željka Lukadinović	Četvrtak, 2. sat neparne smjene
Matea Magdić	Ponedjeljak, 3. sat parne smjene

Andrea Maslov	Ponedjeljak, 4. sat parne smjene
Marijana Matorić	Ponedjeljak, 2. sat parne smjene
Ozrenka Meštrović	Ponedjeljak, 4. sat parne smjene
Lidija Miklošević	Utorak, 2. sat parne smjene
Marko Neferanović	Ponedjeljak, 3 sat neparne smjene
Luka Novaković	Ponedjeljak, 6. sat parne smjene
Ivana Paulić	Utorak, 3. sat neparne smjene
Mato Petrović	Utorak, 5. sat neparne smjene
Snježana Petrović	Utorak, 3. sat neparne smjene
Marina R.– Kelava	Srijeda, 3. sat parne smjene
Zvonimirka Roth	Četvrtak, 3. sat jutarnja smjena
Kristina Šibonjić	Utorak, 4. sat parne smjene
Gracijela Vukić	Utorak, 2. sat parne smjene
Mihaela Vukolić	Utorak, 3. sat neparne smjene
Vladimira Vuković	Četvrtak, 4. sat parne smjene
Marica Vrkić	Ponedjeljak, 6. sat prijepodnevnne smjene

4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima:

Posebni odjeli		
Razredni odjel	Učitelj/ica	Termin informacija
1. OOSK	Antonio Bektić	Utorak, 10.40-11.25
2. OOSK	Valentina Vukić	Ponedjeljak, 9.50-10.35
3. OOSK	Maja Plašč	Ponedjeljak, 10.40-11.25
4. OOSK	Jasmina Vrebić	Utorak, 10.40-11.25
5. OOSK	Josipa Šunjić	Ponedjeljak, 11.30-12.15
6. OOSK	Nikolina Kostev	Ponedjeljak, 10.40-11.25
7. OOSK	Dunja Cvjetičanin	Četvrtak, 10.40-11.25
8. OOS	Dalija Šemperović	Četvrtak, 11.30-12.15
1. razred PSA	Ivana Stjepanović	Utorak, 10.40-11.25
1. i 2. razred	Senka Grlić	Srijeda, 10.40-11.25
3. i 4. razred	Barbara Zadro	Srijeda, 9.50-10.35
5. i 6. razred	Žaklina Živković	Srijeda, 10.40-11.25
7. i 8. razred	Dragana Celik	Srijeda, 11.30-12.15

4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima:

Razred	Termin individualnih razgovora	Učiteljica:
1.a	Ponedjeljak, 3. sat	Zlata Križak Lozić
1.b	Ponedjeljak, 4. sat	Ljiljana Zagorac
1.c	Utorak, 4. sat	Hrvojka Prkačin
2.a	Četvrtak, 3. sat	Teuta Živković
2.b	Četvrtak, 2. sat	Jasna Lukač
2.c	Utorak, 5. sat	Sandra Mudnić
2.d	Četvrtak, 2. sat	Ivana Grgljanić
3.a	Petak, 4. sat	Anamarija Primorac
3.b	Srijeda, 2. sat	Sanja Tomičić
3.c	Ponedjeljak, 2.sat	Marijana Vučinić
3.d	Srijeda, 4.sat	Ivana Balind
4.a	Petak, 3.sat	Dubravka Karaula
4.b	Petak, 2.sat	Ksenija Bračić
4.c	Srijeda, 3.sat	Branka Peulić

5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA

5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	Stož	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)						OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
						članak 3. Pravilnika							Čl. 4. i 5. Pravilnika					
						Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	čl. 10 Pravilnika		Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Zlata Križak Lozić	razredna nastava	1. a	36	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
2.	Ljiljana Zagorac	razredna nastava	1.b	33	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
3.	Hrvojkja Prkačtin	razredna nastava	1. c	8	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
4.	Teuta Živković	razredna nastava	2. a	34	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
5.	Jasna Lukač	razredna nastava	2. b	33	21	16	2	1	1	1	0	21	17	2	-	-	19	40
6.	Sandra Mudnić	razredna nastava	2.c	27	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
7.	Ivana Grgljanić	razredna nastava	2.d	10	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
8.	Anamarija Primorac	razredna nastava	3. a	13	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
9.	Sanja Tomičić	razredna nastava	3.b	33	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
10.	Marijana Vučinić	razredna nastava	3.c	26	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
11.	Ivana Balind	razredna nastava	3.c	10	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
12.	Dubravka Karaula	razredna nastava	4.a	29	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
13.	Ksenija Bračić	razredna nastava	4. b	29	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
14.	Branka Peulić	razredna nastava	4. c	14	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40

