

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Vukovarsko – srijemska županija  
Grad Vinkovci  
**Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci**  
Ohridska 21  
32100 Vinkovci

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI**



Vinkovci, rujan 2023. godine

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci
<b>Adresa škole:</b>	Ohridska 21, 32100 Vinkovci
<b>Županija:</b>	Vukovarsko-srijemska
<b>Telefonski broj:</b>	032/303698
<b>Broj telefaksa:</b>	032/303698
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:agma@os-agmatos-vk.skole.hr">agma@os-agmatos-vk.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-agmatos-vk.skole.hr/">http://www.os-agmatos-vk.skole.hr/</a>
<b>MZO šifra škole:</b>	16-088-077
<b>Matični broj škole:</b>	03301109
<b>OIB Škole</b>	84615502819
<b>Ravnatelj škole:</b>	Dario Dragun, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Barbara Zadro, prof.
<b>Predsjednik školskog odbora</b>	Sanja Tomičić, uč.rn.
<b>Satničar:</b>	Mato Petrović, prof.
<b>Voditelj smjene</b>	Mato Petrović, Katica Janjić, Snježana Petrović
<b>Broj učenika:</b>	530
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	244
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	224
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	62
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika u produženom stručnom postupku:</b>	9
<b>Broj učenika putnika redovnih odjela:</b>	44
<b>Broj učenika putnika Posebnih odjela</b>	45
<b>Broj učenika PO u individualnom prijevozu</b>	14
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	42
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	42
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	0
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	14
<b>Broj odjela u Posebnim odjelima</b>	13
<b>Produženi stručni postupak</b>	1
<b>Nastava u kući (broj učenika)</b>	7
<b>Broj smjena:</b>	2

<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8.00 – 13.05h; 14.00 – 19.05h
<b>Broj zaposlenika:</b>	119
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	33
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja-u Posebnim odjelima</b>	17
<b>Broj učitelja u produženom stručnom postupku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj pomoćnika u nastavi</b>	27
<b>Broj stručnih komunikacijskih posrednika</b>	1
<b>Broj ostalih zaposlenika:</b>	19
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	9
<b>Broj pripravnika:</b>	4
<b>Broj mentora:</b>	6
<b>Broj savjetnika</b>	2
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	3
<b>Broj računala u školi:</b>	135
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	14
<b>Broj općih učionica:</b>	15
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	5
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

Temeljem članka 28. i 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 58. Statuta Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici školskog odbora održanoj 27.9.2023.

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. Podatci o školskom području**

Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci je preseljena u zgradu na adresi Ohridska 21 u jesen 1987. godine. Te je godine izvršena izmjena Mreže škola i nova podjela područja za polaznike škole po kojoj se i danas vrši raspored polaznika u škole grada Vinkovaca.

Školsko područje Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci obuhvaća naselja Lapovci, Vrtno naselje i Borinci. Školska zgrada se nalazi u naselju Lapovci, koje je pretežno sastavljeno od stambenih zgrada. Vrtno naselje se nalazi zapadno od školske zgrade i sastoji se od obiteljskih kuća. Na udaljenosti 5 – 6 kilometara od škole nalazi se naselje Borinci. Područje koje pokriva škola je veliko i broji oko 11 000 stanovnika. Za 58 učenika iz Borinaca svakodnevno je organiziran prijevoz autobusom od kuće do škole i nazad. Za ukupno 60 učenika Posebnih odjela na dnevnoj bazi je organiziran prijevoz od kuće do Škole i natrag kojeg obavljaju ovlašteni prijevoznici s prilagođenim vozilima ili roditelji osobnim vozilima.

Zgrada Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci se nalazi na udaljenosti od oko 2 kilometra od samoga centra Grada.

Prilikom useljenja 1987. godine škola je brojala oko 1350 učenika. Svake godine broj učenika se smanjuje, tako da ove školske godine Školu pohađa 543 učenika. Smanjenje broja učenika Škole je uvjetovano smanjenjem broja rođene djece u cijeloj Vukovarsko-srijemskoj županiji posljednjih desetak godina te značajnim iseljavanjem stanovništva koje se događa posljednjih nekoliko godina. Trend iseljavanje je izrazito pojačan zadnjih nekoliko godina što rezultira drastičnim smanjenjem broja učenika škole. U bliskoj budućnosti ovakav trend bi mogao dovesti do pojave tehnoloških viškova učitelja razredne i predmetne nastave u dijelu ili potpunoj satnici.

## 1.2. Prostorni uvjeti

Školska zgrada je objekt u kojem se miješa moderna i tradicionalna građevinska kultura. Nastava se organizira u dvije smjene.

Prva smjena:	I. razredi	3 odjela
	III. razredi	3 odjela
	V. razredi	4 odjela
	VII. razredi	4 odjela
Druga smjena :	II. razredi	3 odjela
	IV. razredi.	3 odjela
	VI. razredi	4 odjela
	VIII. razredi	4 odjela

Učenici Posebnih odjela škole pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Kako škola, unatoč svojoj veličini, oskudijeva s primjerenim prostorom za održavanje nastave za učenike s teškoćama u razvoju povremeno se pojavljuje potreba da učenici ovih odjela pohađaju nastavu u dvije smjene. Tendencija je da se takva praksa umanjuje i to uređenjem prostora iznad sadašnjih učionica u Posebnim odjelima i prenamjenom prostorija u matičnoj zgradi škole (učioničkom traktu redovnih razrednih odjela). Tijekom 2019. godine Škola je u suradnji s Osnivačem izradila projektnu dokumentaciju za adaptaciju potkrovlja iznad Posebnih odjela u kojem su tijekom 2020. i 2021. uređene tri nove učionice, trim dvorana i sanitarni čvor. Jednako tako 2020. godine smo prijavili projekt u suradnji s gradskom razvojnom agencijom VIA za izgradnju lifta/dizala u prostorima PO. Tijekom 2022. godine su obavljene radovi na izgradnji dizala te je ono u funkciji. Ulaganjem posebnih napora učiteljica u Posebnim odjelima već niz godina osiguravamo odvijanje nastave u jednoj smjeni za učenike Posebnih odjela. U Posebnim odjelima učenici nastavu pohađaju u 9 učionica, 1 informatičkoj učionici te prostoru/učionici gdje se odvija Produženi stručni postupak.

U opremljenost škole se kontinuirano ulaže. Sustavno se već duži niz godina radi na modernizaciji i informatizaciji školskog prostora. Zbog financijskih ograničenja opremanje škole informatičkom opremom ide dosta sporo. Računala koja učenici i djelatnici koriste duži niz godina pokazuju znakove starenja i potrebu zamijene boljima. U školskoj godini 2018./2019.

Uvedena je informatika kao redovni predmet u 5. i 6. razrede su potrebe za novom računalnom opremom porasle. U školskoj godini 2018./2019. Škola je opremila 12 učionica s kompletnom projektora i pametnih ploča. Iste godine Škola je kupila i 13 novih računala i opremila novim namještajem učionicu informatike. Tijekom školske godine 2019./2020. u suradnji s Carnetom u projektu eŠkole u školi je postavljena infrastruktura za bežičnu mrežu koja olakšava održavanje nastave te uporabu IKT u nastavi. Početkom ove školske godine dostavlja nam se oprema iz projekta MZO i Carneta te se Škola oprema računalnom opremom –prijenosna računala, interaktivni ekrani, dronovi, roboti, 3D pisači....

Kako se školska zgrada ušla u svoje četvrto desetljeće stalne su potrebe za uređenjem, popravcima i sanaciji pojedinih dijelova zgrade. Od 2016. godine uređene su tri svlačionice u dvorani, podovi u tri učionice na katu škole te je uređen tematski zid (zidna grafika) s logom škole i pjesmom „Notturmo“ Antuna Gustava Matoša. Uređena su i četiri učenička sanitarna čvora na katu škole. U suradnji sa Srednjom strukovnom školom obnovili smo jarbole na ulazu u školsku zgradu. Dovođeno je i uređenje zbornice, hodnika u Posebnim odjelima, ureda stručnog tima i administrativnog osoblja. U školi smo uredili i dva spremišta u holu škole, spremište za tehničko osoblje na katu škole te portu na glavnom ulazu u zgradu. Uređen je i Erasmus+ kutak u kojemu učenici mogu pratiti aktivnosti koje se u našoj školi i školama partnerima provode u sklopu E+ projekta. Tijekom školske godine 2018./2019. uređena su i asfaltirana školska igrališta – rukometno i košarkaško te je postavljena i led rasvjeta. U školskoj godini 2021./2022. izvršili smo reparaciju glazbenih instrumenata – ukupno 10 instrumenata koji će se moći koristiti za školske priredbe i nastupe naših učenika.

Projektom prijave energetske obnove zgrade Škole smo izvršili u siječnju 2018. Obavljen je proces javne nabave te su radovi na uređenju krovništva, stolarije, rasvjete, grijanja i izolacije školske zgrade i dvorane započeli u kolovozu 2019. i završeni u rujnu 2020. Škola nakon obnove ima bolje uvjete za rad, učenici uređene sanitarne čvorove, obojane učionice, uređenu zgradu u cijelosti.

U športskoj dvorani je kroz projekt energetske obnove škole obnovljen pod i krovnište dvorane. Kako je od kraja 2017. u školi zaposlen i treći učitelj TZK povećali smo broj disciplina u kojima se naši učenici natječu. Tijekom 2021. izvršeni su radovi i na uređenju potkrovlja iznad učionica Posebnih odjela te se nastava održava u tri nove učionice, radionici i trim dvorani za učenike s teškoćama u razvoju od početka školske godine 2022./2023.

Pripremili smo i projekt uređenja školske kuhinje te dogradnje škole kako bismo omogućili cjelodnevnu nastavu u narednim godinama. U procesu smo prikupljanja potrebne dokumentacije i izrade plana rada po uvođenju cjelodnevne nastave.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Površina u m <sup>2</sup>	Broj	Površina u m <sup>2</sup>
<b>RAZREDNA NASTAVA*</b>				
1. razred	4	214,1	1	11,7
2. razred	4	160,8	1	15,6
3. razred	3	214,1	1	15,5
4. razred	3	160,8	1	15,6
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik	2	97,5	1	15,6
Lik. kultura/Teh. kultura	1	54,9	2	25,4
Glazbena kultura	1	55,3	1	15,6
Vjeronauk	1	52,6	1	15,6
Engleski jezik	1	53,5	0,5	15,6
Njemački jezik	1	47,6	0,5	15,6
Matematika	2	99,8	1	15,5
Priroda i biologija	1	53,2	1	15,8
Kemija/ Fizika	1	52,6	1	15,6
Povijest/Geografija	1	47,4	1	15,6
Informatika	2	90,0	2	32,0
<b>POSEBNI ODJELI</b>				
Učionica	12	373,2	0	0
Informatika	1	20,0	0	0
Radionica	1	30,0	0	0
Kabinet za domaćinstvo	1	63,0	1	15,5
<b>OSTALO</b>				
Dvorana za TZK	1	1635,0	2	31,0
Svlačionice	6	130,0	0	0
Produženi stručni postupak	1	45,0	0	0
Knjižnica	1	72,0	0	0
Zbornica	2	106,4	0	0
Uredi	6	111,8	0	0
Sanitarni čvor	23	189,0	0	0
Kotlovnica	1	111,0	0	0
Garaža	2	100,0	0	0
Skladište	10	440,0	0	0
Arhiva	4	60,0	0	0
Prostor iznad PO	7	332,0	0	0
Hodnik	23	1694,0	0	0
<b>U K U P N O:</b>		7330,8	17	261

\*učionice razredne nastave se koriste u dvije smjene, zajedničke učionice su za 1. i 4. razred te 2. i 3. razred



### 1.3. Stanje školskog okoliša

Okoliš škole je ograđen niskom ogradom. Površina ograđenog prostora je oko 16000 m<sup>2</sup>. Prema ulici od ograde do ceste nalazi se školski prostor površine 7500 m<sup>2</sup>. Sve zelene površine se redovito održavaju. Sadašnje stanje travnjaka i okoliša Škole je zadovoljavajuće. U proteklim godinama uklonili smo nekoliko stabala koja su estetski narušavala prostor te zbog svoje starosti predstavljala potencijalnu opasnost učenicima i djelatnicima škole. Tijekom protekle školske godine prijavili smo projekt prekogranične suradnje s Gradom Širokim Brijegom te osigurali sredstva za uređenje školskih igrališta i izgradnju sjenice – učionice na otvorenom. U okviru zelenih površina nalazi se rukometno igralište (beton), košarkaško (beton) i odbojkaško igralište (beton i trava), jama za skokove, bacalište i travnato nogometno igralište. Tijekom ljeta 2018. uređeno je rukometno i košarkaško igralište (novi sloj asfalta) te prilazni put uz dvoranu škole s dvorišne strane.

Tijekom 2018. izrađena je dokumentacija za postavljanje rasvjete na školska igrališta. U 2018. godini osigurali smo sredstva za postavljanje razvodne kutije (elektroinstalacije) te dva rasvjetna stupa na igralištima za rukomet/nogomet i košarku. U planu je postavljanje novih rasvjetnih stupova.

