

REPUBLIKA HRVATSKA
Vukovarsko – srijemska županija
Grad Vinkovci
Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci
Ohridska 21
32100 Vinkovci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI



Vinkovci, rujan 2025. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci
Adresa škole:	Ohridska 21, 32100 Vinkovci
Županija:	Vukovarsko-srijemska
Telefonski broj:	032/303698
Broj telefaksa:	032/303698
Internetska pošta:	agma@os-agmatos-vk.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-agmatos-vk.skole.hr/
MZOM šifra škole:	16-088-077
Matični broj škole:	03301109
OIB Škole	84615502819
Ravnatelj škole:	Dario Dragun, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Barbara Zadro, prof.
Predsjednik školskog odbora	Senka Grlić, prof.
Satničar:	Mato Petrović, prof.
Voditelj smjene	Mato Petrović, prof.
Broj učenika:	519
Broj učenika u razrednoj nastavi:	211
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	236
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	63
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika u produženom stručnom postupku:	8
Broj učenika putnika redovnih odjela:	47
Broj učenika putnika Posebnih odjela	48
Broj učenika PO u individualnom prijevozu	14
Ukupan broj razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj odjela u Posebnim odjelima	13
Produženi stručni postupak	1
Nastava u kući (broj učenika)	4
Broj smjena:	2

Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13.05h; 14.00 – 19.05h
Broj zaposlenika:	116
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja-u Posebnim odjelima	16
Broj učitelja u produženom stručnom postupku:	1
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih administrativnih djelatnika	3
Broj pomoćnika u nastavi	24
Broj stručnih komunikacijskih posrednika	2
Broj ostalih zaposlenika:	17
Broj nestručnih učitelja:	7
Broj pripravnika:	0
Broj mentora:	9
Broj savjetnika	2
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	145
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Temeljem članaka 28. i 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici školskog odbora održanoj 01.10.2025.

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci je preseljena u zgradu na adresi Ohridska 21 u jesen 1987. godine. Te je godine izvršena izmjena Mreže škola i nova podjela područja za polaznike škole po kojoj se i danas vrši raspored polaznika u škole grada Vinkovaca.

Školsko područje Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci obuhvaća naselja Lapovci, Vrtno naselje i Borinci. Školska zgrada se nalazi u naselju Lapovci, koje je pretežno sastavljeno od stambenih zgrada. Vrtno naselje se nalazi zapadno od školske zgrade i sastoji se od obiteljskih kuća. Na udaljenosti 5 – 6 kilometara od škole nalazi se naselje Borinci. Područje koje pokriva škola je veliko i broji oko 11 000 stanovnika. Za 47 učenika iz Borinaca svakodnevno je organiziran prijevoz autobusom od kuće do škole i nazad. Za ukupno 64 učenika Posebnih odjela na dnevnoj bazi je organiziran prijevoz od kuće do Škole i natrag kojeg obavljaju ovlašteni prijevoznici s prilagođenim vozilima ili roditelji osobnim vozilima.

Zgrada Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci se nalazi na udaljenosti od oko 2 kilometra od samoga centra Grada.

Prilikom useljenja 1987. godine škola je brojala oko 1350 učenika. Svake godine broj učenika se smanjuje, tako da ove školske godine Školu pohađa 519 učenika. Smanjenje broja učenika Škole je uvjetovano smanjenjem broja rođene djece u cijeloj Vukovarsko-srijemskoj županiji posljednjih godina te značajnim iseljavanjem stanovništva koje se događalo posljednjih nekoliko godina. U bliskoj budućnosti ovakav trend bi mogao dovesti do pojave tehnoloških viškova učitelja razredne i predmetne nastave u dijelu ili potpunoj satnici.

1.2. Prostorni uvjeti

Školska zgrada je objekt u kojem se miješa moderna i tradicionalna građevinska kultura. Nastava se organizira u dvije smjene.

Prva smjena:	I. razredi	3 odjela
	III. razredi	3 odjela
	V. razredi	4 odjela
	VII. razredi	3 odjela
Druga smjena :	II. razredi	4 odjela
	IV. razredi.	3 odjela
	VI. razredi	4 odjela
	VIII. razredi	3 odjela

Učenici Posebnih odjela škole pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Kako škola, unatoč svojoj veličini, oskudijeva s primjerenim prostorom za održavanje nastave za učenike s teškoćama u razvoju povremeno se pojavljuje potreba da učenici ovih odjela pohađaju nastavu u dvije smjene. Tendencija je da se takva praksa umanjuje i to uređenjem prostora iznad sadašnjih učionica u Posebnim odjelima i prenamjenom prostorija u matičnoj zgradi škole (učioničkom traktu redovnih razrednih odjela). Tijekom 2019. godine Škola je u suradnji s Osnivačem izradila projektnu dokumentaciju za adaptaciju potkrovlja iznad Posebnih odjela u kojem su tijekom 2020. i 2021. uređene tri nove učionice, trim dvorana i sanitarni čvor. Jednako tako 2020. godine smo prijavili projekt u suradnji s gradskom razvojnom agencijom VIA za izgradnju lifta/dizala u prostorima PO. Tijekom 2022. godine su obavljeni radovi na izgradnji dizala te je ono u funkciji. Ulaganjem posebnih napora učiteljica u Posebnim odjelima već niz godina osiguravamo odvijanje nastave u jednoj smjeni za učenike Posebnih odjela. U Posebnim odjelima učenici nastavu pohađaju u 9 učionica, 1 informatičkoj učionici te prostoru/učionici gdje se odvija Produženi stručni postupak.

U opremljenost škole se kontinuirano ulaže. Sustavno se već duži niz godina radi na modernizaciji i informatizaciji školskog prostora. Zbog financijskih ograničenja opremanje škole informatičkom opremom ide dosta sporo a u posljednje vrijeme je povezano s različitim projektima u koje je škola uključena.