5.2. Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	Stož u nastavi / Bonus	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)								OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi			Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	
						Redovita nastava	Čl.36 KU/sind. Pov. zaht.	Čl. 4. Pravilnika/razredni	razred	Izborna nastava	Dodatna nastava	Dopunska	Izvanastavne aktivnosti		(čl. 7,13. i 14. Pravilnika)	Ostali poslovi	Ostali poslovi čl. 40.					Ostali poslovi razrednika
1.	Kristina Šibonjić	H. j.	6.abcd	14	22	20	-	2	6.d	-	1	1	0	-	24	16	-	2	-	-	18	42
2.	Željka Lukadinović	H. j.	7.abcd	25	22	16	-	2	7.b	-	2	2	-	-	22	16	-	2	-	-	18	40
3.	Gracijela Vukić	H. j.	8.abc	26	22	12	-	2	8.a	-	2	2	2	2	22	16	-	2	-	-	18	40
4.	Ivana Paulić	H. j.	5.abc	16	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	15	12	-	-	-	-	12	27
5.	Ivan Bogović	L. k.	Svi 5., 6., 7., 8.r	4	22	14	-	2	8.b	-	-	-	4	2	22	16	-	2	-	-	18	40
6.	Mihaela Gjokaj	Gl.k.	Svi 4., 5., 6., 7., 8.r	3	22	17	-	2	8.c	-	-	-	2	1	22	16	-	2	-	-	18	40
7.	Lidija Miklošević	E. j.	3 bcd, 4 ab, 1.ab, 2 abc, IN 4.c,	17	23	20	-	-	-	2	-	2	-	-	24	17	-	-	-	-	17	41
8.	Matorić Marijana	E. j.	6.abc, 8. abc, lzb. 6.d	17	23	18	-	-	-	2	1	1	1	-	23	17	-	-	-	-	17	40
9.	Sanja Lončar	E. j.	7.bcd, 5.ab, lzb. 7.a, 5. c	12	23	15	-	2	7.d	4	2	-	-	-	23	15	-	2	-	-	17	40
10.	Andrea Maslov	NJ.j	NJ1.c, 5.c, 6.d,lzb.8abc,4.ab	11	23	8	-	2	5.c	6	2	3	-	2	23	15	-	2	-	-	17	40
11.	Vladimira Vuković	Nj. j.	2.d, 3.a,4.c, 7.a, lzb. 6.abc, 7.bc, 5.ab	19	23	9	3	2	7.a	6	1	1	-	1	23	12	3	2	-	-	17	40
12.	Katica Janjić	Mat.	8.abc, 6.cd	27	22	20	-	-	-	-	1	1	-	1	23	18	-	-	-	-	18	41
13.	Snježana Petrović	Mat.	6.ab, 5.abc	29	22	20	-	-	-	-	1	1	-	1	23	18	-	-	-	-	18	41

14.	Mato Petrović	Mat.	7.abcd	29	22	16	-	-	-	-	1	2	-	3	22	16	-	-	-	2	18	40
15.	Ozrenka Meštrović	Pri./Bio	7.abcd 8.abc (B), 6.abcd(P)	15	24	22	-	-	-	-	1	-	-	1	24	16	-	-	-		16	40
16.	Vedrana Jukić	Kem./P	7.abcd, 8.abc, 5.abc (B)	7	24	18,5	-	2	5.A	-	0,5	2	1	-	24	14	-	2	-		16	40
17.	Matija Čavar	Pov.	7.abcd, 6.abcd, 5.abc	11	24	22	-	-	-	-	2	-	-	-	24	16		-			16	40
18.	Josip Gašpar	Geo.	8.abc, 5.abc, 6.abcd	9	24	18,5	-	2	5.b	-	1,5	-	2	-	24	14	-	2	-		16	40
19.	Marko Neferanović	Ge/P	7.abcd (G), 8.abc (P)	4	14	14	-	-	-	-	-	-	2	-	16	7	-	-	-		7	23
20.	Zvonimirka Roth	TK	5, 6 7, 8-svi	29	22	14	-	2	6.a	-	-	-	3	3	22	16	-	2	-		18	40
21.	Ivan Jukić	Tzk	6.abcd, PO svi ro i 8.sk	10	24	21	-	-	-	-	-	-	3	-	24	16	-	-	-		16	40
22.	Hrvoje Bašić	Tzk	5.abc, 7.abcd, 8.abc	37	24	20	-	-	-	-	-	-	2	2	24	16	-	-	-		16	40
23.	M. Radman- Kelava	Vj.	4.abc, 8.abc, 2.abcd	30	24	-	-	-	-	20	-	-	4	-	24	16	-	-	-		16	40
24.	Tatjana Adžić	Vj.	3.abcd, 1.abc, 6.ab	26	24	-	-	2	6.b	18	-	-	4	-	24	14	-	2	-		16	40
25.	Marica Vrkić	Vj.	PO	35	24	-	-	-	-	22	-	-	2	-	24	16	-	-	-		16	40
26.	Sanela Grebenar	Vj.	PO	10	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-	-	-	2	6
26.	Ivica Begović	Vj.	7.abcd, 5.abc, 6.cd	31	24	-	-	2	7.c	18	-	-	4	-	24	14	-	2	-		16	40
27.	Ivan Jelić	Inf.	6.abcd, 5.ab, INF 8r	9	24	12	-	2	6.c	6	1	-	1	2	24	14	-	2	-		16	40
28.	Luka Novaković	F/Inf	(F) 7.abcd 8.abc, 7.INF	15	24	14	-	-	-	4	1	1	1	3	24	16	-	-	-		16	40
29.	Mihaela Vukolić	INF	1., 3., 4. r – skupine, 5.c, 7.bd	3	24	2	-	-	-	20	2	-	-	-	24	16	-	-	-	-	16	40
30.	Matea Mlinarić	INF	2., 4. razredi - skupine	2	12	-	-	-	-	10	-	-	1	-	12	12	-	-	-	-	12	24

5.3. Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela

Redni broj	Ime I prezime	Razredi i odjeli – skupine	Stož u nastavi / Bonus	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)					OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNOostaliiposebni poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					Čl. 2. i 3. Pravilnika						čl. 4.i 5. Pravilnika					
					Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti		Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Antonio Bektić	1.skupina (7-11 godina)	2	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
2.	Valentina Vukić	2. skupina (7-11 godina)	2	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
3.	Maja Plašč	3.skupina (11 - 14 godina)	3	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
4.	Jasmina Vrebić	4.skupina (14 - 17 godina)	4	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
5.	Josipa Šunjic	5.skupina (14 - 17 godina)	4	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
6.	Nikolina Kostev	6. skupina (17-21 godina)	22	24	22	2	-	-	-	24	14	2	-	-	16	40
7.	Dunja Cvjetičanin	7. skupina (17-21 godina)	9	24	22	2	-	-	-	24	14	0	2	-	16	40