<b>Površina</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>
<b>1. Sportsko igralište</b>	<b>2400</b>
<b>2. Zelene površine</b>	<b>13600</b>
<b>U K U P N O</b>	<b>16000</b>

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>		<b>STANJE</b>
Audio-video i foto oprema:	Interaktivni ekrani	2
	Fotoaparati	1
	Televizori	3
	CD/DVD player	8
	Interaktivna ploča	14
	Projektor	35
	Grafoskop	5
	Razglas	1
Informatička oprema:	Računalo	115
	Pisač	8
	Skener	3
Ostala oprema:	Fotokopirni uređaj	4
	Modeli za nastavu	45
	Peć za keramiku	1
	Glazbeni instrumenti	20
	Digitalno školsko zvono	1
	Demonstracijski stol	1
	Geografske i povijesne karte	20
	Klima uređaj	36
	Ormar za kemikalije	2

## 1.5. Knjižni fond škole

Školska knjižnica u svome fondu ima lektirne naslove, stručnu literaturu za učitelje, časopise... Svake godine nastojimo povećati knjižni fond i obogatiti sadržaj knjižnice. Za rad knjižnice koristimo program MetelWin

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>Broj naslova</b>	<b>Broj svezaka</b>
Lektirni naslovi (1.-2. razred)	27	382
Lektirni naslovi (3.-6. razred)	117	1022
Lektirni naslovi (7.-8. razred)	43	504
Slikovnice	42	130
Književna djela u slobodnom izboru (1.-2. razred)	11	73
Književna djela u slobodnom izboru (3.-6. razred)	69	207
Književna djela u slobodnom izboru (7.-8. razred)	32	97
Književna djela za odrasle	492	1116
Stručna literatura za učitelje	458	773
Referentna zbirka	119	163
<b>UKUPNO</b>	<b>1410</b>	<b>4467</b>
<b>ČASOPISI</b>		
	278	
<b>NEKNJIŽNI FOND</b>		
	<b>DVD</b>	<b>CD</b>
AUDIOVIZUALNA GRAĐA	89	27
<b>UKUPNO</b>	<b>116</b>	

Ukupna vrijednost knjižnične građe: 31.911,48 eura.

## **1.6. Školska društva**

U Školi djeluju Školsko športsko društvo AGMA i Klub mladih tehničara AGMA te učenička zadruga AGMA.

Već dulji niz godina u školi djeluje Školsko športsko društvo AGMA koje je po svojim uspjesima već poznato i diljem Hrvatske. Svake godine članovi društva brane boje naše škole na raznim sportskim natjecanjima te postižu zapažene rezultate. Posebno se ističu rezultati u badmintonu, plivanju, atletici i krosu.

Od školske godine 2018./2019. djeluje i Klub mladih tehničara AGMA. U ovome klubu naši učenici imaju priliku baviti se modelarstvom te programskim jezikom Logo.

Od školske godine u 2019./2020. u Školi je formirana i Učenička zadruga u sklopu koje se tijekom godine provode različite aktivnosti- Učenici i učitelji su uključeni u različite sekcije te svojim radom doprinose mnogim školskim projektima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je i Plan rada ovih društava.

## **2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2023/2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

### **2.1. Podatci o učiteljima**

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stupanj šk. spreme</b>	<b>Predmet koji predaje</b>	<b>Mentor - savjetnik</b>
1	Tatjana Adžić	VII.	Vjeronauk	NE
2	Ivana Balind	VII.	Razredna nastava	
3	Dario Bartulović	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
4	Hrvoje Bašić	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
5	Ivica Begović	VII.	Vjeronauk	NE
6	Marinko Blažinkov	VII.	Posebni odjeli – NuK	NE
7	Ivan Bogović	VII.	Likovna kultura	NE
8	Ksenija Bračić	VII.	Razredna nastava	NE
9	Dunja Cvjetičanin	VII.	Posebni odjeli	NE
10	Matija Čavar	VII.	Povijest	mentor
11	Mirza Delić	VII.	Islamski vjeronauk	NE
12	Josip Gašpar	VII.	Geografija i povijest	mentor
13	Mihaela Gjokaj	VII.	Glazbena kultura	NE
14	Martina Goluža	VII.	Socijalni pedagog	NE
15	Sanela Grebenar	VII.	Vjeronauk	Ne
16	Ivana Grgljanić	VII.	Razredna nastava	mentor
17	Senka Grlić	VII.	Posebni odjeli	NE
18	Katica Janjić	VII.	Matematika	NE
19	Ivan Jelić	VII.	Informatika	NE
20	Ivan Jukić	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
21	Vedrana Jukić	VII.	Kemija, biologija, priroda	NE
22	Dubravka Karaula	VI.	Razredna nastava	NE

23	Nikolina Kostev	VII.	Posebni odjeli	NE
24	Kristina Knežević	VII.	Edukator rehabilitator	NE
25	Zlata Križak – Lozić	VII.	Razredna nastava	NE
26	Maja Kruhoberec	VII.	Posebni odjeli	NE
27	Sanja Lončar	VII.	Engleski jezik	NE
28	Katarina Lovrić	VII.	Razredna nastava	NE
29	Jasna Lukač	VI.	Razredna nastava	NE
30	Željka Lukadinović	VII.	Hrvatski jezik	NE
31	Matea Mlinarić	VII.	Informatika	NE
32	Andrea Maslov Topalović	VII.	Njemački jezik	NE
33	Marijana Matorić	VII.	Engleski jezik	NE
34	Ozrenka Meštrović	VII.	Biologija i priroda	savjetnik
35	Lidija Miklošević	VII.	Engleski jezik	NE
36	Sandra Mudnić	VII.	Razredna nastava	NE
37	Marko Neferanović	VII.	Geografija	NE
38	Luka Novaković	VII.	Fizika, informatika	savjetnik
39	Lidija Ohis	VII.	Posebni odjeli – NuK	NE
40	Ivana Paulić	VII.	Hrvatski jezik	NE
41	Mato Petrović	VII.	Matematika	NE
42	Snježana Petrović	VII.	Matematika	NE
43	Branka Peulić	VII.	Razredna nastava	NE
44	Viktorija Prepolec	VII.	Posebni odjeli NuK	NE
45	Anamarija Primorac	VII.	Razredna nastava	NE
46	Hrvojka Prkačin	VII.	Razredna nastava	NE
47	Marija Radić	VII.	Redovna nastava	NE
48	Marina Radman – Kelava	VII.	Vjeronauk	NE
49	Tena Rožman	VII.	Posebni odjeli	NE
50	Zvonimirka Roth	VII.	Tehnička kultura	mentor

51	Marija Sedlar	VII.	Posebni odjeli	NE
52	Luka Sušac	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
53	Dalija Šemperović	VII.	Posebni odjeli	NE
54	Kristina Šibonjić	VII.	Hrvatski jezik	mentor
55	Ivana Šimunović	VII.	Posebni odjeli – NuK	NE
56	Sanja Tomičić	VI.	Razredna nastava	NE
57	Jasmina Vrebić	VII.	Posebni odjeli	NE
58	Marica Vrkić	VII.	Vjeronauk	NE
59	Marijana Vučinić	VI.	Razredna nastava	NE
60	Gracijela Vukić	VII.	Hrvatski jezik	mentor
61	Valentina Vukić	VII.	Posebni odjeli	NE
62	Mihaela Vukolić	VII.	Informatika	NE
63	Vladimira Vuković	VII.	Njemački jezik	NE
64	Barbara Zadro	VII.	Posebni odjeli	NE
65	Ljiljana Zagorac	VI.	Razredna nastava	NE
66	Teuta Živković	VI.	Razredna nastava	NE
67	Žaklina Živković	VII.	Posebni odjeli	NE

**2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Mentor</b>
Valentina Vukić	mag. prim. educ.	Učiteljica u PO	Ivana Balind
Marija Adžić	mag. prim. educ.	Učiteljica razredne nastave u RO	Marijana Vučinić
Marija Sedlar	univ.mag.rehab.educ.	Učiteljica u PO	Dalija Šemperović
Katarina Lovrić	mag. prim. educ.	Učiteljica razredne nastave u RO	Branka Peulić



**2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk.spreme	Zanimanje
Dario Dragun	profesor biologije i kemije	VII.	Ravnatelj
Kristina Kosmat	prof. psihologije, dipl. psiholog	VII.	Psihologinja
Maja Vrkić	mag. psych	VII.	Psihologinja pripravnik
Dajana Mitić	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika	VII.	Knjižničarka
Sanda Balić	prof. defektolog	VII.	Defektologinja, voditeljica posebnih odjela
Ines Šarčević	mag. paed.	VII.	Pedagoginja

**2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju****Administrativno osoblje**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj šk. sprema</b>	<b>Zanimanje</b>
Andrea Begčević	univ. spec. oec.	VSS	voditelj računovodstva
Nikolina Jukić	bacc.oec.	VŠS	voditelj rač. - zamjena
Snježana Salopek	ekonom. tehničar	SSS	Administrator - blagajnik
Nera Kovačević	dipl. iur.	VSS	tajnik škole
Krešimir Đurić	mag.iur.	VSS	tajnik škole - zamjena

**Tehničko osoblje**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj šk. sprema</b>	<b>Zanimanje</b>
Dragica Čolaković	-	NKV	spremačica
Gordana Perolić	kuhar	SSS	kuharica
Marija Kuterovac	-	NKV	spremačica
Tihomir Pavić	elektroinstalater	SSS	ložač
Zvonko Perica	Rukovalac top.postr.	SSS	ložač
Katarina Horvat	kuhar	SSS	kuharica
Milijana Turkalj	obučarski tehničar	KV	spremačica
Berislav Nuić	inž. poljoprivrede	VŠS	spremač
Josipa Lučan	inž. sigurnosti	VŠS	spremačica
Kata Vrkić	tekstilni pletač	SSS	spremačica
Barbara Petrović	veterinarski tehničar	SSS	spremačica
Nedeljko Kelava	polj. tehničar	SSS	spremač
Mira Budić		SSS	spremačica

### **3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Nastavna godina počinje 04. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Prvo obrazovno razdoblje traje od 04. rujna do 22. prosinca 2023. godine. Drugo obrazovno razdoblje počinje 8. siječnja i traje do 21. lipnja 2024. godine. Ukupan broj nastavnih dana je 183.

Jesenski odmor učenika započinje 30. listopada i traje do 1. studenog 2023. Zimski odmor učenika započinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 05. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika započinje 19. veljače i traje do 23. veljače 2024. Proljetni odmor učenika započinje 28. ožujka i traje do 5. travnja 2024. godine. Ukupan broj nastavnih dana u nastavnoj godini treba biti 175, na raspolaganju prema ovakvom kalendaru školske godine imamo 183 dana. Nenastavni radni dani u ovoj školskoj godini biti će 15. rujna 2023. godine (Vinkovačke jeseni) te 2. 11. Dušni dan – dan sjećanja i 3.11. Projektni dan – prezentacija školskih projekata – prekogranična suradnja, solarni paneli i erasmus+. Ove školske godine ostaje još pet dana u 2023. ili 2024. godini koja će biti kasnije određena (Županijsko natjecanje iz kemije i biologije - termin utvrđuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja). Obilježiti ćemo i dan Škole te sportski dan, prijedlog je da ti dani budu 31. svibanj i 21. lipanj 2024. godine.

### **4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA**

#### **4.1. Organizacija smjena**

Nastava u školi je organizirana u dvije smjene zbog velikog broja učenika. Sastav smjena je slijedeći:

1. smjena: I, III, V i VII razredi (neparna smjena)
2. smjena: II, IV, VI i VIII razredi (parna smjena) .

Nastava Posebnih odjela je organizirana u jutarnjoj smjeni.

Početak nastave je u 8.00 h a završetak u 13.05h.

Dio učenika Posebnih odjela ostaje u Produženom stručnom postupku do 15.00h.

Školski sat traje 45 minuta. U svakoj smjeni su dva velika odmora u trajanju od 10 minuta i mali odmori od 5 minuta. Produženi stručni postupak organiziran je za 10 učenika Posebnih odjela. Učenici za vrijeme odmora izlaze u hol škole gdje za vrijeme velikih odmora objeduju.

Za vrijeme velikog odmora učenici koriste usluge školske kuhinje. Od siječnja 2023. Odlukom Vlade RH škole za organizaciju obroka učenika dobivaju dodatna financijska sredstva. U našoj školi obroke dostavlja zakupnik, dok ne adaptiramo školsku kuhinju (nove instalacije i oprema, te proširenje same kuhinje – projekt smo načinili prije nekoliko godina) te dok ne izvršimo zapošljavanje novih kuhara.