U školskoj godini 2018./2019. uvedena je informatika kao redovni predmet u 5. i 6. razrede pa su potrebe za novom računalnom opremom porasle. U školskoj godini 2018./2019. Škola je opremila 12 učionica s kompletnom projektora i pametnih ploča. Iste godine Škola je kupila i 13 novih računala i opremila novim namještajem učionicu informatike. Tijekom školske godine 2019./2020. u suradnji s Carnetom u projektu eŠkole u školi je postavljena infrastruktura za bežičnu mrežu koja olakšava održavanje nastave te uporabu IKT u nastavi. Od školske godine 2022./2023. preko projekta MZOM i Carneta se Škola oprema računalnom opremom –prijenosna računala, interaktivni ekrani, dronovi, roboti, 3D pisači....

Kako se školska zgrada ušla u svoje četvrto desetljeće stalne su potrebe za uređenjem, popravcima i sanaciji pojedinih dijelova zgrade. Od 2016. godine uređene su tri svlačionice u dvorani, podovi u tri učionice na katu škole te je uređen tematski zid (zidna grafika) s logom škole i pjesmom „Notturmo“ Antuna Gustava Matoša. Uređena su i četiri učenička sanitarna čvora na katu škole. U suradnji sa Srednjom strukovnom školom obnovili smo jarbole na ulazu u školsku zgradu. Dovršeno je i uređenje zbornice, hodnika u Posebnim odjelima, ureda stručnog tima i administrativnog osoblja. U školi smo uredili i tri spremišta u holu škole, spremište za tehničko osoblje na katu škole te portu na glavnom ulazu u zgradu. Uređen je i Erasmus+ kutak u kojemu učenici mogu pratiti aktivnosti koje se u našoj školi i školama partnerima provode u sklopu E+ projekata. Tijekom školske godine 2018./2019. uređena su i asfaltirana školska igrališta – rukometno i košarkaško te je postavljena i led rasvjeta. U školskoj godini 2021./2022. izvršili smo reparaciju glazbenih instrumenata – ukupno 10 instrumenata koji će se moći koristiti za školske priredbe i nastupe naših učenika. Tijekom školske godine 2022./23. putem projekta prekogranične suradnje izgradili smo sjenicu na dvorištu škole te asfaltirali preostalo igralište – odbojkaško. Po završetku ovih radova ponovno smo ocrtali i obojali igrališta. Tijekom školske godine 2024./2025. smo preko donacija i vlastitim sredstvima nabavili stolove za prostor sjenice te žardinjere i visoke gredice za dvorište škole koje će koristiti učenicima Posebnih odjela i redovnih razrednih odjela u razrednoj nastavi za nastavu Prirode.

Projektну prijavu energetske obnove zgrade Škole smo izvršili u siječnju 2018. Obavljen je proces javne nabave te su radovi na uređenju krovništva, stolarije, rasvjete, grijanja i izolacije školske zgrade i dvorane započeli u kolovozu 2019. i završeni u rujnu 2020. Škola nakon obnove ima bolje uvjete za rad, učenici uređene sanitarne čvorove, obojane učionice odnosno uređenu zgradu u cijelosti.

U športskoj dvorani je kroz projekt energetske obnove škole obnovljen pod i krovništvo dvorane. Kako je od kraja 2017. u školi zaposlen i treći učitelj TZK, a od školske godine 2022./2023. i četvrti, povećali smo broj disciplina u kojima se naši učenici natječu. Tijekom 2021. izvršeni su radovi i na uređenju potkrovlja iznad učionica Posebnih odjela te se nastava održava u tri nove učionice, radionici i trim dvorani za učenike s teškoćama u razvoju od početka školske godine 2022./2023.

Tijekom školske godine 2024./2025. smo postavili videoportafone na ulazima u školu te prilagodili dežurstva djelatnika škole novim sigurnosnim protokolima. Jednako tako smo uredili prostor školske kuhinje te smo u procesu nabave opreme za kuhanje kako bismo mogli samostalno pripremati jela za naše učenike.

Pripremamo dokumentaciju i pronalazimo opcije koje će dovesti do dogradnje škole kako bismo omogućili cjelodnevnu nastavu u narednim godinama. U procesu smo prikupljanja potrebne dokumentacije i izrade plana rada za uvođenje cjelodnevnog nastave.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Površina u m ²	Broj	Površina u m ²
RAZREDNA NASTAVA*				
1. razred	4	214,1	1	11,7
2. razred	4	160,8	1	15,6
3. razred	3	214,1	1	15,5
4. razred	3	160,8	1	15,6
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	97,5	1	15,6
Lik. kultura/Teh. kultura	1	54,9	2	25,4
Glazbena kultura	1	55,3	1	15,6
Vjeronauk	1	52,6	1	15,6
Engleski jezik	1	53,5	0,5	15,6
Njemački jezik	1	47,6	0,5	15,6
Matematika	2	99,8	1	15,5
Priroda i biologija	1	53,2	1	15,8
Kemija/ Fizika	1	52,6	1	15,6
Povijest/Geografija	1	47,4	1	15,6
Informatika	2	90,0	2	32,0
POSEBNI ODJELI				
Učionica	12	373,2	0	0
Informatika	1	20,0	0	0
Radionica	1	30,0	0	0
Kabinet za domaćinstvo	1	63,0	1	15,5
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	1635,0	2	31,0
Svlačionice	6	130,0	0	0
Produženi stručni postupak	1	45,0	0	0
Knjižnica	1	72,0	0	0
Zbornica	2	106,4	0	0
Uredi	6	111,8	0	0
Sanitarni čvor	23	189,0	0	0
Kotlovnica	1	111,0	0	0
Garaža	2	100,0	0	0
Skladište	10	440,0	0	0
Arhiva	4	60,0	0	0
Prostor iznad PO	7	332,0	0	0
Hodnik	23	1694,0	0	0
U K U P N O:		7330,8	17	261