8.	Dalija Šemperović	8. skupina (17-21 godina)	9	24	22	2	-	-	-	24	14	0	2	-	16	40
9.	Ivana Stjepanović	1.aut	5	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
10.	Senka Grlić	Kom 1. i 2. razred	29	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
11.	Barbara Zadro	Komb 3. i 4. r	22	24	17	2	-	-	5	24	14	2	-	3	19	40
12.	Žaklina Živković	Komb 5.i 6. razred	14	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	3	16	40
	Kristina Knežević	Komb 7. i 8. R	5	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
13.	Martina Goluža	Produženi stručni postupak	13	25	25	-	-	-	-	25	13	2	-	-	15	40
1.	Viktorija Prepolec	Nastava u kući skupina	6	24	24	-	-	-	-	24	16	-	-	-	8	40
12.	Lidija Ohis	Nastava u kući skupina	6	24	24	-	-	-	-	24	16	-	-	-	16	40
13	Mariko Blažinkov	Nastava u kući skupina	30	24	24					24	16				16	40
14.	Martina Boričić Martić	Nastava u kući skupina	12	24	24	-	-	-	-	24	-	-	-	-	16	20
15.	Dario Bartulović	TZK	5	24	23	-	-	-	2	25	16	-	-	-	16	41
16.	Luka Sušac	TZK, 5. i 6.oosk		7	7	-	-	-	-	7	7	-	-	-	7	14

6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.1. Godišnji fond sati u redovnoj nastavi

NASTAVNI PREDMETI	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	UKUPNO SATI
Hrvatski jezik	525	700	700	525	525	700	560	420	4655
Likovna kultura	105	140	140	105	105	140	140	105	980
Glazbena kultura	105	140	140	105	105	140	140	105	980
Engleski jezik	140	210	210	140	210	315	315	210	1750
Njemački jezik	70	70	70	70	105	105	105	-	595
Matematika	420	560	560	420	420	560	560	420	3920
Priroda	-	-	-	-	158	280	-	-	438
Priroda i društvo	210	280	280	315	-	-	-	-	1085
Biologija	-	-	-	-	-	-	280	210	490
Kemija	-	-	-	-	-	-	280	210	490
Fizika	-	-	-	-	-	-	280	210	490
Povijest	-	-	-	-	210	280	280	210	980
Geografija	-	-	-	-	158	280	280	210	928
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	140	140	105	490
Tjel. i zdrav. kultura	315	420	420	210	210	280	280	210	2345
Vjeronauk	210	280	280	210	210	280	280	210	1960
Informatika	-	-	-	-	210	280	-	-	490
UKUPNO	2100	2800	2800	2100	2731	3780	3920	2835	23066

6.2. Godišnji fond sati u posebnim odjelima

NASTAVNI PREDMETI	KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI								ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE								UKUPNO	
	1. razred A	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	1. oos (7-11 god.)	2. oos (7-11 god.)	3. oos (11-14 god.)	4. oos (14-17 god.)	5. oos (14-17 god.)	6. oos (17-21 god.)	7. oos (17-21 god.)		8. oos (17-21 god.)
Hrvatski jezik	210	210	210	210	175	140	140	140	140	-	-	-	-	-	-	-	-	1575
Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	630
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	70	70	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	385
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	1190
Priroda i društvo	105	105	105	105	105	140	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	840
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	210
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	210
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	140	140	175	175	-	-	-	-	-	-	-	-	700
Tjelesna i zdr. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	210	140	140	140	105	105	105	1785
Radni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	210	210	210	-	-	-	1015
Upoznavanje škole i radne okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	140	140	140	105	105	105	1015
Briga o sebi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	105	105	105	105	70	70	70	735

Komunikacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	140	140	140	105	105	105	1015
Razvoj kreativnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	105	105	105	-	-	-	455
Socijalizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Org. Prov.slob.vrem.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	105	105	315
Izob.u obavlj, posl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420	420	420	1260
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
UKUPNO	700	700	700	700	770	840	875	875	875	910	910	945	945	945	1015	1015	1015	14735

7. PLANOVI RADA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		336
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	28
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	32
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	28
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	22
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	34
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	24
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	6
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		344
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	32
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	34
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	72
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	17
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	9
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		217
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	48
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	26
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	18
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	18
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	14
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		141
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	82
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	47
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		150
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	26
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	28
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	24
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		234
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	44
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	18
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	44
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	22
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	4
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	14
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	6
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	7
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	6
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	3
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		142
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VII	58
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	12
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	46
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	18
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		74
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	24
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

7.2. Plan rada stručnih suradnika

7.2.1. Plan rada pedagoga

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja (1800)
1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE (216)		
1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Sudjelovati u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovati u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikulumu	kolovoz rujan
	1.1.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	rujan, listopad i tijekom godine
1.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.2.1. Sudjelovati u timskom planiranju i programiranju nastave (redovna, dodatna, dopunska nastava)	tijekom školske godine
	1.2.2. Sudjelovati u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan
	1.2.3. Planirati unaprjeđivanje nastave u dogovoru sa učiteljima	tijekom godine
	1.2.4. Planirati radionice za SR (kao dio ŠPP)	tijekom godine
	1.2.5. Sudjelovati i pomoći u realizaciji programa humanitarnog djelovanja škole	tijekom godine
	1.2.6. Pomoći u realizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole	tijekom godine
	1.2.7. Planirati praćenje napredovanja učenika	studen, veljača i po potrebi tijekom godine
	1.2.8. Sudjelovati u praćenju planiranja i programiranja stručnog usavršavanja zaposlenih	tijekom godine