Za učenike s teškoćama u razvoju organiziran je prijevoz od kuće do škole specijaliziranim prijevozom u 6 linija. Učenici u školu dolaze iz udaljenijih mjesta kombijima na linijama od Županje, Otoka, St. Jankovaca, Jarmine, Orolika, Babine Grede, Gradišta, Andrijaševaca, Privlake, Mikanovaca, Vođinaca, Ivankova pa do škole

Razdioba učenika po razredima i skupinama slijedi u popratnim tablicama:

**4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave**

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
<b>1. a</b>	1	17	9	8	-	-	3	<b>Dubravka Karaula</b>
<b>1. b</b>	1	20	11	9	-	-	1	<b>Ksenija Bračić</b>
<b>1. c</b>	1	20	13	7	-	-	-	<b>Branka Peulić</b>
<b>I.</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	-	-	<b>4</b>	-
<b>2. a</b>	1	17	9	8	-	1	1	<b>Zlata Križak Lozić</b>
<b>2. b</b>	1	16	10	6	-	-	1	<b>Ljiljana Zagorac</b>
<b>2. c</b>	1	15	7	8	-	-	1	<b>Hrvojka Prkačin</b>
<b>II.</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	-	<b>1</b>	<b>3</b>	-
<b>3. a</b>	1	15	8	7	-	1	4	<b>Teuta Živković</b>
<b>3. b</b>	1	16	9	7	-	1	-	<b>Jasna Lukač</b>
<b>3. c</b>	1	17	8	9	-	-	1	<b>Sandra Mudnić</b>
<b>3.d</b>	1	14	5	9	-	-	-	<b>Ivana Grgljanić</b>
<b>III.</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	-	<b>2</b>	<b>5</b>	-
<b>4. a</b>	1	18	8	10	-	1	2	<b>Anamarija Primorac</b>
<b>4. b</b>	1	17	10	7	-	-	4	<b>Sanja Tomičić</b>
<b>4. c</b>	1	19	13	6	-	1	3	<b>Marijana Vučinić</b>
<b>4.d</b>	1	18	10	8	-	2	2	<b>Ivana Balind</b>
<b>IV.</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	-	<b>4</b>	<b>11</b>	
<b>UKUPNO</b> <b>I. – IV.</b>	<b>14</b>	<b>239</b>	<b>130</b>	<b>109</b>	-	<b>8</b>	<b>23</b>	-

**4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave**

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
5. a	1	19	7	12	-	2	1	Gracijela Vukić
5. b	1	19	12	7	1	2	1	Ivan Bogović
5. c	1	18	7	11	1	1	1	Mihaela Gjokaj
V.	3	56	26	30	2	5	3	-
6. a	1	16	12	4	-	-	3	Vedrana Jukić
6. b	1	18	12	6	-	1	2	Josip Gašpar
6. c	1	14	8	6	-	1	2	Andrea Maslov Topalović
VI.	3	48	32	16	-	2	7	-
7. a	1	13	4	9	1	2	2	Zvonimirka Roth
7. b	1	15	6	9	-	1	2	Tatjana Adžić
7. c	1	13	7	6	-	3	1	Ivan Jelić
7. d	1	15	9	6	-	-	3	Kristina Šibonjić
VII.	4	56	26	30	1	6	8	-
8. a	1	13	7	6	-	-	-	Vladimira Vuković
8. b	1	15	8	7	-	2	2	Željka Lukadnović
8. c	1	18	9	9	-	-	3	Ivica Begović
8. d	1	14	7	7	-	2	1	Sanja Lončar
VIII.	4	60	31	29	-	4	6	-
UKUPNO V. – VIII.	14	220	115	105	3	17	24	-
UKUPNO I. – VIII.	28	459	245	214	3	25	47	-

## 4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Putnici	Ime i prezime razrednika
1.	1	4	4	0	0	4	Ivana Stjepanović
2.	1	3	1	2	0	3	Senka Grlić
3.	1	2	1	1	0	2	
4.	1	2	0	2	0	2	Barbara Zadro
5.	1	3	0	3	0	2	
6.	1	1	1	0	0	1	Dalija Šemperović
7.	1	5	2	3	0	5	
8.	1	4	2	2	0	4	Kristina Knežević
1.skupina	1	2	2	0	0	2	Žaklina Živković
2.skupina	1	5	2	3	0	5	Marija Sedlar
3.skupina	1	5	4	1	0	4	Tena Rožman
4.skupina	1	4	4	0	0	3	Nikolina Kostev
5.skupina	1	5	4	1	0	4	Maja Kruhoberec
6.skupina	1	5	3	2	0	4	Jasmina Vrebić
7.skupina	1	6	1	5	0	5	Dunja Cvjetičanin
8.skupina	1	5	4	1	0	4	Valentina Vukić
PSP	1	10	3	7	0	10	Martina Goluža
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Viktorija Prepolec
Nastava u kući	1	1	0	1	0	0	Viktorija Prepolec
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Lidija Ohis
Nastava u kući	1	1	0	1	0	0	Lidija Ohis
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Marinko Blažinkov
Nastava u kući	1	1	1	0	0	0	Marinko Blažinkov
Nastava u kući	1	1	0	1	0	0	Ivana Šimunović

## 4.2. Dežurstva učitelja

Obveze dežurnog učitelja su slijedeće:

- a) organizirati da svi učenici prije ulaska u školu pred ulaznim vratima moraju stajati u redu po odjelima.
- b) dežurni učitelj kontrolira ulazak učenika i preobuču učenika te ih tek onda pušta u učionicu.
- c) dežurni učitelj nakon zvona i nakon što je utvrđeno da su svi učenici na svojim mjestima odlazi u zbornicu i upozorava ostale nastavnike da je vrijeme da nastava počne (isto radi i poslije svakog odmora).
- d) Dežurni učitelj po završetku smjene popunjava i potpisuje Dnevnik dežurstva.

Obveze ostalih učitelja:

- a) svaki razrednik je dužan barem jedanput na dan pod odmorom biti u svom odjeljenju.
- b) svaki nastavnik koji ima zadnji sat u bilo kojem odjelu dužan je izvesti učenike na glavni ulaz/izlaz Škole, te pregledati u kojem stanju je ostavljena učionica (čistoća i red).



### 4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2023./2024.

NEPARNA SMJENA UJUTRO				
NEPARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
K. Janjić	M. Gjokaj	L. Novaković	M. Matorić	I. Jukić
I. Jelić	J. Gašpar	L. Miklošević	O. Meštrović	A. Maslov
V. Jukić	I. Bogović	M. Radman - Kelava	Z. Roth	M. Radman - Kelava
G. Vukić	V. Vuković	K. Šibonjić	G. Vukić	K. Šibonjić
D. Karaula	M. Mlinarić	B. Peulić	S. Mudnić	D. Karaula
I. Grgljanić	K. Bračić	J. Lukač	I. Grgljanić	J. Lukač
	T. Živković			S. Mudnić
PARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M. Čavar	I. Begović	T. Adžić	M. Gjokaj	T. Adžić
A. Maslov	S. Lončar	I. Jelić	I. Bogović	H. Bašić
L. Novaković	O. Meštrović	Ž. Lukadinović	M. Petrović	I. Paulić
V. Vuković	M. Vukolić	A. Primorac	Ž. Lukadinović	S. Petrović
M. Neferanović	Lj. Zagorac	Z. Križak-Lozić	Z. Križak-Lozić	Lj. Zagorac
S. Tomičić	H. Prkačin	M. Vučinić	A. Primorac	M. Vučinić
I. Balind				
PARNA SMJENA UJUTRO				
NEPARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
K. Janjić	M. Gjokaj	M. Neferanović	M. Čavar	I. Jukić
I. Jelić	J. Gašpar	K. Janjić	I. Bogović	M. Radman - Kelava
V. Jukić	M. Matorić	L. Miklošević	M. Matorić	Z. Roth
L. Miklošević	M. Mlinarić	M. Vukolić	G. Vukić	K. Šibonjić
D. Karaula	K. Bračić	B. Peulić	V. Vuković	K. Bračić
I. Grgljanić	T. Živković	J. Lukač	T. Živković	B. Peulić
			S. Mudnić	
PARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M. Čavar	I. Begović	T. Adžić	I. Begović	H. Bašić
A. Maslov	S. Lončar	H. Bašić	J. Gašpar	I. Paulić
L. Novaković	O. Meštrović	V. Jukić	S. Lončar	S. Petrović
M. Petrović	S. Petrović	Ž. Lukadinović	M. Petrović	Lj. Zagorac
Z. Roth	M. Vukolić	Z. Križak-Lozić	A. Primorac	H. Prkačin
S. Tomičić	H. Prkačin	S. Tomičić	I. Balind	M. Vučinić
I. Balind				

**4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima****RASPORED DEŽURSTAVA 2023. / 2024. – POSEBNI ODJELI****NEPARNA SMJENA**

<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
Sedlar (od 7.30) Vrebić (odmor)	Vrkić (od 7.30) Jukić (odmor)	Rožman (od 7.30) Kostev (odmor)	Šemperović (od 7.30) Bartulović (odmor)	Vukić (od 7.30) Stjepanović (odmor)

**PARNA SMJENA**

<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
Vrebić (od 7.30) Sedlar (odmor)	Jukić (od 7.30) Vrkić (odmor)	Kostev (od 7.30) Rožman (odmor)	Bartulović (od 7.30) Šemperović (odmor)	Stjepanović (od 7.30) Vukić (odmor)

## 4.5. Raspored sati

### 4.5.1. Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2023./2024.

UČITELJI I RAZREDNIŠTVA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	0./6.			
ADŽIĆ T. (7b)	2a	2a		4c	4c					7a	7a	PR	SR	2b	2b	2c	2c	4a	4a							7b	7b			4d	4d	4b	4b	IA	IA		
BAŠIĆ H.		8d	6a	8c	6b			5b	5c	5a			IA	IA	6c	8a	8b	8c	PR	6b			5c	5a	5b						6c	6a	8a	8b	8d		
BEGOVIĆ I. (8c)			7d	7d	7c	7c		6c	6c	8a	8a	8c	8c	8b	8b	SR	PR	8d	8d			6a	6a	6b	6b	IN	IN							IN	IN		
ČAVAR M.	6b	6b	6c	6c	6a	6a	D <sub>7</sub>	8a	8a	8c	8c	8b	8b	D <sub>8</sub>		7b	7b	PR	7d	7d			7c	7c	7a	7a							8d	8d			
GJOKAJ M. (5c)			4d	6a	4b	6b		SR	5b	7d	5a	7b	7c	IA	7a	5c							8a	PR	6c	8c	8d	8b	IA				4a	4c			
GAŠPAR J. (6b)			5a/-	5a/5b	5c/5a			7d	7d	7b	7b	7a	7a	D		6a	6a	SR					6b	6b	PR	6c	6c				5b/5c	5b/5c	7c	7c		IA	
NEFERANOVIĆ M.	8c	8c	8b	8b	8d	8d	D <sub>8</sub>							5a	5a	5b	5b	5c	5c	D <sub>5</sub>										8a	8a	PR					
JANJIĆ K.	5a	5c	PR	7c	5b	7d		7c	7c	5b	7d	5a	5c	d <sub>5</sub>	5c	5b	7d	7d							5c	5a	D <sub>5</sub>				5a	7c	5b			D <sub>7</sub>	
JELIĆ I. (7c)	5b	5b	5c	5c		D <sub>5</sub>	D <sub>7</sub>				IN	7bd	IN	7c	6b	6b		6a	6a		D <sub>8</sub>			IN	8a	IN	8bd				5a	5a	PR	SR			
JUKIĆ I.		7b	7c	7a	7d	IA	IA																								7c	PR	7a	7d	7b	IA	
JUKIĆ V. (6a)	7d	7d	7b	7b	7a	7a	d <sub>7</sub>	6b	6b	6a	6a	PR			8d	8d	8a	8a	6c	6c	d <sub>8</sub>						7c	7c			8b	8b	8c	8c	SR		
BOGOVIĆ I. (5b)				PR	7b	7b		5a	5a	7c	7c	5b	5b		SR	IA	IA														7a	7a	5c	5c			
	6a	6a	6b	6b	PR						6c	6c											8b	8b	8d	8d	8c	8c			IA	IA	8a	8a			
LONČAR S. (8d)		IN	8a	IN	6c			8d	8c	6b					(6a)		(6b)	8b	6b	6a			8d	8c	8b	PR	6a	SR			8c	8d	6b	6a	8b		
LUKADINović (8b)			8a	8a	8b	8b	D				SR	8d	8d	IA	8c	8c	8d	PR	8b	8a	d			8a	8c	8b					8d	8c					
MASLOV A. (6c)	6c	6c	IN	5ab	2c	d <sub>7</sub>	d <sub>6</sub>	1c	IN	4	ab					(6c)	6c	SR	2c		D <sub>7</sub>					PR	7d	7d				IN	4c	1c	7d	UZ	
MATORIĆ M.	D <sub>5</sub>	IN	5c	IN	7d	D <sub>7</sub>	d <sub>7</sub>	7a	7a	PR	5b	7c	5a	d <sub>5</sub>	7b	7a	7c	7c	(7a)	(7b)			5b	5b	5a	5a					7b	7b					
MEŠTROVIĆ O.	7c	7c	-/5a	5b/5a	5a/5c	d <sub>5</sub>		8b	8b	8d	8d	8a	8a	d <sub>7/8</sub>					8c	8c			7a	7a	7d	7d	PR				5c/5b	5c/5b	7b	7b			
MIKLOŠEVIĆ L.	3c	1a	1b	3a	3b	d <sub>3</sub>		2a	2b	4c	4b	4d	d <sub>4</sub>		3a	3b	1a	3c	1b				4c	2a	4b	4d	2b						PR	IN	4a		
NOVAKOVIĆ L.	8b	8b	8d	8d	8c	8c		7b	7b					D	7d	7d	7a	7a	7c	7c							8a	8a	IA		INF	8c	PR				
PAULIĆ I.								6a	6a	PR	6c	6b	6b										6c	6c	6a	6a	6b	d			6a	6c	6c	6b	6b		
PETROVIĆ M.	8d	8a	8c					8c	8d	8b								8d	8a	8b	D	8c	8d	8a	8a	8b		d				8b	PR	8c			
PETROVIĆ S.	7b	PR	7a							6c	6b	6a	6a	d <sub>7</sub>	(7b)	(7a)			7a	7b	D <sub>6</sub>				7b	7b	7a	7a	d <sub>7</sub>								
															6a	6c	6b	(6c)	(6b)	(6a)											6b	6b	6a	6c	6c	d <sub>6</sub>	
R.-KELAVA M.	1b	1b		3c	3c			1c	1c	1a	1a	IA	IA									3d	3d	5c	5c	5a	5a			3b	3b	IA	IA				
ROTH Z. (7a)				7b	7b			5a	5a	7c	7c	5b	5b				KMT	PR	SR				7d	7d							7a	7a	5c	5c			
	6a	6a	6b	6b								6c	6c											8b	8b	8d	8d	8c	8c					8a	8a		
ŠIBONJIĆ K. (7d)	7a	7a			d	d						7d	7d		7c	7c	PR	7b	7b			7b	7b	7c	7c		D	D		7d	7d	SR	7a	7a			
VUKIĆ G. (5a)	5c	5a	5b	PR			IA			5c	5c						5a	5a	5b	5b	d	SR	5c	5c	5b	5b	D					5a	5a	IA			
VUKOVIĆ V. (8a)	SR	4a	IN	7abc	8a	8a		3d	IN	8bc		5c	IA									8a	4a									IN	6ab	3d	5c		
VUKOLIĆ M.	2b	2b	2c	2c	6c	6c		4c	4c	4d	4d				1b	1b		1a	1a												4b	4b	PR	4a	4a	D	
MLINARIĆ M.	1c	1c	3b	3b	3d	3d		3c	3c	PR	3a	3a	IA	IA																							