*učionice razredne nastave se koriste u dvije smjene, zajedničke učionice su za 1. i 4. razred te 2. i 3. razred

1.3. Stanje školskog okoliša

Okoliš škole je ograđen niskom ogradom. Površina ograđenog prostora je oko 16000 m². Prema ulici od ograde do ceste nalazi se školski prostor površine 7500 m². Sve zelene površine se redovito održavaju. Sadašnje stanje travnjaka i okoliša Škole je zadovoljavajuće. U proteklim godinama uklonili smo nekoliko stabala koja su estetski narušavala prostor te zbog svoje starosti predstavljala potencijalnu opasnost učenicima i djelatnicima škole. Tijekom protekle školske godine prijavili smo projekt prekogranične suradnje s Gradom Širokim Brijegom te osigurali sredstva za uređenje školskih igrališta i izgradnju sjenice – učionice na otvorenom. U okviru zelenih površina nalazi se rukometno igralište (beton), košarkaško (beton) i odbojkaško igralište (beton i trava), jama za skokove, bacalište i travnato nogometno igralište. Tijekom ljeta 2018. uređeno je rukometno i košarkaško igralište (novi sloj asfalta) te prilazni put uz dvoranu škole s dvorišne strane. U sklopu projekta prekogranične suradnje osigurali smo asfaltiranje i odbojkaškog igrališta te su tako sva igrališta s novim slojem asfalta.

Tijekom 2018. izrađena je dokumentacija za postavljanje rasvjete na školska igrališta. U 2018. godini osigurali smo sredstva za postavljanje razvodne kutije (elektroinstalacije) te dva rasvjetna stupa na igralištima za rukomet/nogomet i košarku. U planu je postavljanje novih rasvjetnih stupova ukoliko se za to ostvare financijske prilike.

Površina	Površina u m²
1. Sportsko igralište	2400
2. Zelene površine	13600
U K U P N O	16000

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA		STANJE
Audio-video i foto oprema:	Interaktivni ekrani	2
	Fotoaparati	1
	Televizor	3
	CD/DVD player	8
	Interaktivna ploča	14
	Projektor	35
	Grafoskop	5
	Razglas	1
Informatička oprema:	Računalo	115
	Pisač	8
	Skener	3
Ostala oprema:	Fotokopirni uređaj	4
	Modeli za nastavu	45
	Peć za keramiku	1
	Glazbeni instrumenti	20
	Digitalno školsko zvono	1
	Demonstracijski stol	1
	Geografske i povijesne karte	20
	Klima uređaj	42
	Ormar za kemikalije	2

1.5. Knjižni fond škole

Školska knjižnica u svojem fondu ima lektirne naslove podijeljene po dobi učenika (M, D, O), slikovnice, referentnu građu (enciklopedije, rječnike, leksikone, atlase...), stručnu literaturu te naslove za rekreacijsko čitanje. Knjižnica je pretplaćena na nekoliko časopisa: Modra lasta, Smib, Meridijani i History koji su dostupni svim učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima škole. U radu knjižnice koristi se program MetelWin za knjižnična poslovanja. Školska knjižnica ima čitaonicu u čijem se prostoru održava nastava, radionice, učenici borave pod odmorom, čitaju, uče i družu se.

KNJIŽNI FOND	Broj naslova	Broj svezaka
Lektirni naslovi (1.-2. razred)	29	425
Lektirni naslovi (3.-6. razred)	120	1060
Lektirni naslovi (7.-8. razred)	48	534
Slikovnice	63	147
Književna djela u slobodnom izboru (1.-2. razred)	42	106
Književna djela u slobodnom izboru (3.-6. razred)	119	294
Književna djela u slobodnom izboru (7.-8. razred)	61	124
Književna djela za odrasle	510	1144
Stručna literatura za učitelje	476	787
Referentna zbirka	120	167
Literatura na stranom jeziku	4	4
UKUPNO	1592	4792
ČASOPISI	340	
NEKNJIŽNI FOND	DVD	CD
AUDIOVIZUALNA GRAĐA	89	27
IGRAČKE	25	
UKUPNO	141	

Ukupna vrijednost knjižnične građe: 36.170,10 eura.

1.6. Školska društva

U Školi djeluju Školsko športsko društvo AGMA i Klub mladih tehničara AGMA te učenička zadruga AGMA.

Već dulji niz godina u školi djeluje Školsko športsko društvo AGMA koje je po svojim uspjesima već poznato i diljem Hrvatske. Svake godine članovi društva brane boje naše škole na raznim sportskim natjecanjima te postižu zapažene rezultate. Posebno se ističu rezultati u badmintonu, plivanju, atletici i krosu.

Od školske godine 2018./2019. djeluje i Klub mladih tehničara AGMA. U ovome klubu naši učenici imaju priliku baviti se modelarstvom te programskim jezikom Logo.