	1.2.9. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	tijekom godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (1087)		
2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Koordinirati poslove svih članova povjerenstva za prijem učenika u 1.r	veljača, ožujak, travanj
	2.1.2. Priprema materijala vezanih uz upis u 1. razred	ožujak
	2.1.3. Utvrditi zrelost djece dorađe za upis	travanj
	2.1.4. Formirati razredne odjele (zajedno sa psihologinjom i defektologinjom)	Lipanj, srpanj
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa-redovna i izborna nastava (posjet nastavi)	tijekom godine
	2.2.2. U dogovoru s razrednicima, pratiti izvođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
	2.2.3. Pratiti rad pripravnika/ planirati i izvoditi zajedničke aktivnosti/ savjetodavni rad vezano uz nastavni proces	tijekom godine sukladno programu rada s pripravicima
	2.2.4. Provoditi dijelove školskih preventivnih programa u neposrednom radu s učenicima i skrbiti o provođenju programa prema planu (drugi nositelji)	tijekom nastavne godine
	2.2.5. Sudjelovati u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.6. Pratiti uspjeh i napredovanje učenika	prosinac, lipanj
	2.2.7. Sudjelovati u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	po potrebi
2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Sudjelovati u radu str. tima na identifikaciji i opservaciji učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima i roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.3.3. Pomoć defektologinji u praćenju primjene individualiziranog pristupa i prilagođenog programa	tijekom nastavne godine

	2.3.4. Pomoć psihologinji u identifikaciji darovitih učenika (3.r)	tijekom nastavne godine
	2.3.5. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima (suradnja s psihologom)	tijekom nastavne godine
2.4. Savjetodavni rad i suradnja	2.4.1. Rad s učenicima (individualni rad, grupni rad, radionice)	tijekom nastavne godine
	2.4.2. Posjet nastavi (praćenje rada i analiza) učitelja RN i PN, u suradnji s ravnateljem	tijekom nastavne godine
	2.4.3. Pomoć i podrška učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja, u učenju te svladavanju školskog neuspjeha	tijekom nastavne godine
	2.4.4. Suradnja s roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.4.5. Suradnja s učiteljima (pomoć i podrška u radu, organizaciji, vođenju pedagoške dokumentacije, posjet nastavi)	tijekom školske godine
	2.4.6. Suradnja s ravnateljem, stručnim timom i tajništvom (razmjena informacija, praćenje napretka učenika, suradnja na školskih vijećima, savjetodavni razgovori, unaprjeđenje rada škole)	tijekom školske godine
	2.4.7. Surađivati sa stručnjacima u lokalnoj zajednici: CZSS, HZJZ, Školska medicina, HZZ, PU...	tijekom školske godine
	2.4.8. Sudjelovati i pomoći učiteljima u organizaciji i provođenju dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	lipanj, kolovoz
	2.4.9. Dogovor i organizacija sastanka s učiteljima 4.razreda i učiteljima predmetne nastave- prijelaz iz RN u PN	kolovoz
2.5. Profesionalni	2.5.1. Pomoći psihologinji u organizaciji i planiranju radionica s učenicima 8.razreda	travanj

	2.5.2. Pomoć u pripremi radionice ili predavanja psihologinje vezano uz održavanje roditeljskog sastanak vezano uz temu	svibanj
	2.5.3. Surađivati sa Službom za profesionalnu orijentaciju (uz psihologinju i defektologinju)	drugo polugodište
	2.5.4. Pomoći psihologinji u organizaciji odlaska učenika na predstavljanje srednjih škola	svibanj
	2.5.5. Individualna savjetodavna pomoć učenicima pri odabiru srednje škole	po potrebi
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Sudjelovati u praćenju zdravstvenog stanja učenika, (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine(po potrebi)
	2.6.2. Organizirati predavanja za učenike (suradnja sa Školskom medicinom)	tijekom nastavne godine
	2.6.3. Pomoć liječnici u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika u školi ili Zavodu za javno zdravstvo	tijekom nastavne godine
	2.6.4. Skrbiti da se na SR provode aktivnosti predviđene Kurikulumom zdravstvenog odgoja (u suradnji sa razrednicima)	tijekom nastavne godine
	2.6.5. Surađivati s CZSS i po potrebi policijom i skrbiti o djeci koja žive u težim životnim uvjetima	tijekom godine
	2.6.6. Sudjelovati u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE		(110)
3.1 Analiza i vrednovanje o-o rezultata	3.1.1. Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na polugodištu i na kraju šk. godine	Prosinac, lipanj, kolovoz
	3.1.2. Izrada Power Point prezentacije analize odgojno-obrazovnog stanja na polugodištu te na kraju školske godine, uspoređivanje s prošlom godinom (prezentacija na učiteljskom vijeću)	prosinac, lipanj

3.2. Samovrednovanje	3.2.1. Pomoć psihologinji u organizaciji te analizi rezultata anketa upitnika dobivene na vanjskom vrjednovanju i samovrednovanju rada stručnog tima i škole	po potrebi (svibanj, lipanj, srpanj)
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA (254)		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	4.1.1. Pomagati učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Poticati izrade individualnih godišnjih planova i programa	tijekom godine
	4.1.3. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi	tijekom godine
	4.1.4. Sudjelovati i pomoći u organizaciji skupnog usavršavanja u školi i skrb o provođenju školskog programa stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.5. Rad s učiteljima pripravnicima i sa studentima pedagogije	tijekom godine
4.2. Stručno usavršavanje	4.2.1. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, sudjelovati u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole (osobno stručno usavršavanje)	tijekom godine
5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (133)		
5.1. Dokumentacijska djelatnost	5.1.1. Pregled pedagoške / učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine, siječanj i lipanj
	5.1.2. Voditi dokumentaciju o učenicima, roditeljima i učiteljima	tijekom godine
	5.1.3. Zapisivanje i potpisivanje bilješki tijekom razgovora s učenicima, roditeljima i zakonskim skrbnicima	tijekom godine

5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost	5.2.1. Pomoć pri nabavi stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom te poticanje učitelja i učenika na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
---	---	----------------