IN-izborna nastava, INF-informatika, IA-izvannastavna aktivnost, d-dopunska, D-dodatna

## 4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2023./2024.

UČITELJICA I RAZRED	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
KARAULA D. (1.a)	TZK	E	HJ	MAT	GK	IA	HJ	MAT	PID	V	V		HJ	TZK	E	INF	INF		MAT	HJ	PID	TZK	DOD		HJ	MAT	LK	SR	DOP
BRAČIĆ K. (1.b)	V	V	E	PID	SR	LK	HJ	HJ	MAT	TZK	DOD		INF	INF	HJ	TZK	E		HJ	TZK	MAT	MAT	DOP		HJ	MAT	PID	GK	IA
PEULIĆ (1.c)	INF	INF	SR	HJ	MAT		NJ	V	V	TZK	HJ	IA	TZK	HJ	MAT	PID	GK	DOP	HJ	MAT	LK	TZK	DOD		MAT	HJ	PID	NJ	
KRIŽAK-LOZIĆ Z.(2.a)	V	V	HJ	MAT	DOP		E	HJ	MAT	PID	TZK	IA	HJ	MAT	LK	SR	TZK	DOD	HJ	E	MAT	PID	TZK		HJ	GK	INF	INF	
ZAGORAC Lj. (2.b)	INF	INF	MAT	HJ	DOP		HJ	E	PID	MAT	TZK	IA	V	V	HJ	MAT	TZK		PID	HJ	MAT	TZK	E		HJ	GK	LK	SR	DOD
PRKAČIN H. (2.c)	SR	HJ	INF	INF	NJ		HJ	GK	MAT	TZK	PID	DOP	HJ	MAT	V	V	NJ		HJ	TZK	PID	MAT	DOD		HJ	MAT	LK	TZK	IA
ŽIVKOVIĆ T. (3.a)	TZK	HJ	MAT	E	PID	DOD	HJ	MAT	GK	INF	INF		E	HJ	MAT	PID	TZK	IA	HJ	LK	SR	TZK	DOP		V	V	HJ	MAT	
LUKAČ J. (3.b)	HJ	MAT	INF	INF	E		HJ	MAT	PID	GK	TZK	DOP	HJ	E	MAT	PID	TZK	IA	V	V	HJ	MAT	DOD		HJ	TZK	LK	SR	
MUDNIĆ S. (3.c)	E	HJ	MAT	V	V		INF	INF	HJ	MAT	TZK	DOP	HJ	MAT	PID	E	TZK	IA	HJ	MAT	PID	GK	DOD		HJ	TZK	LK	SR	
GRGLJANIĆ I. (3.d)	HJ	MAT	PID	GK	INF	INF	NJ	MAT	HJ	TZK	DOD		V	V	HJ	MAT	TZK	IA	MAT	HJ	PID	NJ	DOP		HJ	TZK	LK	SR	
PRIMORAC A. (4.a)	HJ	NJ	MAT	LK	SR	DOD	PID	MAT	TZK	HJ	DOP		MAT	NJ	PID	HJ	V	V	HJ	MAT	TZK	INF	INF	IA	HJ	PID	GK	IN	E
TOMIČIĆ S. (4.b)	TZK	HJ	MAT	SR	GK		PID	MAT	TZK	E	HJ	DOD	HJ	MAT	PID	LK	IA		INF	INF	E	MAT	HJ	DOP	HJ	PID	V	V	
VUČINIĆ M. (4.c)	TZK	HJ	PID	V	V		INF	INF	E	MAT	HJ	DOD	HJ	MAT	PID	LK	IA		E	PID	TZK	MAT	HJ	DOP	HJ	MAT	SR	GK	
BALIND I. (4.d)	HJ	MAT	GK	PID	LK	IA	MAT	HJ	INF	INF	E		HJ	PID	MAT	SR	TZK	DOP	TZK	HJ	MAT	E	DOD		V	V	HJ	PID	

**LEGENDA:** DOD-dodatna nastava, DOP-dopunska nastava, IA-izvannastavna aktivnost, IN-izborna nastava

### 4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2023./2024.

UČITELJICA I RAZRED/OOSK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
STJEPANOVIĆ (1. R.)	MAT	MAT	HJ	LK	LK		PID	PID	HJ	HJ	INA		MAT	MAT	HJ	TZK			HJ	HJ	TZK	PID			GK	SR	VJ	VJ	
GRLIĆ (2. I 3. R.)	SR	HJ	MAT	MAT	VJ		PID	PID	HJ	TZK			MAT	MAT	VJ	GK	INA		PID	HJ	HJ	TZK			HJ	HJ	LK	LK	
ZADRO (4. I 5. R.)	HJ	HJ	LK	LK	SR		PID	PID	TZK	TK	TK(5.r)		MAT	MAT	TZK	VJ	VJ		HJ	HJ	PID	TK	TK(5.r)		MAT	MAT	HJ/PID	GK	GK(5.r)
ŠEMPEROVIĆ (6. I 7. R.)	PID/DR	PID/DR	LK	LK	GK		HJ	HJ	MAT	TK	VJ	VJ	TZK	TZK	MAT	MAT	TK		PID/PR	PID/PRI	MAT/DR	TK	TK		SR	PID/PR	HJ	HJ	GK/TK
KNEŽEVIĆ (8. R.)	VJ	VJ	HJ	HJ	TK		MAT	MAT	PRI	TK	TK		HJ	DRU	DRU	GK	TZK	TZK	PRI	PRI	MAT	TK	TK		HJ	DRU	LK	LK	SR
ŽIVKOVIĆ (1. OOSK)	SOC	SOS	VJ	VJ	TZK		KOM	UŠK	TZK	RO	KRE		TZK	TZK	UŠK	KOM	RO	RO	SOS	KOM	KRE	RO	TZK/INA		UŠK	UŠK	KOM	TZK	SOS
SEDLAR (2. OOSK)	SOC	KOM	TZK	RO	UŠK		RO	RO	KOM	UŠK	TZK		SOS	SOS	UŠK	TZK	KOM		TZK	TZK	SOS	KOM	RO	UŠK	VJ	VJ	KRE	KRE	TZK/INA
ROŽMAN (3. OOSK)	KOM	UŠK	SOS	TZK	RO		TZK	TZK	KOM	KRE	RO		KOM	SOS	UŠK	SOC	RO	RO	VJ	VJ	TZK	UŠK	KRE	RO	KOM	SOS	UŠK	KRE	RO
KOSTEV (4. OOSK)	SOC	KRE	KRE	SOS	RO	RO	VJ	VJ	KOM	TZK	RO		UŠK	UŠK	RO	RO	TZK		KRE	SOS	KOM	KOM	UŠK	RO	TZK	TZK	UŠK	KOM	SOS
KRUHOBEREC (5. OOSK)	KOM	KOM	SOS	TZK	TZK		UŠK	UŠK	VJ	VJ	TZK		KRE	KOM	KOM	SOS	RO	RO	UŠK	UŠK	RO	RO	TZK	SOS	SOC	KRE	KRE	RO	RO
VREBIĆ (6. OOSK)	KOM	KOM	TZK	IOP	IOP	IOP	SOS	UŠK	OPSV	IOP	IOP	IOP	UŠK	UŠK	KOM	IOP	IOP	IOP	IOP	SOS	TZK	TZK	VJ	VJ	IOP	IOP	OPSV	OPSV	SOC
CVJETIČANIN(7. OOSK)	TZK	TZK	KOM	KOM	IOP	IOP	UŠK	SOS	KOM	IOP	IOP	IOP	UŠK	UŠK	OPSV	IOP	IOP	IOP	SOS	SOS	OPSV	TZK	IOP	IOP	VJ	VJ	OPSV	IOP	IOP
VUKIĆ (8. OOSK)	KOM	UŠK	SOS	IOP	IOP	IOP	TZK	TZK	KOM	IOP	IOP	IOP	KOM	UŠK	SOS	IOP	IOP	IOP	IOP	OPSV	VJ	VJ	TZK		SOC	UŠK	OPSV	OPSV	IOP

**LEGENDA:** PR- primanje roditelja, SR-sat razrednika, KRE – razvoj kreativnosti , RO – radni odgoj, KOM - komunikacija, SOC - socijalizacija, OPSV –org. prov. Slob. vrem , UŠK – upoznavanje škole i radne okoline, IOP – izobrazba u obavljanju poslova, TK – teh. kultura, DR - društvo

**4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima:**

<b>Učitelj:</b>	<b>Termin individualnih razgovora</b>
Tatjana Adžić	Utorak, 5. sat neparne smjene
Hrvoje Bašić	Srijeda, 5. sat parne smjene
Dario Bartulović	Srijeda, 3. sat prijepodnevene smjene
Ivica Begović	Srijeda, 4. sat parne smjene
Ivan Bogović	Ponedjeljak, 5. sat poslijepodn. smjene
Matija Čavar	Srijeda, 3. sat neparne smjene
Mihaela Gjokaj	Četvrtak, 2. sat parne smjene
Josip Gašpar	Četvrtak, 3. sat parne smjene
Katica Janjić	Ponedjeljak, 3. sat neparne smjene
Ivan Jelić	Petak, 4. sat neparne smjene
Ivan Jukić	Petak, 2. sat neparne smjene
Vedrana Jukić	Utorak, 5. sat parne smjene
Sanja Lončar	Četvrtak, 4. sat parne smjene
Željka Lukadinović	Srijeda, 4. sat parne smjene
Matea Mlinarić	Utorak, 3. sat neparne smjene

Andrea Maslov	Četvrtak, 4. sat neparne smjene
Marijana Matorić	Utorak, 3. sat neparne smjene
Ozrenka Meštrović	Četvrtak, 5. sat neparne smjene
Lidija Miklošević	Petak, 3. sat neparne smjene
Marko Neferanović	Petak, 3. sat parne smjene
Luka Novaković	Petak, 4. sat neparne smjene
Ivana Paulić	Utorak, 3. sat parne smjene
Mato Petrović	Petak, 4. sat parne smjene
Snježana Petrović	Ponedjeljak, 2. sat neparne smjene
Marina R.– Kelava	Petak, 3. sat neparne smjene
Zvonimirka Roth	Srijeda, 5. sat neparne smjena
Kristina Šibonjić	Srijeda, 3. sat neparne smjene
Gracijela Vukić	Ponedjeljak, 4. sat neparne smjene
Mihaela Vukolić	Četvrtak, 3. sat parne smjene
Vladimira Vuković	Petak, 4. sat neparne smjene
Marica Vrkić	Petak, 3. sat prijepodnevene smjene