Od školske godine u 2020./2021. u Školi je formirana i Učenička zadruga u sklopu koje se tijekom godine provode različite aktivnosti- Učenici i učitelji su uključeni u različite sekcije te svojim radom doprinose mnogim školskim projektima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je i Plan rada ovih društava.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2025/2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o učiteljima

	Ime i prezime	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1	Tatjana Adžić	VII.	Vjeronauk	NE
2	Sanda Balić	VII.	Posebni odjeli	NE
3	Ivana Balind	VII.	Razredna nastava	NE
4	Dario Bartulović	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
5	Ivica Begović	VII.	Vjeronauk	mentor
6	Katarina Blažević	VII.	Informatika	NE
7	Marinko Blažinkov	VII.	Posebni odjeli	NE
8	Ivan Bogović	VII.	Likovna kultura	NE
9	Ksenija Bračić	VII.	Razredna nastava	NE
10	Dunja Cvjetičanin	VII.	Posebni odjeli	NE
11	Matija Čavar	VII.	Povijest	mentor
12	Mirza Delić	VII.	Islamski vjeronauk	NE
13	Josip Gašpar	VII.	Geografija i povijest	mentor
14	Mihaela Gjokaj	VII.	Glazbena kultura	NE
15	Ivana Glavaš	VII.	Posebni odjeli	NE
16	Martina Goluža	VII.	Učiteljica u PSP	NE
17	Sanela Grebenar	VII.	Vjeronauk	NE
18	Ivana Grgljanić	VII.	Razredna nastava	mentor
19	Senka Grić	VII.	Posebni odjeli	NE
20	Katica Janjić	VII.	Matematika	NE
21	Ivan Jelić	VII.	Informatika	NE
22	Ivan Jukić	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	mentor

23	Vedrana Jukić	VII.	Kemija, biologija, priroda	NE
24	Ante Jurišić	VII.	Engleski jezik	NE
25	Dubravka Karaula	VI.	Razredna nastava	NE
26	Nikolina Kostev	VII.	Posebni odjeli	NE
27	Kristina Knežević	VII.	Posebni odjeli	NE
28	Zlata Križak – Lozić	VII.	Razredna nastava	NE
29	Maja Kruhoberec	VII.	Posebni odjeli	NE
30	Katarina Lovrić	VII.	Posebni odjeli - NuK	NE
31	Jasna Lukač	VI.	Razredna nastava	NE
32	Željka Lukadinović	VII.	Hrvatski jezik	NE
33	Matea Mlinarić	VII.	Informatika	NE
34	Andrea Maslov Topalović	VII.	Njemački jezik	NE
35	Marijana Matorić	VII.	Engleski jezik	NE
36	Ozrenka Meštrović	VII.	Biologija i priroda	savjetnik
37	Lidija Miklošević	VII.	Engleski jezik	NE
38	Sandra Mudnić	VII.	Razredna nastava	NE
39	Marko Neferanović	VII.	Geografija	NE
40	Luka Novaković	VII.	Fizika, Informatika	savjetnik
41	Ivana Paulić	VII.	Hrvatski jezik	NE
42	Mato Petrović	VII.	Matematika	NE
43	Snježana Petrović	VII.	Matematika	NE
44	Branka Peulić	VII.	Razredna nastava	NE
45	Viktorija Prepolec	VII.	Posebni odjeli - NuK	NE
46	Anamarija Primorac	VII.	Razredna nastava	NE
47	Hrvojka Prkačin	VII.	Razredna nastava	NE
48	Marina Radman – Kelava	VII.	Vjeronauk	NE
49	Zvonimirka Roth	VII.	Tehnička kultura	mentor
50	Marija Sedlar	VII.	Posebni odjeli	NE

51	Ivana Stjepanović	VII.	Posebni odjeli	NE
52	Luka Sušac	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
53	Dalija Šemperović	VII.	Posebni odjeli	NE
54	Kristina Šibonjić	VII.	Hrvatski jezik	NE
55	Sanja Tomičić	VI.	Razredna nastava	NE
56	Jasmina Vrebić	VII.	Posebni odjeli	NE
57	Marijana Vučinić	VI.	Razredna nastava	NE
58	Gracijela Vukić	VII.	Hrvatski jezik	mentor
59	Mihaela Vukolić	VII.	Informatika	NE
60	Vladimira Vuković	VII.	Njemački jezik	mentor
61	Barbara Zadro	VII.	Posebni odjeli	NE
62	Ljiljana Zagorac	VI.	Razredna nastava	NE
63	Mirza Delić	VII.	Islamski vjeronauk	NE

2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor
Gabriela Capan	Mag. educ. philol. ger..	Učiteljica njemačkog jezika	Vladimira Vuković

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk.spreme	Zanimanje
Dario Dragun	profesor biologije i kemije	VII.	Ravnatelj - mentor
Kristina Kosmat	prof. psihologije, dipl. psiholog	VII.	Psihologinja - mentor
Dajana Mitić	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika	VII.	Knjižničarka
Martina Boričić Martić	mag. rehab. educ.	VII.	Defektologinja, voditeljica posebnih odjela
Ines Šarčević	mag. paed.	VII.	Pedagoginja

2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Administrativno osoblje

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Zanimanje
Andrea Begčević	univ. spec. oec.	VSS	voditelj računovodstva
Snježana Salopek	ekonom. tehničar	SSS	Administrator - blagajnik
Nera Kovačević	dipl. iur.	VSS	tajnik škole

Tehničko osoblje

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Zanimanje
Dragica Čolaković	-	NKV	spremačica
Marija Kuterovac	-	NKV	spremačica
Milijana Turkalj	obučarski tehničar	KV	spremačica
Josipa Duvančić	inž. sigurnosti	VŠS	spremačica
Kata Vrkić	tekstilni pletač	SSS	spremačica
Barbara Petrović	veterinarski tehničar	SSS	spremačica
Mira Budić	PT tehničar	SSS	spremačica
Biljana Garajski	Turist.tehničar	SSS	spremačica
Natalija Čavić	Gimnazija	SSS	spremačica
Katarina Horvat	kuhar	SSS	kuharica
Gordana Perolić	kuhar	SSS	kuharica
Tihomir Kampuš	kuhar	SSS	kuhar
Antonija Komarčić	Kuhar	SSS	kuharica
Tihomir Pavić	elektroinstalater	SSS	domar - ložač
Berislav Nuić	inž. poljoprivrede	VŠS	domar - ložač
Davor Lončar	Gimnazija	SSS	Operativni djelatnik
Tin Marko Jurić	Teh. cest. prometa	SSS	Operativni djelatnik

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 08. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Prvo obrazovno razdoblje traje od 08. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Drugo obrazovno razdoblje počinje 12. siječnja i traje do 12. lipnja 2026. godine. Ukupan broj mogućih nastavnih dana je 178.