7.2.2. Plan i program rada psihologa

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			4	180
2.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa 1.1.2. Izrada mjesečnih planova i programa rada školskog psihologa 1.1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 1.1.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 1.1.5. Izrada radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje 1.1.6. Izrada programa rada sa specifičnim populacijama učenika 1.1.6.1. Izrada programa rada s darovitim učenicima trećih razreda 1.1.6.2. Izrada programa rada s učenicima koji su u prvom polugodištu doživjeli školski neuspjeh (u tri ili više predmeta im dominiraju negativne ocjene) i učenicima koji žele poboljšati svoje metode uspješnog učenja 1.1.7. Pripreme za rad	rujan rujan rujan rujan tijekom godine tijekom godine listopad, studeni prosinac tijekom godine		

	<p>1.1.7.1. Pripreme za rad s učenicima</p> <p>1.1.7.2. Pripreme za rad s roditeljima</p> <p>1.1.7.3. Pripreme za rad s učiteljima</p> <p>1.1.8. Planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>1.1.9. Analiza ostvarenja plana i programa rada</p>	<p>tijekom godine</p> <p>početkom svakog mjeseca za prošli mjesec, u kolovozu za cijelu godinu</p>		
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			25	1125
2.1. Rad s učenicima (cilj: zaštita mentalnog zdravlja učenika)	<p>2.1.1. Psihologijska obrada učenika (intervju, WISC-IV-HR, SPM, CPM, TSS, EPQ- Junior, ADHD-T, ...)</p> <p>2.1.1.1. Retest učenika koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz individualizirane postupke, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili posebnom programu</p> <p>2.1.1.2. Psihologijska obrada ostalih učenika</p> <p>2.1.2. Identifikacija učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)</p> <p>2.1.3. Praćenje učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)</p> <p>2.1.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</p> <p>2.1.5. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni</p>		

	<p>2.1.5.1. Provođenje testiranja opće intelektualne darovitosti kod učenika trećih razreda, primjena upitnika za učiteljice, učenike i roditelje darovitih učenika</p> <p>2.1.5.2. Obrada rezultata identifikacije darovitih učenika trećih razreda</p> <p>2.1.5.3. Formiranje grupe «Mladi genijalci»</p> <p>2.1.6 Individualni rad s učenicima</p> <p>2.1.6.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.1.6.2. Kontinuirano praćenje i rad s učenicom</p> <p>2.1.6.3. Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima</p> <p>2.1.7. Rad u razrednom odjelu (radionice)</p> <p>2.1.7.1. Provođenje radionica o vršnjačkom nasilju</p> <p>2.1.7.2. Provođenje radionica o prijateljstvu i povjerenju</p> <p>2.1.7.3. Provođenje radionica o rizičnim ponašanjima</p> <p>2.1.7.4. Provođenje radionica o komunikaciji</p> <p>2.1.7.5. Provođenje radionica o interesima i budućem zanimanju</p> <p>2.1.8. Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika</p> <p>2.1.8.1. Održavanje grupe darovitih učenika trećih razreda “Mladi genijalci”</p>	<p>studeni</p> <p>prosinač</p> <p>prosinač</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>veljača</p>		
--	--	---	--	--

	<p>2.1.8.2. Prema potrebi grupni rad s darovitim učenicima četvrtih, petih, šestih, sedmih i osmih razreda u svrhu izrade tematskih izložbi otvorenih za javnost i sl. projekata</p> <p>2.1.9. Prema potrebi ispitivanje grupne kohezije u razrednim odjelima i odnosa među učenicima primjenom sociometrijske metode</p> <p>2.1.10. Prema potrebi provođenje dodatnih psihološko – pedagoških radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje</p>	tijekom godine		
2.2. Rad s roditeljima	<p>2.2.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>2.2.2. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje</p> <p>2.2.2.1. Predavanje o izboru srednje škole za roditelje učenika osmih razreda</p> <p>2.2.2.2. Prema potrebi dodatna predavanja</p>	tijekom godine	svibanj	
2.3. Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i rad s učiteljima	<p>2.3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p> <p>2.3.1.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>2.3.1.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</p> <p>2.3.1.3. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća učitelja</p> <p>2.3.1.3.1. Prema potrebi predavanja za učitelje</p>	tijekom godine		

	<p>2.3.1.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</p> <p>2.3.1.5. Poslovi školskog koordinatora za građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>2.3.2. Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima</p> <p>2.3.2.1. Stručna pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.3.2.2. Stručna pomoć učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške darovitim učenicima</p> <p>2.3.2.3. Ostala stručna pomoć učiteljima</p>	<p>tijekom godine</p>		
<p>2.4. Upis djece u 1. razred osnovne škole</p>	<p>2.4.1. Poslovi vezani za upis djece u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.1. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju pri upisu u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvog razreda</p>	<p>veljača - rujan</p>		
<p>2.5. Istraživački rad psihologa u školi</p>	<p>2.5.1. Provođenje psihologijskog istraživačkog rada</p>	<p>tijekom godine</p>		

2.6. Suradnja	2.6.1. Suradnja s ravnateljem 2.6.2. Suradnja s pedagoginjom i defektologinjom 2.6.3. Sastanci stručnog tima (pedagog, psiholog, defektolog) 2.6.4. Suradnja s učiteljima 2.6.5. Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole 2.6.6. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićima, Centrom za socijalnu skrb, policijom, HZZ-om, MZOŠ-om i dr. institucijama	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			4	180
3.1 Individualno stručno usavršavanje	3.1.1. Čitanje stručne literature	tijekom godine		
3.2. Grupno stručno usavršavanje	3.2.1. Pohađanje znanstveno–stručnih skupova, kongresa, konferencija, seminara, edukacija, predavanja, tribina i sl.	tijekom godine		
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			5	225
4.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost	4.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature 4.1.2. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje literature 4.1.3. Pribavljanje psihologijskih mjernih instrumenata	tijekom godine tijekom godine tijekom godine		
4.2. Dokumentacijska djelatnost	4.2.1. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa 4.2.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa	tijekom godine tijekom godine tijekom godine		