**4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima:**

Razredni odjel	Učiteljica	Termin informacija
1. OOSK	Žaklina Živković	utorak, 3. sat
2. OOSK	Marija Sedlar	ponedjeljak, 3. sat
3. OOSK	Tena Rožman	četvrtak, 3. sat
4. OOSK	Nikolina Kostev	utorak, 4. sat
5. OOSK	Maja Kruhoberec	četvrtak, 5.sat
6. OOSK	Jasmina Vrebić	ponedjeljak, 3. sat
7. OOSK	Dunja Cvjetičanin	četvrtak, 4. sat
8. OOS	Valentina Vukić	četvrtak, 3. sat
1. razred	Ivana Stjepanović	četvrtak, 3. sat
2. i 3. razred	Senka Grlić	srijeda, 3. sat
4. i 5. razred	Barbara Zadro	utorak, 3. sat
6. i 7. razred	Dalija Šemperović	utorak, 5. sat
8. razred	Kristina Knežević	srijeda, 5.sat

**4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima:**

<b>Razred</b>	<b>Ime i prezime razrednika</b>	<b>Vrijeme razgovora</b>
1.a	Dubravka Karaula	Ponedjeljak, 2. sat
1.b	Ksenija Bračić	Srijeda, 5.sat
1.c	Branka Peulić	Utorak, 3.sat
2.a	Zlata Križak Lozić	Četvrtak, 2.sat
2.b	Ljiljana Zagorac	Utorak, 2.sat
2.c	Hrvojka Prkačin	Ponedjeljak, 3.sat
3.a	Teuta Živković	Ponedjeljak, 4.sat
3.b	Jasna Lukač	Srijeda, 2.sat
3.c	Sandra Mudnić	Srijeda, 4.sat
3.d	Ivana Grgljanić	Četvrtak, 4.sat
4.a	Anamarija Primorac	Ponedjeljak, 2.sat
4.b	Sanja Tomičić	Utorak, 4.sat
4.c	Marijana Vučinić	Ponedjeljak, 4.sat
4.d	Ivana Balind	Ponedjeljak, 3.sat



## 5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA

### 5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)						OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU	Posebni poslovi čl. 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					članak 3. Pravilnika							Čl. 4. i 5. Pravilnika					
					Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	čl. 10 Pravilnika		Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Dubravka Karaula	razredna nastava	1. a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
2.	Ksenija Bračić	razredna nastava	1.b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
3.	Branka Peulić	razredna nastava	1. c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
4.	Zlata Križak Lozić	razredna nastava	2. a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
5.	Ljiljana Zagorac	razredna nastava	2. b	21	16	2	1	1	1	0	21	17	2	-	-	19	40
6.	Hrvojka Prkačin	razredna nastava	2.c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
7.	Teuta Živković	razredna nastava	3. a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
8.	Jasna Lukač	razredna nastava	3.b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
9.	Sandra Mudnić	razredna nastava	3.c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
10.	Ivana Grgljanić	razredna nastava	3.d	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
11.	Anamarija Primorac	razredna nastava	4.a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
12.	Sanja Tomičić	razredna nastava	4. b	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
13.	Marijana Vučinić	razredna nastava	4. c	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
14.	Ivana Balind	razredna nastava	4.d	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40

## 5.2. Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)									OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi			Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl. 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					Redovita nastava	Čl. 36 KU/sind. Pov. rač.	Čl. 4. Pravilnika/razredni	razred	Izborna nastava	Dodatna nastava	Dopunska	Izvanastavne aktivnosti	(čl. 7,13. i 14. Pravilnika)		Ostali poslovi	Ostali poslovi čl. 40.	Ostali poslovi razrednika				
1.	Kristina Šibonjić	H. j.	7.abcd	22	16	-	2	7.d	-	2	2	0	-	22	16	-	2	-		18	40
2.	Željka Lukadinović	H. j.	8.abcd	22	16	-	2	8.b	-	2	2	-	-	22	16	-	2	-		18	40
3.	Gracijela Vukić	H. j.	5.abc	22	15	-	2	5.a	-	2	1	2	-	22	16	-	2	-		18	40
4.	Ivana Paulić	H. j.	6.abc	15	15	-	-	-	-	-	1	-	-	15	12	-	-	-		12	27
5.	Ivan Bogović	L. k.	Svi 5., 6., 7., 8.r	22	14	-	2	5.b	-	-	-	4	2	22	16	-	2	-		18	40
6.	Mihaela Gjokaj	Gl.k.	Svi 4., 5., 6., 7., 8.r	22	18	-	2	5.c	-	-	-	2	-	22	16	-	2	-		18	40
7.	Lidija Miklošević	E. j.	1.ab, 2.ab, 3.abc, 4.bcd	23	20	-	-	-	2	-	2	-	-	24	17	-	-	-		17	41
8.	Matorić Marijana	E. j.	5.ab, 7.abc, lzb. 5.c,7.d	23	15	-	-	-	4	1	2	1	-	23	17	-	-	-		17	40
9.	Sanja Lončar	E. j.	8.bcd, 6.ab, lzb. 8.a, 6. c	23	15	-	2	8.d	4	2	-	-	-	23	15	-	2	-		17	40
10.	Andrea Maslov	NJ.j	1.c, 2.c, 6.c,7.d,lzb.4.ab, 4.c, 5.ab	23	10	-	2	6.c	6	2	1	-	2	23	15	-	2	-		17	40
11.	Vladimira Vuković	Nj. j.	3.d, 4.a,5.c, 8.a, lzb. 7.abc, 8.bc, 6.ab	23	10	2	2	8.a	6	1	2		1	23	12	3	2	-		17	40
12.	Katica Janjić	Mat.	5.abc, 7.cd	23	20	-	-	-	-	1	1	-	1	23	18	-	-	-		18	41

13.	<b>Snježana Petrović</b>	Mat.	7.ab, 6.abc	<b>22</b>	20	-	-	-	-	1	1	-	1	<b>23</b>	<b>18</b>	-	-	-	-	<b>18</b>	<b>41</b>
14.	<b>Mato Petrović</b>	Mat.	8.abcd	<b>22</b>	16	-	-	-	-	1	2	-	3	<b>22</b>	<b>16</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>40</b>
15.	<b>Ozrenka Meštrović</b>	Pri./Bio	8.abcd 5.abc (P), 7.abcd	<b>24</b>	22	-	-	-	-	1	-	-	1	<b>24</b>	<b>16</b>	-	-	-		<b>16</b>	<b>40</b>
16.	<b>Vedrana Jukić</b>	Kem./P	7.abcd, 8.abcd, 6.abc (P)	<b>24</b>	22	-	2	6.a	-	-	2	-	-	<b>24</b>	<b>14</b>	-	2	-		<b>16</b>	<b>42</b>
17.	<b>Matija Čavar</b>	Pov.	8.abcd, 7.abcd, 6.abc	<b>24</b>	22	-	-	-	-	2	-	-	-	<b>24</b>	<b>16</b>		-			<b>16</b>	<b>40</b>
18.	<b>Josip Gašpar</b>	Geo.	5.abc, 6.abc, 7.abcd	<b>24</b>	18,5	-	2	6.b	-	1,5	-	2	-	<b>24</b>	<b>14</b>	-	2	-		<b>16</b>	<b>40</b>
19.	<b>Marko Neferanović</b>	Ge/P	8.abcd (G), 5.abcd (P)	<b>14</b>	14	-	-	-	-	-	-	2	-	<b>16</b>	<b>7</b>	-	-	-		<b>7</b>	<b>23</b>
20.	<b>Zvonimirka Roth</b>	TK	5, 6 7, 8-svi	<b>22</b>	14	-	2	7.a	-	-	-	3	3	<b>22</b>	<b>16</b>	-	2	-		<b>18</b>	<b>40</b>
21.	<b>Ivan Jukić</b>	Tzk	7.abcd, PO svi ro i 8.sk	<b>24</b>	21	-	-	-	-	-	-	3	-	<b>24</b>	<b>16</b>	-	-	-		<b>16</b>	<b>40</b>
22.	<b>Hrvoje Bašić</b>	Tzk	6.abc, 8.abcd, 5.abc	<b>24</b>	20	-	-	-	-	-	-	2	2	<b>24</b>	<b>16</b>	-	-	-		<b>16</b>	<b>40</b>
23.	<b>M. Radman- Kelava</b>	Vj.	5.abc, 1.abc, 3.abcd	<b>24</b>	-	-	-	-	20	-	-	4	-	<b>24</b>	<b>16</b>	-	-	-		<b>16</b>	<b>40</b>
24.	<b>Tatjana Adžić</b>	Vj.	4.abcd, 2.abc, 7.ab	<b>24</b>	-	-	2	7.b	18	-	-	4	-	<b>24</b>	<b>14</b>	-	2	-		<b>16</b>	<b>40</b>
25.	<b>Marica Vrkić</b>	Vj.	PO	<b>24</b>	-	-	-	-	22	-	-	2	-	<b>24</b>	<b>16</b>	-	-	-		<b>16</b>	<b>40</b>
26.	<b>Sanela Grebenar</b>	Vj.	PO	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	<b>2</b>	<b>6</b>
26.	<b>Ivica Begović</b>	Vj.	8.abcd, 6.abc, 7.cd	<b>24</b>	-	-	2	8.c	18	-	-	4	-	<b>24</b>	<b>14</b>	-	2	-		<b>16</b>	<b>40</b>
27.	<b>Ivan Jelić</b>	Inf.	7.abcd, 6.ab, INF 8r 7r	<b>24</b>	10	-	2	6.c	8	2	-	2	2	<b>24</b>	<b>14</b>	-	2	-		<b>16</b>	<b>40</b>
28.	<b>Luka Novaković</b>	F/Inf	(F) 7.abcd 8.abcd, 8.INF	<b>24</b>	16	-	-	-	2	1	1	1	3	<b>24</b>	<b>16</b>	-	-	-		<b>16</b>	<b>40</b>
29.	<b>Mihaela Vukolić</b>	INF	1., 2. r – skupine, 4.c, 6.bd	<b>24</b>	2	-	-	-	18	2	2	-	-	<b>24</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	<b>16</b>	<b>40</b>
30.	<b>Matea Mlinarić</b>	INF	3.,1. razredi - skupine	<b>12</b>	-	-	-	-	10	-	-	1	-	<b>12</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	<b>12</b>	<b>24</b>

### 5.3. Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela

Redni broj	Ime I prezime	Razredi i odjeli – skupine	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)					OSOBNJA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNOostaliiposebni poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
				Čl. 2. i 3. Pravilnika						čl. 4.i 5. Pravilnika					
				Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti		Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Žaklina Živković	1.skupina (7-11 godina)	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
2.	Marija Sedlar	2. skupina (7-11 godina)	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
3.	Tena Rožman	3.skupina (11 - 14 godina)	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
4.	Nikolina Kostev	4.skupina (14 - 17 godina)	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
5.	Maja Kruhoberec	5.skupina (14 - 17 godina)	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
6.	Jasmina Vrebić	6. skupina (17-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	2	-	-	16	40
7.	Dunja Cvjetičanin	7. skupina (17-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	0	2	-	16	40

8.	Valentina Vukić	8. skupina (17-21 godina)	24	22	2	-	-	-	<b>24</b>	14	0	2	-	<b>16</b>	<b>40</b>
9.	Ivana Stjepanović	1.aut	24	18	2	-	-	4	<b>24</b>	14	2	-	-	<b>16</b>	<b>40</b>
10.	Senka Grlić	Kom 2. i 3. razred	24	18	2	-	-	4	<b>24</b>	14	2	-	-	<b>16</b>	<b>40</b>
11.	Barbara Zadro	Komb 4. i 5. r	24	17	2	-	-	5	<b>24</b>	14	2	-	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>40</b>
12.	Dalija Šemperović	Komb 6.i 7. razred	24	21	2	-	-	1	<b>24</b>	14	2	-	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
	Kristina Knežević	8. R	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
13.	Martina Goluža	Produženi stručni postupak	25	25	-	-	-	-	25	13	2	-	-	15	40
1.	Viktorija Prepolec	Nastava u kući skupina	24	24	-	-	-	-	<b>24</b>	16	-	-	-	<b>8</b>	<b>40</b>
12.	Lidija Ohis	Nastava u kući skupina	24	24	-	-	-	-	<b>24</b>	16	-	-	-	<b>16</b>	<b>40</b>
13	Mariko Blažinkov	Nastava u kući skupina	24	24					<b>24</b>	16				<b>16</b>	<b>40</b>
14.	Ivana Šimunović	Nastava u kući skupina	24	24	-	-	-	-	<b>24</b>	-	-	-	-	<b>16</b>	<b>20</b>
15.	Dario Bartulović	TZK	24	23	-	-	-	2	<b>25</b>	16	-	-	-	<b>16</b>	<b>41</b>
16.	Luka Sušac	TZK, 5. i 6.oosk	7	7	-	-	-	-	<b>7</b>	7	-	-	-	<b>7</b>	<b>14</b>