Prvi dio zimskog odmora učenika započinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor učenika započinje 30. ožujka i traje do 6. travnja 2026. godine. Ukupan broj nastavnih dana u nastavnoj godini treba biti 175, na raspolaganju prema ovakvom kalendaru školske godine imamo 178 dana. Nenastavni radni dani u ovoj školskoj godini biti će 19. rujna 2025. godine (Vinkovačke jeseni) te još dva dana u 2025. ili 2026. godini koji će biti kasnije određeni. Obilježiti ćemo i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, dan Škole, Dan Europe te sportski dan, prijedlog je da ti dani budu 17. studeni 2025. i 5. lipanj 2026. godine.

4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava u školi je organizirana u dvije smjene zbog velikog broja učenika. Sastav smjena je sljedeći:

- 1. smjena: I, III, V i VII razredi (neparna smjena)
- 2. smjena: II, IV, VI i VIII razredi (parna smjena) .

Nastava Posebnih odjela je organizirana u jutarnjoj smjeni.

Početak nastave je u 8.00 h a završetak u 13.05h.

Dio učenika Posebnih odjela ostaje u Produženom stručnom postupku do 15.00h.

Školski sat traje 45 minuta. U svakoj smjeni su dva velika odmora u trajanju od 10 minuta i mali odmori od 5 minuta. Produženi stručni postupak organiziran je za 10 učenika Posebnih odjela. Učenici za vrijeme odmora izlaze u hol škole gdje za vrijeme velikih odmora objeduju.

Za vrijeme velikog odmora učenici koriste usluge školske kuhinje. Od siječnja 2023. Odlukom Vlade RH škole za organizaciju obroka učenika dobivaju dodatna financijska sredstva. U našoj školi obroke dostavlja zakupnik, dok ne adaptiramo školsku kuhinju (nabavka nove opreme) te dok ne izvršimo zapošljavanje novih kuhara i uređenje i opremanje kuhinjskog prostora.

Za učenike s teškoćama u razvoju organiziran je prijevoz od kuće do škole specijaliziranim prijevozom u 6 - 9 linija ovisno o školskoj godini. Učenici u školu dolaze iz udaljenijih mjesta kombijima na linijama od Štitara, Otoka, St. Jankovaca, Jarmine, Orolika, Svinjarevaca, Babine Grede, Gradišta, Andrijaševaca, Privlake, Mikanovaca, Tordinaca, Cerne, Vođinaca, Ivankova pa do Škole

Razdioba učenika po razredima i skupinama slijedi u popratnim tablicama:

4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave

Razred	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
1. a	1	17	8	9	-	-	4	Ivana Grgljanić
1. b	1	17	8	9	-	-	1	Jasna Lukač
1. c	1	17	7	10	-	-	1	Sandra Mudnić
I.	3	51	23	28	-	-	6	-
2. a	1	14	8	6	-	1	-	Anamarija Primorac
2. b	1	16	9	7	-	-	2	Sanja Tomičić
2. c	1	16	10	6	-	-	1	Marijana Vučinić
2. d	1	14	8	6	-	1	1	Ivana Balind
II.	4	60	35	25	-	2	4	-
3. a	1	18	9	9	-	-	2	Dubravka Karaula
3. b	1	19	11	8	-	-	1	Ksenija Bračić
3. c	1	20	13	7	-	-	0	Branka Peulić
III.	3	57	33	24	-	-	3	-
4. a	1	17	9	8	-	1	1	Zlata Križak Lozić
4. b	1	15	9	6	-	1	2	Ljiljana Zagorac
4. c	1	15	7	8	-	1	1	Hrvojka Prkačin
IV.	3	47	25	22	-	3	4	-
UKUPNO I. – IV.	13	215	116	99	--	5	17	-

4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave

5. R a z r e d	Broj odjela	Ukupno učenika	Dječaci	Djevojčice	Ponavljači	Učenici po čl. 65.	Putnici	Ime i prezime razrednika
5. a	1	16	9	7	-	1	3	Zvonimirka Roth
5. b	1	16	9	7	-	1	0	Tatjana Adžić
5. c	1	17	8	9	-	1	1	Ivica Begović
5. d	1	14	5	9	-	0	0	Kristina Šibonjić
V.	4	63	31	32	-	3	4	-
6. a	1	18	8	10	1	2	2	Vladimira Vuković
6. b	1	18	10	8	-	1	4	Željka Lukadnović
6. c	1	19	13	6	-	3	3	Ivica Begović
6. d	1	18	10	8	1	2	2	Ante Jurišić
VI.	4	73	41	32	2	8	11	-
7. a	1	20	14	6	1	1	1	Gracijela Vukić
7. b	1	18	7	11	1	1	-	Ivan Bogović
7. c	1	20	9	11	0	2	2	Mihaela Gjokaj
VII.	3	58	30	28	2	4	2	-
8. a	1	18	12	6	0	1	3	Marko Neferanović
8. b	1	18	12	6	0	3	2	Josip Gašpar
8. c	1	14	8	6	0	2	2	Gabriela Capan
VIII.	3	50	32	18	0	6	7	-
UKUPNO V. – VIII.	14	244	134	110	4	21	24	-
UKUPNO I. – VIII.	28	459	250	209	4	26	41	-