	4.2.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima (za učeničke dosjee) 4.2.4. Vođenje dnevnika rada 4.2.5. Vođenje dnevnika grupnog stručnog usavršavanja	tijekom godine		
		tijekom godine		
5. OSTALO			2	90
5.1. Ostali poslovi	5.1.2. Nepredviđeni poslovi mimo plana i programa rada	tijekom godine		
		ukupno	40	1800

7.2.3. Plan rada knjižničara

SADRŽAJ RADA		Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada		45	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa		rujan
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole		
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i ostale aktivnosti		kolovoz
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu		
2. Odgojno-obrazovna djelatnost		881	
2.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		
2.2.	Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		
2.3.	Podučavanje učenika 2. razreda o dječjim časopisima te razlikama između dnevnog tiska i časopisa		

2.4.	Upoznavanje učenika 3. razreda s dijelovima knjige i osobama koje su važne za njezin nastanak		
2.5.	Upućivanje učenika 4. razreda u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)		
2.6.	Osposobljavanje učenika 5. razreda za samostalno korištenje knjižne građe, kataloga i snalaženje u knjižnici		
2.7.	Poučavanje učenika 6. razreda sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije i kako prema njemu pronaći knjigu		
2.8.	Učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, naučiti upotrijebiti citat, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva		tijekom godine
2.9.	Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj te samostalnom pretraživanju on-line kataloga knjižničnih fondova		
2.10.	Poučavanje učenika samoučenju		
2.11.	Razvijanje navika i potreba cjeloživotnog učenja		
2.12.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		
2.13.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		
2.14.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu		
2.15.	Poticaje i razvijanje kreativnih aktivnosti		
2.16.	Pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika (sati lektire, motivacije za čitanje lektirnih djela od 1.-8. razreda)		
2.17.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa		
2.18.	Suradnja s učiteljima		
2.19.	Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom		
2.20.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.21.	Rad sa skupinom Mladi knjižničari		
3. Stručna djelatnost školske knjižnice		450	
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici		
3.2.	Posudba knjižne građe i rad s korisnicima		
3.3.			

3.4.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		tijekom godine	
3.5.	Obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe)			
3.6.	Organiziranje posebnih zbirki (zavičajna, učenici s posebnim potrebama, nasilje, ovisnosti)			
3.7.	Prijem i sređivanje periodike Praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)			
3.8.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugoj knjižničnoj građi			
3.9.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe			
3.10.	(inventarizacija, klasifikacija, signiranje)			
3.11.	Smještaj knjižnične građe			
3.12.	Praćenje korištenja knjižnice (statistike)			
3.13.	Zaštita i čuvanje građe Pročišćavanje knjižničnog fonda			
4. Kulturna djelatnost školske knjižnice		180		
4.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju...			tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti i važnijih datuma: Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... (izložbe i uređivanje panoa)			
4.3.	Koordiniranje projekta "Naša mala knjižnica"			
4.4.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice)			
5. Stručno usavršavanje knjižničara		180		
5.1.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti)		tijekom godine	
5.2.	Skupno stručno usavršavanje (webinari, županijski stručni skupovi, seminari u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, Carneta...)			

	6. Ostali poslovi	40	
6.1.	Pripremanje za rad		tijekom godine
6.2.	Vođenje dnevnika rada		
6.3.	Uređenje prostora knjižnice		
6.4.	Pisanje zapisnika s Učiteljskih vijeća		
	UKUPNO SATI	1776	

7.3. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je konstituiran u listopadu 2019. nakon što su provedeni izbori za članove iz Učiteljskog vijeća, Radničkog vijeća i Vijeća roditelja te nakon što je Osnivač imenovao tri člana. Konstituirajuća sjednica Školskog odbora je održana 14.10.2019.godine. Članovi školskog odbora su Gracijela Vukić, Sanja Tomičić (ispred Učiteljskog vijeća), Senka Grlić (ispred Radničkog vijeća), Jelena Cvrković (ispred Vijeća roditelja), Suzana Dikonić, Ivan Kubiček, Ana Jurković (ispred Osnivača).

Školski odbor u pravilu se sastaje dva puta u rujnu, siječnju i lipnju, a ostale sjednice održavaju se prema ukazanim potrebama.

Poslovi koji se nalaze u nadležnosti i djelokrugu Školskog odbora su:

- imenuje ravnatelja škole
- razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- donosi Godišnji plan na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 100.000,00 kn
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn

Uz suglasnost osnivača odlučuje o:

- promjeni djelatnosti Škole
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.00,00 kn
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole
- statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se u mjesecu rujnu i lipnju radi rasprave i davanja mišljenja o Godišnjem planu i programu škole, te analize uspjeha učenika i rada škole na kraju nastavne godine. Ako se ukaže potreba Vijeće će se sastati tijekom školske godine.

Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže predstavnika u Školski odbor
- daje mišljenje i prijedloge s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih sadržaja Škole
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan/ prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predlaganje mjera koje promiču interese i prava učenika vezano uz ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina (izborna, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti) i provedbu izleta i ekskurzija, obilježavanja blagdana i sl. ▪ aktivnosti vezane uz obilježavanje Međunarodnog dana djece 	ravnatelj/pedagog/ predsjednik vijeća
siječanj/ lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za njegovo unapređenje ▪ aktivnosti vezane uz humanitarne akcije i obilježavanje Dana ružičastih majica 	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promicanje interesa i prava učenika ▪ raspravljanje o pritužbama vezano uz status i položaj učenika i poslovanje škole i davanje pritužbi ravnatelju, učiteljskom vijeću i Školskom odboru 	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća

7.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak školske godine 	ravnatelj/ stručni tim
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i donošenje odluka o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u školi i uspjehu učenika na polugodištu 	ravnatelj/ stručni tim
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka o školskim natjecanjima ▪ osvrt na uspjeh u 1. polugodištu i predlaganje mjera koje doprinose boljem uspjehu učenika u 2. polugodištu ▪ donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak 2. polugodišta 	ravnatelj/ stručni tim
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usvajanje odluka važnih za završetak školske godine 	ravnatelj

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka o uspjehu učenika, upućivanju na popravne ispite i ponavljanju razreda, odluka o pedagoškim mjerama, nagradama i dr. ▪ donošenje odluke o rezultatima popravnih ispita u 1. ispitnom roku i terminima 2. ispitnog roka 	ravnatelj
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka važnih za dobro organiziranje poslova na početku školske godine (pedagoška dokumentacija, razredništvo, dinamika zvonjenja, raspored učionica, prijevoz učenika, osiguranje i ekurzije učenika, dežurstva učitelja i sl.) ▪ donošenje odluka o molbama za oslobađanje učenika od pohađanja izborne nastave 	ravnatelj
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje odluka o pedagoškim mjerama ▪ informiranje o stručnim temama, poslovima i zadacima važnim za uspješno odvijanje odgojno- obrazovnog procesa u školi 	ravnatelj/ stručni tim

7.7 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovor i odlučivanje o pisanju pismenih provjera znanja tijekom školske godine, planiranim izletima i terenskoj nastavi 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja ▪ donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještavanje o provedbi plana i programa nastavnih predmeta ▪ izvještavanje o odgojno-obrazovnom stanju u razrednim odjelima 	Razrednik/stručni tim
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja ▪ donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine ▪ donošenje odluka o pohvalama za učenike 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja s roditeljima i skrbnicima (RS na početku školske godine, s roditeljima učenika koji imaju više negativnih ocjena i dr.) ▪ u koliko ima potrebe razmatrati probleme vezane uz odgoj i obrazovanje učenika u razrednom odjelu 	ravnatelj/razrednik/ stručni tim

8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Za školsku godinu 2022./2023. svi učitelji i stručni suradnici izradili su Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Predviđeni oblici permanentnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u školi
- kolektivno usavršavanje izvan škole

a) individualno usavršavanje

U Planu i programu su učitelji i stručni suradnici naveli sadržaje koje će samostalno proučiti, literaturu koju će koristiti i rok do kojeg će realizirati planiranu aktivnost. Za individualno stručno usavršavanje dužnost svakog učitelja i stručnog suradnika je utrošiti najmanje 40 sati.

b) kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno stručno usavršavanje u školi organizirano je kroz rad stručnih vijeća i rad Učiteljskog vijeća. Rad u stručnim školskim vijećima podrazumijeva kako je učenje i poučavanje jedno od prioritetnih područja unaprjeđenja te je cilj koji želimo ostvariti povećanje stručne kompetencije učitelja vezano uz nastavne strategije .

U školi djeluju 3 stručna vijeća učitelja: vijeće učitelja razredne nastave, učitelja predmetne nastave i stručno vijeće učitelja defektologa koji rade u posebnim odjelima škole. Rad u sva tri vijeća planiramo ostvariti baveći se sljedećim temama.

8.1 Plan i program rada stručnih školskih vijeća:

Teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti	Trajanje aktivnosti	Vrijeme realizacije
Novi Zakoni i propisi	predavanje	ravnatelj	1 sat na UV	Tijekom nastavne godine
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Predavanje	pedagoginja psihologinja	1 h na UV	Tijekom nastavne godine
E-dnevnik	predavanje	Pedagoginja psihologinja	1 sat na UV	Tijekom nastavne godine

Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama	predavanje	pedagoginja	1 sata na UV	Tijekom nastavne godine
Zaštita prava učenika prema Pravilniku	predavanje	psihologinja	1 sat na UV	Tijekom nastavne godine
Učenici s teškoćama u razvoju	predavanje	defektologinja	1 sat na UV	Tijekom nastavne godine

c) kolektivno usavršavanje izvan škole

Svim stručnim djelatnicima bit će omogućeno sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća i u radu ostalih stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Obveza stručnih djelatnika škole je izvijestiti o posebno zanimljivim spoznajama dobivenim na stručnom skupu djelatnike škole i priložiti potvrdu o sudjelovanju u radu stručnog skupa, kako bi se mogla voditi evidencija o stručnom usavršavanju izvan škole.

9. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

9.1. Tijekom školske godine osmislić se i provesti ove aktivnosti:

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Škola nas zove	priredba i svečani doček učenika 1. razreda	učiteljice 1. i 2. razreda
	Vinkovačke jeseni	estetsko uređenje prostora	voditelji likovnih sekcija u RN i učiteljice LK i Hrvatskoga jezika
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	estetsko uređenje prostora	učiteljice 4. razreda
studeni	Uz mjesec knjige	organiziranje susreta s književnikom, osmišljavanje i postavljanje plakata u knjižnici i holu škole	knjižničarka, učitelji Hrvatskog jezika
	Sjećanje na Vukovar	radio-emisija, prezentacija uradaka inspiriranih terenskom nastavom učenika 8. razreda	učitelji Povijesti i Hrvatskog jezika, učitelji u 8. razredu, pedagoginja
prosinac	Doček sv. Nikole	priredba	učiteljice Razredne nastave i učiteljice defektolozi
	Želim širiti radost	prikupljane poklona i senzibiliziranje učenika u PN za djecu koja žive u teškim prilikama, posjet Dječjem domu	učiteljica Katica Janjić i razrednici u PN
	Božić	priredba, estetsko uređenje prostora škole	učitelji GK, HJ i Vjeronauka, voditelji likovnih sekcija, voditelji dramske, recitatorske skupine i zbora
veljača	„Dan ružičastih majica“	prezentacija uradaka koji promiču nenasilje u školi, a nastali su na pedagoškim radionicama	pedagoginja i voditeljice INA „Mali mirotvorci“, Mudnić i Adžić
	Poklade	integrirani tematski nastavni dan, organiziranje maskenbala, priredba	svi učitelji i stručni suradnici