## **6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

### 6.1. Godišnji fond sati u redovnoj nastavi

NASTAVNI PREDMETI	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	UKUPNO SATI
<b>Hrvatski jezik</b>	525	525	700	700	525	525	560	560	<b>4620</b>
<b>Likovna kultura</b>	105	105	140	140	105	105	140	140	<b>980</b>
<b>Glazbena kultura</b>	105	105	140	140	105	105	140	140	<b>980</b>
<b>Engleski jezik</b>	140	140	210	210	210	210	315	315	<b>1750</b>
<b>Njemački jezik</b>	70	70	70	70	105	105	105	105	<b>700</b>
<b>Matematika</b>	420	420	560	560	420	420	560	560	<b>3920</b>
<b>Priroda</b>	–	–	–	–	158	210	–	–	<b>368</b>
<b>Priroda i društvo</b>	210	210	280	420	–	–	–	–	<b>1120</b>
<b>Biologija</b>	–	–	–	–	–	–	280	280	<b>560</b>
<b>Kemija</b>	–	–	–	–	–	–	280	280	<b>560</b>
<b>Fizika</b>	–	–	–	–	–	–	280	280	<b>560</b>
<b>Povijest</b>	–	–	–	–	210	210	280	280	<b>980</b>
<b>Geografija</b>	–	–	–	–	158	210	280	280	<b>928</b>
<b>Tehnička kultura</b>	–	–	–	–	105	105	140	140	<b>490</b>
<b>Tjel. i zdrav. kultura</b>	315	315	420	280	210	210	280	280	<b>2310</b>
<b>Vjeronauk</b>	210	210	280	280	210	210	280	280	<b>1960</b>
<b>Informatika</b>	-	-	-	-	210	210	-	-	<b>420</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>	<b>2800</b>	<b>2800</b>	<b>2731</b>	<b>2835</b>	<b>3920</b>	<b>3920</b>	<b>23206</b>

## 6.2. Godišnji fond sati u posebnim odjelima

NASTAVN I PREDMET I	Kombinirani razredni odjeli								ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE								UKUPNO
	1. razr ed	2. razr ed	3. razr ed	4. razr ed	5. razr ed	6. razr ed	7. razr ed	8. razr ed	1. 00 5 (7- 11 god -.)	2. 00 5 (7- 11 god -.)	3. 00 5 (11- 14 god -.)	4. 00 5 (11- 14 god -.)	5. 00 5 (14- 17 god -.)	6. 005 (17- 21 god.)	7. 005 (17- 21 god)	8. 005 (17-21 god.)	
Hrvatski jezik	210	210	210	175	140	140	140	140	-	-	-	-	-	-	-	-	1575
Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	630
Glazbena kultura	35	35	35	35	70	70	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	385
Matemati ka	140	140	140	140	140	140	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	1190
Priroda i društvo	105	105	105	105	140	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	840
Priroda	-	-	-	-	-	-	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	210
Društvo	-	-	-	-	-	-	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	210
Tehnička kultura	-	-	-	70	140	140	175	175	-	-	-	-	-	-	-	-	700
Tjelesna i zdr. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	21 0	21 0	14 0	14 0	14 0	10 5	10 5	105	1785
Radni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	14 0	14 0	21 0	21 0	21 0	-	-	-	1015
Upoznavan je škole i radne okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	10 5	10 5	105	1015
Briga o sebi	-	-	-	-	-	-	-	-	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	70	70	70	735
Komunikac ija	-	-	-	-	-	-	-	-	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	10 5	10 5	105	1015

Razvoj kreativnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	105	105	105	-	-	-	<b>455</b>
Socijalizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Org. Prov.slob.vrem.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	105	105	<b>315</b>
Izob.u obavljanju posla.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420	420	420	<b>1260</b>
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>1190</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>770</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>1015</b>	<b>1015</b>	<b>1015</b>	<b>14735</b>



## **7. PLANOVI RADA**

### **7.1. Plan rada ravnatelja**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Potreban broj sati</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>336</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	28
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	32
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	26
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	22
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	34
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	24
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	6
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>334</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	32
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	32
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	9
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>315</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	26
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	48
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	18
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	14
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>225</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	90
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	49
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>151</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	28
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	22
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	22
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	24
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8

<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>158</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	14
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	44
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	22
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>219</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	6
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	14
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	6
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	7
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	6
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	3
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>144</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VII	58
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>148</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	24
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

## 7.2. Plan rada stručnih suradnika

### 7.2.1. Plan rada pedagoga

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja (1800)
<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE (216)</b>		
1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Sudjelovati u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovati u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikulumu	kolovoz rujan
	1.1.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	rujan, listopad i tijekom godine
1.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.2.1. Sudjelovati u timskom planiranju i programiranju nastave ( redovna, dodatna, dopunska nastava)	tijekom školske godine
	1.2.2. Sudjelovati u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan
	1.2.3. Planirati unaprjeđivanje nastave u dogovoru sa učiteljima	tijekom godine
	1.2.4. Planirati radionice za SR (kao dio ŠPP)	tijekom godine
	1.2.5. Sudjelovati i pomoći u realizaciji programa humanitarnog djelovanja škole	tijekom godine
	1.2.6. Pomoći u realizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole	tijekom godine
	1.2.7. Planirati praćenje napredovanja učenika	studen, veljača i po potrebi tijekom godine
	1.2.8. Sudjelovati u praćenju planiranja i programiranja stručnog usavršavanja zaposlenih	tijekom godine

	1.2.9. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	tijekom godine
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (1087)</b>		
2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Koordinirati poslove svih članova povjerenstva za prijem učenika u 1.r	veljača, ožujak, travanj
	2.1.2. Priprema materijala vezanih uz upis u 1. razred	ožujak
	2.1.3. Utvrditi zrelost djece dorađe za upis	travanj
	2.1.4. Formirati razredne odjele (zajedno sa psihologinjom i defektologinjom)	Lipanj, srpanj
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa-redovna i izborna nastava (posjet nastavi)	tijekom godine
	2.2.2. U dogovoru s razrednicima, pratiti izvođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
	2.2.3. Pratiti rad pripravnika/ planirati i izvoditi zajedničke aktivnosti/ savjetodavni rad vezano uz nastavni proces	tijekom godine sukladno programu rada s pripravnici
	2.2.4. Provoditi dijelove školskih preventivnih programa u neposrednom radu s učenicima i skrbiti o provođenju programa prema planu (drugi nositelji)	tijekom nastavne godine
	2.2.5. Sudjelovati u radu stručnih tijela škole ( RV, UV)	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.6. Pratiti uspjeh i napredovanje učenika	prosinac, lipanj
	2.2.7. Sudjelovati u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	po potrebi
2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Sudjelovati u radu str. tima na identifikaciji i opservaciji učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima i roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.3.3. Pomoć defektologinji u praćenju primjene individualiziranog pristupa i prilagođenog programa	tijekom nastavne godine

	2.3.4. Pomoć psihologinji u identifikaciji darovitih učenika ( 3.r)	tijekom nastavne godine
	2.3.5. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima (suradnja s psihologom)	tijekom nastavne godine
2.4. Savjetodavni rad i suradnja	2.4.1. Rad s učenicima (individualni rad, grupni rad, radionice)	tijekom nastavne godine
	2.4.2. Posjet nastavi (praćenje rada i analiza) učitelja RN i PN, u suradnji s ravnateljem	tijekom nastavne godine
	2.4.3. Pomoć i podrška učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja, u učenju te svladavanju školskog neuspjeha	tijekom nastavne godine
	2.4.4. Suradnja s roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.4.5. Suradnja s učiteljima (pomoć i podrška u radu, organizaciji, vođenju pedagoške dokumentacije, posjet nastavi)	tijekom školske godine
	2.4.6. Suradnja s ravnateljem, stručnim timom i tajništvom (razmjena informacija, praćenje napretka učenika, suradnja na školskih vijećima, savjetodavni razgovori, unaprjeđenje rada škole)	tijekom školske godine
	2.4.7. Surađivati sa stručnjacima u lokalnoj zajednici: CZSS, HZJZ, Školska medicina, HZZ, PU...	tijekom školske godine
	2.4.8. Sudjelovati i pomoći učiteljima u organizaciji i provođenju dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	lipanj, kolovoz
	2.4.9. Dogovor i organizacija sastanka s učiteljima 4.razreda i učiteljima predmetne nastave- prijelaz iz RN u PN	kolovoz
2.5. Profesionaln	2.5.1. Pomoći psihologinji u organizaciji i planiranju radionica s učenicima 8.razreda	travanj

	2.5.2. Pomoć u pripremi radionice ili predavanja psihologinje vezano uz održavanje roditeljskog sastanak vezano uz temu	svibanj
	2.5.3. Surađivati sa Službom za profesionalnu orijentaciju (uz psihologinju i defektologinju)	drugo polugodište
	2.5.4. Pomoći psihologinji u organizaciji odlaska učenika na predstavljanje srednjih škola	svibanj
	2.5.5. Individualna savjetodavna pomoć učenicima pri odabiru srednje škole	po potrebi
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Sudjelovati u praćenju zdravstvenog stanja učenika, (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine(po potrebi)
	2.6.2. Organizirati predavanja za učenike (suradnja sa Školskom medicinom)	tijekom nastavne godine
	2.6.3. Pomoć liječnici u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika u školi ili Zavodu za javno zdravstvo	tijekom nastavne godine
	2.6.4. Skrbiti da se na SR provode aktivnosti predviđene Kurikulumom zdravstvenog odgoja (u suradnji sa razrednicima)	tijekom nastavne godine
	2.6.5. Surađivati s CZSS i po potrebi policijom i skrbiti o djeci koja žive u težim životnim uvjetima	tijekom godine
	2.6.6. Sudjelovati u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE</b>		<b>(110)</b>
3.1 Analiza i vrednovanje o-o rezultata	3.1.1. Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na polugodištu i na kraju šk. godine	Prosinac, lipanj, kolovoz
	3.1.2. Izrada Power Point prezentacije analize odgojno-obrazovnog stanja na polugodištu te na kraju školske godine, uspoređivanje s prošlom godinom (prezentacija na učiteljskom vijeću)	prosinac, lipanj



3.2. Samovrednovanje	3.2.1. Pomoć psihologinji u organizaciji te analizi rezultata anketa upitnika dobivene na vanjskom vrjednovanju i samovrednovanju rada stručnog tima i škole	po potrebi (svibanj, lipanj, srpanj)
<b>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b> (254)		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	4.1.1. Pomagati učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Poticati izrade individualnih godišnjih planova i programa	tijekom godine
	4.1.3. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi	tijekom godine
	4.1.4. Sudjelovati i pomoći u organizaciji skupnog usavršavanja u školi i skrb o provođenju školskog programa stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.5. Rad s učiteljima pripravnicima i sa studentima pedagogije	tijekom godine
4.2. Stručno usavršavanje	4.2.1. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, sudjelovati u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole (osobno stručno usavršavanje)	tijekom godine
<b>5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b> (133)		
5.1. Dokumentacijska djelatnost	5.1.1. Pregled pedagoške / učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine, siječanj i lipanj
	5.1.2. Voditi dokumentaciju o učenicima, roditeljima i učiteljima	tijekom godine
	5.1.3. Zapisivanje i potpisivanje bilješki tijekom razgovora s učenicima, roditeljima i zakonskim skrbnicima	tijekom godine

5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost	5.2.1. Pomoć pri nabavi stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom te poticanje učitelja i učenika na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
---	---	----------------

### 7.2.2. Plan i program rada psihologa

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>			<b>4</b>	<b>180</b>
<b>2.1. Planiranje i programiranje razvoja škole</b>	<b>1.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa</b>	rujan		
	<b>1.1.2. Izrada mjesečnih planova i programa rada školskog psihologa</b>	rujan		
	<b>1.1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</b>	rujan		
	<b>1.1.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</b>	rujan		
	<b>1.1.5. Izrada radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje</b>	tijekom godine		
	<b>1.1.6. Izrada programa rada sa specifičnim populacijama učenika</b>	tijekom godine		
	1.1.6.1. Izrada programa rada s darovitim učenicima trećih razreda	listopad, studeni		
	1.1.6.2. Izrada programa rada s učenicima koji su u prvom polugodištu doživjeli školski neuspjeh (u tri ili više predmeta im dominiraju negativne ocjene) i učenicima koji žele poboljšati svoje metode uspješnog učenja	prosinac		
<b>1.1.7. Pripreme za rad</b>	tijekom godine			

	<p>1.1.7.1. Pripreme za rad s učenicima</p> <p>1.1.7.2. Pripreme za rad s roditeljima</p> <p>1.1.7.3. Pripreme za rad s učiteljima</p> <p><b>1.1.8. Planiranje stručnog usavršavanja</b></p> <p><b>1.1.9. Analiza ostvarenja plana i programa rada</b></p>	<p>tijekom godine</p> <p>početkom svakog mjeseca za prošli mjesec, u kolovozu za cijelu godinu</p>		
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>			<b>25</b>	<b>1125</b>
<b>2.1. Rad s učenicima (cilj: zaštita mentalnog zdravlja učenika)</b>	<p><b>2.1.1. Psihologijska obrada učenika</b> (intervju, WISC-IV-HR, SPM, CPM, TSS, EPQ- Junior, ADHD-T, ...)</p> <p>2.1.1.1. Retest učenika koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz individualizirane postupke, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili posebnom programu</p> <p>2.1.1.2. Psihologijska obrada ostalih učenika</p> <p><b>2.1.2. Identifikacija učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)</b></p> <p><b>2.1.3. Praćenje učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)</b></p> <p><b>2.1.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</b></p> <p><b>2.1.5. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda</b></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni</p>		