4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela

Razred/OOS	Broj odjela	Broj učenika	Broj učenika NUK	Broj PuN
1.	1	3	0	0
2.	1	5	0	1
3.	1	6	0	2
4.	1	4	0	2
5.	1	3	0	0
6.	1	3	0	0
7.	1	3	1	1
8.	1	2	0	0
1.skupina	1	4	0	2
2.skupina	1	4	0	2
3.skupina	1	4	1	2
4.skupina	1	4	1	2
5.skupina	1	4	0	2
6.skupina	1	4	0	1
7.skupina	1	4	0	1
8. skupina	1	4	0	1
Ukupno rzzr	8	29	1	6
Ukupno oos	8	32	2	13
Ukupno PO	16	61	3	19

4.2. Dežurstva učitelja

Obveze dežurnog učitelja su slijedeće:

organizirati da svi učenici prije ulaska u školu pred ulaznim vratima moraju stajati u redu po odjelima.

dežurni učitelj kontrolira ulazak učenika i preobuću učenika te ih tek onda pušta u učionicu.

dežurni učitelj nakon zvona i nakon što je utvrđeno da su svi učenici na svojim mjestima odlazi u zbornicu i upozorava ostale nastavnike da je vrijeme da nastava počne (isto radi i poslije svakog odmora).

Dežurni učitelj po završetku smjene popunjava i potpisuje Dnevnik dežurstva.

Obveze ostalih učitelja:

svaki razrednik je dužan barem jedanput na dan pod odmorom biti u svom odjeljenju.

svaki nastavnik koji ima zadnji sat u bilo kojem odjelu dužan je izvesti učenike na glavni ulaz/izlaz Škole, te pregledati u kojem stanju je ostavljena učionica (čistoća i red).

4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2025./2026.

NEPARNA SMJENA UJUTRO				
NEPARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M. Gjokaj	K. Janjić	J.Gašpar	K. Janjić	L. Sušac
J.Gašpar	M. Matorić	S.Petrović	Z. Roth	A. Maslov
D. Bartulović	K. Šibonjić	L.Novaković	I. Jelić	M. Radman - Kelava
A. Maslov	G. Vukić	G. Vukić	I. Grgljanić	M. Čavar
V. Vuković	M. Mlinarić	I. Grgljanić	S. Mudnić	J. Lukač
D. Karaula	K. Bračić	D. Karaula	B. Peulić	B. Peulić
PARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
T. Adžić	O. Meštrović	T. Adžić	I. Begović	I. Jukić
I. Bogović	I. Paulić	M. Neferanović	I. Bogović	A. Jurišić
L. Miklošević	V. Vuković	V. Jukić	Ž. Lukadinović	M. Petrović
L.Novaković	M. Vukolić	I. Jelić	M. Gjokaj	S.Petrović
A. Primorac	S.Tomičić	A. Primorac	M. Vukolić	S.Tomičić
H. Prkačin	Z. Križak-Lozić	I. Balind	M. Vučinić	I. Balind
			Lj. Zagorac	
PARNA SMJENA UJUTRO				
NEPARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M. Gjokaj	M. Matorić	J.Gašpar	K. Janjić	L. Sušac
D. Bartulović	L. Miklošević	M. Matorić	M. Čavar	V. Jukić
A. Maslov	K. Šibonjić	O. Meštrović	I. Jelić	M. Radman - Kelava
M. Radman - Kelava	G. Vukić	S.Petrović	I. Bogović	K. Šibonjić
D. Karaula	M. Mlinarić	I. Grgljanić	J. Lukač	J. Lukač
K. Bračić	K. Bračić	S. Mudnić	S. Mudnić	B. Peulić
PARNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M. Čavar	O. Meštrović	T. Adžić	I. Begović	I. Jukić
Z. Roth	I. Paulić	I. Begović	Z. Roth	A. Jurišić
L. Miklošević	Ž. Lukadinović	M. Neferanović	A. Jurišić	M. Petrović
L.Novaković	V. Vuković	V. Jukić	Ž. Lukadinović	S.Tomičić
M. Petrović	M. Vukolić	Lj. Zagorac	M. Vučinić	M. Vučinić
A. Primorac	Z. Križak-Lozić	H. Prkačin	Z. Križak-Lozić	I. Balind
H. Prkačin			Lj. Zagorac	

4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima**RASPORED DEŽURSTAVA 2025. / 2026. – POSEBNI ODJELI****ulaz i prizemlje - ujutro od 7.30**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8.9. - 30.11.2025.	Kostev	Grlić	Stjepanović	Balić	Knežević
1.12. - 15.3.2026.	Blažinkov	Sedlar	Grebenar	Cvjetićanin	Zadro
16.3. - 12.6.2026.	Šemperović	Bartulović	Sušac	Kruhoberec	Glavaš

Posebni odjeli ulaz i prizemlje – odmor od 9.40 do 9.50

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Kostev Blažinkov Šemperović	Grlić Sedlar Bartulović	Stjepanović Grebenar Sušac	Balić Cvjetićanin Kruhoberec	Knežević Zadro Glavaš

4.5. Raspored sati

4.5.1. Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2025./2026.