ožujak	Dani hrvatskog jezika	izložba odabranih rječnika, pravopisa, gramatika i ostalih spomenika hrvatskoga jezika	učiteljica Željka Lukadinović
travanj	Uskrs	estetsko uređenje škole	voditelji likovnih skupina
	Lutkarsko proljeće	posjet predstavama	pedagoginja i učiteljice RN
lipanj	Proslava Dana škole	priredba, podjela nagrada i priznanja	voditelji INA, razrednici i svi učitelji

10. PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi u školi provode se s ciljem razvijanja vještina, znanja i kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema te kritičko mišljenje, polaznica su za osmišljavanje i provođenje Preventivnih programa škole u prevenciji nasilja. Sve teme koje propisuje Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa sata razrednika. Većinu tema s učenicima obrađuju razrednici, a u dogovoru s njima stručne suradnice škole održavaju pedagoške radionice iz modula Prevencija nasilničkog ponašanja i modula Prevencija ovisnosti. Razrednici također, u suradnji sa stručnim suradnicama škole, provode radionice iz područja Građanskog odgoja, a razrednici 6. razreda i radionice koje se bave prevencijom ovisnosti iz programa Imam stav.

Prigodnim aktivnostima u sklopu razrednih i školskih projekata koje za cilj imaju poticanje kritičkog

mišljenja, osobne autonomije, odgovornog ponašanja, tolerancije i poštivanja prava drugih planiramo

obilježiti Dan ljudskih prava: 10. prosinca, Dan sigurnijeg interneta 5. veljače te „Dan ružičastih majica“- protiv nasilja u školama 22. Veljače i Europski školski sportski dan. Nositelji ovih aktivnosti su stručne suradnice škole, učitelji TZK te voditeljice i učenici uključeni u izvannastavnu aktivnost“ Mali mirotvorci“.

U sklopu preventivnog programa naša škola surađuje i s drugim institucijama te se i ove školske godine nadamo nastavku suradnje s ustanovama ukoliko to dopusti epidemiološka situacija. Policijski službenici PU Vukovarsko – srijemske održat će predavanje o opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja i nepoznavanja računalne i komunikacijske tehnologije te Interneta, uključujući prevenciju ovisnosti o Internetu.

Medicinske sestre iz Doma zdravlja Vinkovci, u suradnji s pedagoginjom, održat će preventivne radionice i predavanja za učenike razredne nastave te Posebnih odjela. Na radionicama će se baviti važnošću usvajanja zdravih prehrambenih navika te brige za oralno zdravlje. Nadalje, školska liječnica će po potrebi održati predavanje o pubertetu učenicima predmetne nastave.

Stručne suradnice škole će, u sklopu sata razrednika, provoditi radionice s ciljem podupiranja pozitivnog razvoja učenika i smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju prije njihovog prvog pojavljivanja.

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje

na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti od velike su važnosti za učenike te su stoga upravo ove teme stavljene u fokus Preventivnih programa koji se provode u našim školama.

Sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova u školi se provodi i vježba evakuacije učenika i

djelatnika škole u slučaju opasnosti (požara i potresa). Posljednja je provedena u školskoj godini 2020./21.

Primarno djelovanje preventivnih programa u školi je gradnja odnosa s djetetom, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti, a takav odnos je i prilika djetetu da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose. Jedino

tako možemo prepoznati “rizična” ponašanja i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojim će djeca zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, a pritom uvažavajući i potrebe drugih.

Napomena:

Godišnji plan i program rada škole donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđeni su mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.

Sastavni dio ovoga dokumenta su i Godišnji izvedbeni kurikulumi pojedinih nastavnih predmeta koje učitelji početkom nastavne godine predaju stručnom timu škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI

Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci

Ohridska 21
32100 Vinkovci

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2196-4-4-22-1

Vinkovci, 28.9.2022. godine

Predsjednica Školskog odbora:

ravnatelj:

Sanja Tomičić, učiteljica razredne nastave

Dario Dragun, prof.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	1
1. UVJETI RADA	3
1.1. Podatci o školskom području	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.3. Stanje školskog okoliša	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.5. Knjižni fond škole	10
1.6. Školska društva	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podatci o učiteljima	12
2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima	15
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	17
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	18
4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	18
4.1. Organizacija smjena	18
4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave	20
4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave	21
4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela	22
4.2. Dežurstva učitelja	23
4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2022./2023.	24
4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima	25
4.5. Raspored sati	26
4.5.1. Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2022./2023.	26
4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2022./2023.	27
4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2022./2023.	28
4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima: 29	29
4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima:	30
4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima: ...	31
5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA	32
5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave	32

5.2.	Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave.....	33
5.3.	Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela.....	35
6.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	37
6.1.	Godišnji fond sati u redovnoj nastavi	37
6.2.	Godišnji fond sati u posebnim odjelima	38
7.	PLANOVI RADA	40
7.1.	Plan rada ravnatelja.....	40
7.2.	Plan rada stručnih suradnika.....	44
7.2.1.	Plan rada pedagoga	44
7.2.2.	Plan i program rada psihologa	49
7.2.3.	Plan rada knjižničara.....	55
7.3.	Plan rada Školskog odbora	59
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja	60
7.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	61
7.6.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	61
7.7.	Plan rada Razrednih vijeća	62
8.	PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	63
9.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	65
10.	PREVENTIVNI PROGRAMI.....	67