	<p>2.1.5.1. Provođenje testiranja opće intelektualne darovitosti kod učenika trećih razreda, primjena upitnika za učiteljice, učenike i roditelje darovitih učenika</p> <p>2.1.5.2. Obrada rezultata identifikacije darovitih učenika trećih razreda</p> <p>2.1.5.3. Formiranje grupe «Mladi genijalci»</p> <p><b>2.1.6 Individualni rad s učenicima</b></p> <p>2.1.6.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.1.6.2. Kontinuirano praćenje i rad s učenikom</p> <p>2.1.6.3. Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima</p> <p><b>2.1.7. Rad u razrednom odjelu (radionice)</b></p> <p>2.1.7.1. Provođenje radionica o vršnjačkom nasilju</p> <p>2.1.7.2. Provođenje radionica o prijateljstvu i povjerenju</p> <p>2.1.7.3. Provođenje radionica o rizičnim ponašanjima</p> <p>2.1.7.4. Provođenje radionica o komunikaciji</p> <p>2.1.7.5. Provođenje radionica o interesima i budućem zanimanju</p> <p><b>2.1.8. Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika</b></p> <p>2.1.8.1. Održavanje grupe darovitih učenika trećih razreda “Mladi genijalci”</p>	<p>studeni</p> <p>prosinač</p> <p>prosinač</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>veljača</p>		
--	--	---	--	--



	<p>2.3.1.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</p> <p>2.3.1.5. Poslovi školskog koordinатора za građanski odgoj i obrazovanje</p> <p><b>2.3.2. Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima</b></p> <p>2.3.2.1. Stručna pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.3.2.2. Stručna pomoć učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške darovitim učenicima</p> <p>2.3.2.3. Ostala stručna pomoć učiteljima</p>	tijekom godine		
<p><b>2.4. Upis djece u 1. razred osnovne škole</b></p>	<p><b>2.4.1. Poslovi vezani za upis djece u 1. razred osnovne škole</b></p> <p>2.4.1.1. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju pri upisu u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.4.1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvog razreda</p>	veljača - rujan		
<p><b>2.5.</b> Istraživački rad psihologa u školi</p>	<p>2.5.1. Provođenje psihologijskog istraživačkog rada</p>	tijekom godine		

<b>2.6. Suradnja</b>	<b>2.6.1. Suradnja s ravnateljem</b> <b>2.6.2. Suradnja s pedagoginjom i defektologinjom</b> <b>2.6.3. Sastanci stručnog tima</b> (pedagog, psiholog, defektolog) <b>2.6.4. Suradnja s učiteljima</b> <b>2.6.5. Suradnja s ostalim djelatnicima škole</b> u rješavanju tekućih problema škole <b>2.6.6. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićima, Centrom za socijalnu skrb, policijom, HZZ-om, MZOŠ-om i dr. institucijama</b>	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine		
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>4</b>	<b>180</b>
<b>3.1 Individualno stručno usavršavanje</b>	<b>3.1.1. Čitanje stručne literature</b>	tijekom godine		
<b>3.2. Grupno stručno usavršavanje</b>	<b>3.2.1. Pohađanje znanstveno–stručnih skupova, kongresa, konferencija, seminara, edukacija, predavanja, tribina i sl.</b>	tijekom godine		
<b>4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			<b>5</b>	<b>225</b>
<b>4.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost</b>	<b>4.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature</b> <b>4.1.2. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje literature</b> <b>4.1.3. Pribavljanje psihologijskih mjernih instrumenata</b>	tijekom godine tijekom godine tijekom godine		
<b>4.2. Dokumentacijska djelatnost</b>	<b>4.2.1. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa</b> <b>4.2.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa</b>	tijekom godine tijekom godine tijekom godine		

	<b>4.2.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima (za učeničke dosjee)</b> <b>4.2.4. Vođenje dnevnika rada</b> <b>4.2.5. Vođenje dnevnika grupnog stručnog usavršavanja</b>	tijekom godine		
		tijekom godine		
<b>5. OSTALO</b>			<b>2</b>	<b>90</b>
<b>5.1. Ostali poslovi</b>	<b>5.1.2. Nepredviđeni poslovi mimo plana i programa rada</b>	tijekom godine		
		<b>ukupno</b>	<b>40</b>	<b>1800</b>

### 7.2.3. Plan rada knjižničara

SADRŽAJ RADA		Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>		<b>40</b>	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa		rujan
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole		
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i ostale aktivnosti		kolovoz
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu		
<b>2. Odgojno-obrazovna djelatnost</b>		<b>895</b>	
2.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		
2.2.	Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		
2.3.	Podučavanje učenika 2. razreda o dječjim časopisima te razlikama između dnevnog tiska i časopisa		
2.4.	Upoznavanje učenika 3. razreda s dijelovima knjige i osobama koje su važne za njezin nastanak		



2.5.	Upućivanje učenika 4. razreda u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)		
2.6.	Osposobljavanje učenika 5. razreda za samostalno korištenje knjižne građe, kataloga i snalaženje u knjižnici		
2.7.	Poučavanje učenika 6. razreda sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije i kako prema njemu pronaći knjigu		
2.8.	Učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, naučiti upotrijebiti citat, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva		tijekom godine
2.9.	Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj te samostalnom pretraživanju on-line kataloga knjižničnih fondova		
2.10.	Poučavanje učenika samoučenju		
2.11.	Razvijanje navika i potreba cjeloživotnog učenja		
2.12.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		
2.13.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		
2.14.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu		
2.15.	Poticaje i razvijanje kreativnih aktivnosti		
2.16.	Pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika (sati lektire, motivacije za čitanje lektirnih djela od 1.-8. razreda)		
2.17.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa		
2.18.	Suradnja s učiteljima		
2.19.	Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom		
2.20.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.21.	Rad sa skupinom Mladi knjižničari		
	<b>3. Stručna djelatnost školske knjižnice</b>	<b>460</b>	
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici		
3.2.	Posudba knjižne građe i rad s korisnicima		
3.3.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		
3.4.			

3.5.	Obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe)		tijekom godine	
3.6.	Organiziranje posebnih zbirki (zavičajna, učenici s posebnim potrebama, nasilje, ovisnosti)			
3.7.	Prijem i sređivanje periodike Praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)			
3.8.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugoj knjižničnoj građi			
3.9.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)			
3.10.	Smještaj knjižnične građe			
3.11.	Praćenje korištenja knjižnice (statistike)			
3.12.	Zaštita i čuvanje građe			
3.13.	Pročišćavanje knjižničnog fonda			
3.14.	Godišnji otpis			
3.15.	Unos statističkih podataka za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu			
<b>4. Kulturna djelatnost školske knjižnice</b>		<b>180</b>		
4.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, predstave, natjecanje u znanju...			tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti i važnijih datuma: Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... (izložbe i uređivanje panoa)			
4.3.	Koordiniranje projekta "Naša mala knjižnica"			
4.4.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice, kazalište, muzej)			
<b>5. Stručno usavršavanje knjižničara</b>		<b>180</b>		
5.1.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti)		tijekom godine	
5.2.	Skupno stručno usavršavanje (webinari, županijski stručni skupovi, seminari u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, Carneta...)			

<b>6. Ostali poslovi</b>		<b>45</b>	
6.1.	Pripremanje za rad		tijekom godine
6.2.	Vođenje dnevnika rada		
6.3.	Uređenje prostora knjižnice		
6.4.	Pisanje zapisnika s Učiteljskih vijeća		
6.5.	Narudžba udžbenika		
6.6.	Održavanje Facebook stranice škole		
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1800</b>	

#### 7.2.4. Plan i program rada defektologa

<b>Područje rada</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
<b>1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole</b>	1.1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikulumu	kolovoz
	1.1.4. Organizacija rada i prijevoza u posebnim odjelima	kolovoz, rujan
	1.1.5. Power Point prezentacija o izradi individualiziranih i prilagođenih programa	rujan
	1.1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja za individualizirane i prilagođene programe, praćenje rada i savjetovanje	rujan, listopad i tijekom godine
<b>1.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa</b>	1.2.1. Sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju nastave	tijekom školske godine
	1.2.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan
	1.2.3. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama	po potrebi tijekom godine
	1.2.4. Sudjelovanje u praćenju, planiranju i programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih	tijekom godine

<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela</b>	2.1.1. Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem učenika u 1.r	Ožujak, travanj
	2.1.2. Priprema materijala vezanih uz upis u 1. razred	ožujak
	2.1.3. Testiranje djece dorađe za upis	travanj
	2.1.4. Formiranje razrednih odjela (zajedno s pedagoginjom i psihologinjom)	Lipanj, srpanj
<b>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	2.2.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-redovna (posjet nastavi)	tijekom godine
	2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama	prosinac, siječanj, lipanj
	2.2.4. Sudjelovanje u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	po potrebi
<b>2.3. Rad s učenicima posebnih potreba</b>	2.3.1. Sudjelovanje u radu str. tima na identifikaciji, opservaciji i integraciji učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda koja se školuju uz rješenje o primjerenom obliku školovanja	travanj, svibanj, lipanj
	2.3.3. Vođenje dokumentacije i učeničkih dosjea učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.4. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima	tijekom nastavne godine
<b>2.4. Rad s pomoćnicima u nastavi</b>	2.4.1. Koordinacija i nadzor pomoćnika, prikupljanje i vođenje projektne dokumentacije, suradnja s ostalim partnerima u Projektu, ostali poslovi vezani uz provedbu, početak i kraj projekta	tijekom nastavne godine

	2.4.2. Priprema individualnih programa za rad pomoćnika u nastavi	rujan
<b>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</b>	2.5.1. Rad s učenicima (individualni rad, grupni)	tijekom nastavne godine
	2.5.2. Rad s roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.5.3. Rad s učiteljima	tijekom školske godine
	2.5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije	tijekom školske godine
	2.5.5. Suradnja sa stručnjacima u lokalnoj zajednici: CZSS, HZJZ, Školska medicina, HZZ PU...	tijekom školske godine
	2.5.6. Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju	drugo polugodište
	2.5.7. Praćenje i savjetovanje pripravnika edukacijskog rehabilitatora, suradnja s mentorom	tijekom prvog polugodišta
	2.5.8. Praćenje i savjetovanje studenata na praktičnom radu u posebnim odjelima	tijekom školske godine
<b>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	2.6.1. Sudjelovanje u praćenju zdravstvenog stanja učenika (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine(po potrebi)
	2.6.2. Suradnja s CZSS i po potrebi policijom i skrbiti o djeci koja žive u težim životnim uvjetima	tijekom godine
	2.6.3. Sudjelovanje u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE</b>		
<b>3.1 Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata</b>	3.1.1. Analiziranje odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu i na kraju šk. godine	siječanj, lipanj, kolovoz
	3.1.2. Sudjelovanje u izradi Power Point prezentacije analize odgojno-obrazovnog stanja na	prosinac, lipanj

	polugodištu te na kraju školske godine (posebni odjeli)	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>		
<b>4.1. Stručno usavršavanje učitelja</b>	4.1.1. Pomaganje učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi vezanih za učenike s posebnim potrebama	tijekom godine
<b>4.2. Osobno stručno usavršavanje</b>	4.2.1. Praćenje stručne literature, sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole	tijekom godine
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<b>5.1. Dokumentacijska djelatnost</b>	5.1.1. Pregled učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine, siječanj i lipanj
	5.1.2. Vođenje dokumentaciju o učenicima, roditeljima, učiteljima i pomoćnicima u nastavi	tijekom godine
<b>5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost</b>	5.2.1. Pomoć u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom	tijekom godine

### 7.3. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je konstituiran u listopadu 2019. nakon što su provedeni izbori za članove iz Učiteljskog vijeća, Radničkog vijeća i Vijeća roditelja te nakon što je Osnivač imenovao tri člana. Konstituirajuća sjednica Školskog odbora je održana 14.10.2019.godine. Članovi školskog odbora su Gracijela Vukić, Sanja Tomičić (ispred Učiteljskog vijeća), Senka Grlić (ispred Radničkog vijeća), Jelena Cvrković (ispred Vijeća roditelja), Suzana Dikonić, Ivan Kubiček, Ana Jurković (ispred Osnivača).

U ovoj godini nam predstoji izbor novih članova školskog odbora tj konstituiranje novog sastava školskog odbora s obzirom na zakonski kraj mandata trenutnog Odbora.

Školski odbor u pravilu se sastaje dva puta u rujnu, siječnju i lipnju, a ostale sjednice održavaju se prema ukazanim potrebama.