NASTAVNICI I RAZREDNIŠTVA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0./7	1.	2.	3.	4.	5.	0./6
ADŽIČ T. (5b)	2c	4a	4a	2d	2d			5b	5b	PR					4b	4b	2b	2b	2c			SR	5a	5a	IA	IA			4c	4c	2a	2a	IA	IA
JUKIČ I.	6a	6b	6c	8a	6d								IA	6b	8c	8b	PR	6a									IA	8a	8b	6d	6c	8c		
BEGOVIĆ I. (6c)		5d	5d	PR	5c	5c		SR	6d	6d	6a	6a		8b	8b	8a	8a	8c	8c		6c	6c	6b	6b				IA	IA	IA	IA			
ČAVAR M.	6c	6c	D ₇	6b	6b			5a	5a	5c	5c			6d	6d	6a	6a				7b	7b	5b	5b	7a	7a	D ₇	7c	7c	PR	5d	5d		
GJOKAJ M. (7c)	5a	5c	SR	5d	PR	7a					7b	5b	7c					6c	4c	8a		6d	6b	6a		8c	8b				4b	4a		
GAŠPAR J. (8b)	7c	7c	7b	7b						SR	8a	8a	d	7a	7a	5c/d	5d/c	5d/c		D	8c	8c	PR	8b	8b			5b/a	5b/a	5a/b			IA	
NEFERANOVIĆ (8a)	8c	8c	SR	PR	8b	8b								6c	6c	6d	6d	6b	6b	D							6a	6a	8a	8a		IA		
JANJIČ K.			5c	7c	7a	5d		7b	7b	7c	7c	5d	D ₅	5d	5c	7a	7b				7a	7a	5d	7c		5c	d ₇	7b	PR	5c		D ₇		
JELIĆ I. (5c)		6d	6d	6a	6a		IA			5d	5d	SR			6b	6b		6c	6c	D ₆	5c	5c	PR	5a	5a		D ₅				5b	5b		
BARTULOVIĆ D.	5c	5b	PR	5a	5d								IA								5a	5b	5c	5d	(5b)	5(a)	IA							
SUŠAC L.										7b	7a	7c	IA														IA	7a	7b	7c				
JUKIČ V.	7b	7b					D ₈	8b	8b	8c	8c	PR	d ₇	8a	8a	8c	8c	8b	8b	d ₈	(8a)	(8a)			8a	8a	D ₇	IA	7a	7a	7c	7c	IA	
BOGOVIĆ I. (7b)	8a	8a	8b	8b	8c	8c	II	6d	6d				I	SR	VIŠ	VIŠ					6a	6a	6c	6c			II	IA	IA	PR	6b	6b	I	
			5b	5b	5a	5a		7c	7c						IA	IA							7a	7a	7b	7b		5d	5d	PR	5c	5c		
JURIŠIĆ A. (6d)		IN	6a	IN	8c			6c	8a	6b			D ₈				8b	8a	6d	D ₈	8b	PR	8a	6d	6b	6c	D ₆	6b	6d	6c	SR	8b		
LUKADINOVIĆ (6b)	6d	6a	6b	6c		d			6a	6c	6b	6b	6d	D		6a	6c				6b	6d	6d	6a	6a	SR		6c	6c	6b	PR	6d		
MASLOV A. (8c)	IN	6bd	IN	6c	3c						8c	SR	d	8c	IN	7ab	4c								4c	8c	D	3c	IN	4ab			IA	
MATORIĆ M.		IN	5d	IN	7c			5c	5c	5b	5b	5a	d ₅	d ₇	5c	5a	5a	7a	5b	D ₅	D ₇			7b	7b	PR				7b	7a	7a		
MEŠTROVIĆ O.			7a	7a	7b	7b	D	6b	6b	6a	6a	6c	6c	d ₇	7c	7c	5d/c	5c/d	5c/d	d ₅					6d	6d	d ₆	5a/b	5a/b	5b/a	PR			
MIKLOŠEVIĆ L.	4a	2b	2d	4b	2c	D		1c	3b	1b	3a		IA ₁			IA ₂	2d	2b			PR	1c	3b	1b	3a		IA ₁	IA ₂	2c	4a	4b	IN	4c	
NOVAKOVIĆ L.	8b	8b	8c	8c	8a	8a		7a	7a						7b	7b	PR	7c	7c	D		IN	8r	IN	8r			IN	IN	7r				
PAULIĆ I.								8c	PR	8a	8a	8b	8b	D								8b	8c	8a			IA	8b	8a	8c	8c		d	
PETROVIĆ M.	6b	PR	6a	6d	6c	D					6c	6d	6b					6b	6d	6a						6c	6a		6d	6b	6a		6c	d
PETROVIĆ S.	5b	5a	5a												5b	5b	PR	5a			(5a)	(5b)			5b	5a	d ₅							
								8a	8c	8b			d ₈								8a	8a	8b	8c	(8a)	(8a)		8c	8c	8b	8b	8a	D ₈	
R.-KELAVA M.	1b	1b	3c	3c	PR	IA	IA			IA	IA	7a	7a				IA	IA	7b	7b		3b	3b	3a	3a	7c	7c		1a	1a	1c	1c		
ROTH Z. (5a)	8a	8a	8b	8b	8c	8c	I	6d	6d				II		SR	IA	IA	IA			6a	6a	6c	6c			I	5d	5d	PR	5c	5c	II	
			5b	5b	5a	5a		7c	7c														7a	7a	7b	7b								
ŠIBONJIĆ K. (5d)				5c	5b	5b	d	5d	5d	5a	5a				5d	5b	5b	5a			5d	5d	PR	5c	5c	5b		5c	5c	SR	5a	5a	d	
VUKIĆ G. (7a)	7a	7a					IA			SR	PR	7b	7b	d			7c	7c	7a	7a	d	7c	7c								7b	7b	D	
VUKOVIĆ V. (6a)	5d	1a	IN	8ab	7c	7c		6a	IN	5abc	PR	2a			6a	2a								7c	1a	5d	5d				6a	SR		
VUKOLIĆ M.	4b	4b	PR	4c	4c	IA	IA	2d	2d	2a	2a				4a	4a	2c	2c			2b	2b	IN	7r		IA	IA		3a	3a	3b	3b		
MAGDIĆ M.	1c	1c	PR	1a	1a	IA	IA	3c	3c		1b	1b																						

IN-izborna nastava, INF-informatika, IA-izvannastavna aktivnost, d - dopunska nastava, D - dodatna nastava

IN-izborna nastava, INF-informatika, IA-izvannastavna aktivnost, d - dopunska nastava, D - dodatna nastava

4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2025./2026.