Poslovi koji se nalaze u nadležnosti i djelokrugu Školskog odbora su:

- imenuje ravnatelja škole
- razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- donosi Godišnji plan na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 100.000,00 kn
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn

Uz suglasnost osnivača odlučuje o:

- promjeni djelatnosti Škole
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.00,00 kn
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole
- statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole.

#### **7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja sastat će se u mjesecu rujnu i lipnju radi rasprave i davanja mišljenja o Godišnjem planu i programu škole, te analize uspjeha učenika i rada škole na kraju nastavne godine. Ako se ukaže potreba Vijeće će se sastati tijekom školske godine.

Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže predstavnika u Školski odbor
- daje mišljenje i prijedloge s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih sadržaja Škole
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.



### 7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan/ prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predlaganje mjera koje promiču interese i prava učenika vezano uz ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina (izborna, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti) i provedbu izleta i ekskurzija, obilježavanja blagdana i sl.</li> <li>▪ aktivnosti vezane uz obilježavanje Međunarodnog dana djece</li> </ul>	ravnatelj/pedagog/ predsjednik vijeća
siječanj/ lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za njegovo unapređenje</li> <li>▪ aktivnosti vezane uz humanitarne akcije i obilježavanje Dana ružičastih majica</li> </ul>	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promicanje interesa i prava učenika</li> <li>▪ raspravljanje o pritužbama vezano uz status i položaj učenika i poslovanje škole i davanje pritužbi ravnatelju, učiteljskom vijeću i Školskom odboru</li> </ul>	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća

### 7.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmatranje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>▪ donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak školske godine</li> </ul>	ravnatelj/ stručni tim
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmatranje i donošenje odluka o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u školi i uspjehu učenika na polugodištu</li> </ul>	ravnatelj/ stručni tim
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ donošenje odluka o školskim natjecanjima</li> <li>▪ osvrt na uspjeh u 1. polugodištu i predlaganje mjera koje doprinose boljem uspjehu učenika u 2. polugodištu</li> <li>▪ donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak 2. polugodišta</li> </ul>	ravnatelj/ stručni tim
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usvajanje odluka važnih za završetak školske godine</li> </ul>	ravnatelj

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ donošenje odluka o uspjehu učenika, upućivanju na popravne ispite i ponavljanju razreda, odluka o pedagoškim mjerama, nagradama i dr.</li> <li>▪ donošenje odluke o rezultatima popravnih ispita u 1. ispitnom roku i terminima 2. ispitnog roka</li> </ul>	ravnatelj
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ donošenje odluka važnih za dobro organiziranje poslova na početku školske godine (pedagoška dokumentacija, razredništvo, dinamika zvonjenja, raspored učionica, prijevoz učenika, osiguranje i ekskurzije učenika, dežurstva učitelja i sl.)</li> <li>▪ donošenje odluka o molbama za oslobađanje učenika od pohađanja izborne nastave</li> </ul>	ravnatelj
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ donošenje odluka o pedagoškim mjerama</li> <li>▪ informiranje o stručnim temama, poslovima i zadacima važnim za uspješno odvijanje odgojno- obrazovnog procesa u školi</li> </ul>	ravnatelj/ stručni tim

### 7.7 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dogovor i odlučivanje o pisanju pismenih provjera znanja tijekom školske godine, planiranim izletima i terenskoj nastavi</li> </ul>	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja</li> <li>▪ donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta</li> </ul>	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvještavanje o provedbi plana i programa nastavnih predmeta</li> <li>▪ izvještavanje o odgojno-obrazovnom stanju u razrednim odjelima</li> </ul>	Razrednik/stručni tim
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja</li> <li>▪ donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine</li> <li>▪ donošenje odluka o pohvalama za učenike</li> </ul>	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
tijekom nastavne godine ako je potrebno	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja s roditeljima i skrbnicima (RS na početku školske godine, s roditeljima učenika koji imaju više negativnih ocjena i dr.)</li> <li>▪ u koliko ima potrebe razmatrati probleme vezane uz odgoj i obrazovanje učenika u razrednom odjelu</li> </ul>	ravnatelj/razrednik/ stručni tim

## **8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Za školsku godinu 2022./2023. svi učitelji i stručni suradnici izradili su Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Predviđeni oblici permanentnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u školi
- kolektivno usavršavanje izvan škole

### a) individualno usavršavanje

U Planu i programu su učitelji i stručni suradnici naveli sadržaje koje će samostalno proučiti, literaturu koju će koristiti i rok do kojeg će realizirati planiranu aktivnost. Za individualno stručno usavršavanje dužnost svakog učitelja i stručnog suradnika je utrošiti najmanje 40 sati.

### b) kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno stručno usavršavanje u školi organizirano je kroz rad stručnih vijeća i rad Učiteljskog vijeća. Rad u stručnim školskim vijećima podrazumijeva kako je učenje i poučavanje jedno od prioritetnih područja unaprjeđenja te je cilj koji želimo ostvariti povećanje stručne kompetencije učitelja vezano uz nastavne strategije .

U školi djeluju 3 stručna vijeća učitelja: vijeće učitelja razredne nastave, učitelja predmetne nastave i stručno vijeće učitelja defektologa koji rade u posebnim odjelima škole. Rad u sva tri vijeća planiramo ostvariti baveći se sljedećim temama.

#### 8.1 Plan i program rada stručnih školskih vijeća:

<b>Teme</b>	<b>Oblici rada</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Trajanje aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Novi Zakoni i propisi	predavanje	ravnatelj	1 sat na UV	tijekom nastavne godine
Pravilnici vezani uz rad škole, zaduženja, izlete i sl.	predavanje	ravnatelj	2 sata na UV	tijekom nastavne godine

Pravilnik o pedagoškim mjerama	Predavanje	pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
E-dnevnik	predavanje	pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama	predavanje	pedagoginja	1 sata na UV	početak nastavne godine
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	predavanje	pedagoginja	1 sata na UV	početak nastavne godine
Rad školske knjižnice	predavanje	knjižničarka	1 sat na UV	početak nastavne godine
Kućni red škole	predavanje	Psihologinja pripravnica	1 sat na UV	početak i tijekom nastavne godine

c) kolektivno usavršavanje izvan škole

Svim stručnim djelatnicima bit će omogućeno sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća i u radu ostalih stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Obveza stručnih djelatnika škole je izvijestiti o posebno zanimljivim spoznajama dobivenim na stručnom skupu djelatnike škole i priložiti potvrdu o sudjelovanju u radu stručnog skupa, kako bi se mogla voditi evidencija o stručnom usavršavanju izvan škole.

## 9. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

9.1 Tijekom školske godine osmislić se i provesti ove aktivnosti:

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Škola nas zove	priredba i svečani doček učenika 1. razreda	učiteljice 1. i 2. razreda
	Vinkovačke jeseni	estetsko uređenje prostora	voditelji likovnih sekcija u RN i učiteljice LK i Hrvatskoga jezika
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	estetsko uređenje prostora	učiteljice 4. razreda
studeni	Uz mjesec knjige	organiziranje susreta s književnikom, osmišljavanje i postavljanje plakata u knjižnici i holu škole	knjižničarka, učitelji Hrvatskog jezika
	Sjećanje na Vukovar	radio-emisija, prezentacija uradaka inspiriranih terenskom nastavom učenika 8. razreda	učitelji Povijesti i Hrvatskog jezika, učitelji u 8. razredu, pedagoginja
prosinac	Doček sv. Nikole	priredba	učiteljice Razredne nastave i učiteljice defektolozi
	Želim širiti radost	prikupljane poklona i senzibiliziranje učenika u PN za djecu koja žive u teškim prilikama, posjet Dječjem domu	učiteljica Katica Janjić i razrednici u PN
	Božić	priredba, estetsko uređenje prostora škole	učitelji GK, HJ i Vjeronauka, voditelji likovnih sekcija, voditelji dramske, recitatorske skupine i zbora
veljača	„Dan ružičastih majica“	prezentacija uradaka koji promiču nenasilje u školi, a nastali su na pedagoškim radionicama	pedagoginja i voditeljice INA „Mali mirotvorci“, Mudnić i Adžić
	Poklade	integrirani tematski nastavni dan, organiziranje maskenbala, priredba	svi učitelji i stručni suradnici

ožujak	Dani hrvatskog jezika	izložba odabranih rječnika, pravopisa, gramatika i ostalih spomenika hrvatskoga jezika	učiteljica Željka Lukadinović
travanj	Uskrs	estetsko uređenje škole	voditelji likovnih skupina
	Lutkarsko proljeće	posjet predstavama	pedagoginja i učiteljice RN
lipanj	Proslava Dana škole	priredba, podjela nagrada i priznanja	voditelji INA, razrednici i svi učitelji

## **10. PREVENTIVNI PROGRAMI**

Preventivni programi planirani su Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom te programima rada razrednika u svakom pojedinom razrednom odjelu.

Većinu tema s učenicima će obrađivati razrednici, a u dogovoru s njima i stručne suradnice škole. Također, u sklopu preventivnih programa naša škola surađuje i s drugim institucijama te se i ove školske godine nadamo nastavku suradnje s istima.

Naglasak se stavlja na prevenciju vršnjačkog nasilja, jačanje osjećaja sigurnosti u školi, prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti te promicanje zdravih životnih navika. Radom na navedenim temama nastoji se doprinijeti općoj kvaliteti života učenika kroz poticanje razvoja njihovih osobnih i socijalnih kompetencija. Cilj je učenike naučiti različite strategije koje će im pomoći nositi se i adekvatno odgovoriti na životne okolnosti u kojima se nalaze.

Preventivni programi provodit će se u obliku pedagoških radionica s ciljem podupiranja pozitivnog razvoja učenika i smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju prije njihova prvog pojavljivanja. Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja, učenje vještinama donošenja odluka i rješavanja problema, upravljanje sukobima te kritičko mišljenje, polaznica su za osmišljavanje i provođenje takvih preventivnih programa.

Također, prigodnim aktivnostima u sklopu razrednih i školskih projekata koje za cilj imaju poticanje kritičkog mišljenja, osobne autonomije, odgovornog ponašanja, tolerancije i poštivanja prava drugih planiramo obilježiti važne datume u godini, poput Dana ljudskih prava, Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica.

Zaključno, preventivni programi u našoj školi provode se s ciljem razvijanja vještina, znanja i kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.

**Napomena:**

Godišnji plan i program rada škole donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđeni su mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.

Sastavni dio ovoga dokumenta su i Godišnji izvedbeni kurikulumi pojedinih nastavnih predmeta koje učitelji početkom nastavne godine predaju stručnom timu škole.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI

**Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci**

Ohridska 21  
32100 Vinkovci

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2196-4-4-01-23-1

Vinkovci, 27.9.2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:

ravnatelj:

---

Sanja Tomičić, učiteljica razredne nastave

---

Dario Dragun, prof.



## Sadržaj

<b>OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI .....</b>	<b>1</b>
<b>1. UVJETI RADA .....</b>	<b>3</b>
1.1. Podatci o školskom području .....	3
1.2. Prostorni uvjeti .....	4
1.3. Stanje školskog okoliša .....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	9
1.5. Knjižni fond škole .....	10
1.6. Školska društva .....	11
<b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>12</b>
2.1. Podatci o učiteljima .....	12
2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima .....	15
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	16
2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	17
<b>3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....</b>	<b>18</b>
<b>4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>18</b>
4.1. Organizacija smjena .....	18
4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave .....	20
4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave .....	21
4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela .....	22
4.2. Dežurstva učitelja .....	23
4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2022./2023. ....	24
4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima .....	25
4.5. Raspored sati .....	26
4.5.1. Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2022./2023. ....	26
4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2022./2023. ....	27
4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2022./2023. ....	28
4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima: 29	29
4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima: ....	30
4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima: ...	31
<b>5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA .....</b>	<b>32</b>
5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave .....	32

5.2.	Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave.....	33
5.3.	Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela.....	35
6.	<b>GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....</b>	<b>37</b>
6.1.	Godišnji fond sati u redovnoj nastavi .....	37
6.2.	Godišnji fond sati u posebnim odjelima .....	38
7.	<b>PLANOVI RADA .....</b>	<b>40</b>
7.1.	Plan rada ravnatelja.....	40
7.2.	Plan rada stručnih suradnika.....	44
7.2.1.	Plan rada pedagoga .....	<b>44</b>
7.2.2.	Plan i program rada psihologa .....	<b>49</b>
7.2.3.	Plan rada knjižničara.....	<b>55</b>
7.3.	Plan rada Školskog odbora .....	62
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	63
7.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	64
7.6.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	64
7.7.	Plan rada Razrednih vijeća .....	65
8.	<b>PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>66</b>
9.	<b>PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....</b>	<b>68</b>
10.	<b>PREVENTIVNI PROGRAMI.....</b>	<b>70</b>

## DOPUNA GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU

Na sjednici Školskog odbora, održanoj 2.11.2023. donesena je Odluka o izmjeni 3. poglavlja – Godišnji kalendar rada u kojemu je dodan nenastavni dan, 8.11. učiteljsko usavršavanje stručni posjet – odlazak na Interliber.