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.																													
UČITELJICA I RAZRED	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5./6.
GRGLJANIĆ I. (1.a)	HJ	NJ	M	INF	INF		M	TZK	HJ	PID	GK		HJ	M	LK	SR	TZK	DOP	PID	M	HJ	NJ	DOD		V	V	HJ	TZK	IA
LUKAČ J. (1.b)	V	V	HJ	M	DOP		HJ	TZK	EJ	INF	INF		HJ	M	LK	SR	TZK	IA	HJ	M	PID	EJ	GK	DOD	HJ	M	PID	TZK	
MUDNIĆ S. (1.c)	INF	INF	TZK	HJ	PID		EJ	TZK	HJ	M	DOD		HJ	M	LK	SR	TZK	IA	HJ	EJ	M	PID	GK	DOP	HJ	M	V	V	
PRIMORAC A. (2.a)	HJ	M	PID	LK	TZK	IA	HJ	M	INF	INF	NJ		HJ	NJ	PID	TZK	M	DOD	HJ	TZK	M	SR	DOP		HJ	GK	V	V	
TOMIČIĆ S. (2.b)	HJ	EJ	M	GK	DOP		M	TZK	HJ	PID	SR		HJ	M	V	V	EJ		INF	INF	HJ	M	TZK	DOD	HJ	PID	LK	TZK	IA
VUČINIĆ M. (2.c)	V	HJ	M	GK	EJ	DOD	HJ	TZK	M	PID	DOP		HJ	M	INF	INF	V		M	HJ	PID	SR	TZK		HJ	EJ	LK	TZK	IA
BALIND I. (2.d)	HJ	PID	EJ	V	V		INF	INF	TZK	HJ	M		PID	M	TZK	EJ	DOD		M	TZK	HJ	LK	SR	DOP	HJ	HJ	M	GK	IA
KARAULA D. (3.a)	HJ	M	TZK	PID	DOD		TZK	HJ	M	EJ	GK	DOP	HJ	TZK	M	LK	SR		M	HJ	V	V	EJ		INF	INF	HJ	PID	IA
BRAČIĆ K. (3.b)	HJ	PID	TZK	LK	SR	DOD	TZK	EJ	M	HJ	HJ	DOP	HJ	M	TZK	PID	IA		V	V	EJ	M	GK		HJ	M	INF	INF	
PEULIĆ (3.c)	TZK	HJ	V	V	NJ		INF	INF	HJ	PID	M	IA	M	HJ	GK	TZK	DOD		HJ	M	PID	LK	SR	DOP	NJ	M	HJ	TZK	
LOZIĆ Z. (4.a)	EJ	V	V	HJ	M	DOD	HJ	M	PID	TZK	DOP		INF	INF	HJ	M	PID	IA	TZK	HJ	PID	LK	SR		HJ	M	EJ	GK	
ZAGORAC Lj. (4.b)	INF	INF	HJ	EJ	M	DOD	HJ	M	PID	TZK	DOP		V	V	HJ	PID	LK	SR	TZK	HJ	M	PID	IA		HJ	M	GK	EJ	
PRKAČIN H. (4.c)	SR	HJ	PID	INF	INF	DOP	HJ	M	TZK	LK	DOD		M	HJ	PID	NJ	GK		HJ	HJ	TZK	M	NJ	DOP	V	V	PID	M	INEJ
LEGENDA: DOD-dodatna nastava, DOP-dopunska nastava, IA-izvannastavna aktivnost, IN-izborna nastava																													

4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2025./2026.

RASPORED SATI POSEBNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.																													
UČITELJICA I RAZRED/OOSK	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
SEDLAR (1. R.)	HJ	VJ	M	GK	PERP		M	M	TZK	PID	PERP		HJ	HJ	TZK	MAT	PERP		VJ	EJ	PID	LK	PERP		HJ	HJ	TZK	INA	SR
CVJETIČANIN (2. R.)	HJ	HJ	M	TZK	PERP		VJ	VJ	HJ	M	PERP		PID	HJ	EJ	TZK	PERP		M	PID	LK	INA	PERP		SR	HJ	M	GK	TZK
STJEPANOVIĆ (3. R.)	SR	M	M	PID	PERP		HJ	GK	TZK	INF	PERP	INF(7./8.)	M	M	LK	PID	VJ		TZK	TZK	HJ	HJ	PERP	INF(7./8.)	HJ	HJ	INA	PERP	VJ
GRLIĆ (4. I 5. R.)	SR	TZK	HJ	HJ	TK	TK	RUPI	ID/DR	VJ	NA(I.G.)	NA(I.G.)		HJ	HJ	M	M	DOM	DOM	TZK	VJ	LK	GK	PID/PRI	PRI	HJ	M	M	INF	INF
ZADRO (6., 7. I 8. R.)	HJ	HJ	LK	GK	SR		M	M	PRI	TK	TK	INF(I.S.)	HJ	HJ	PRI	VJ	INF(PR)	TZK	M	M	TZK	DRU	DRU	INF(I.S.)	HJ	DOM	DOM	VJ	INF/TK
VREBIĆ (1. OOSK)	HJK	SOS	RO	TZK	TZK		UŠK	MV	LK/GK	INA	Č		HJK	HJK	TZK	SOS	Č		UŠK	SOS	MV	RO	TZK/SOC(8.)	INF(8.)	VJ	HJK	LK/GK	SOC	SR
KRUHOBEREC (2. OOSK)	TZK	SOS	HJK	RO	INA	SOC(5.)	HJK	SOS	MV	UŠK	LK/GK		TZK	TZK	VJ/EJ(2.)	HJK	RO	SOC(7.)	SOC	TZK/EJ(1.)	MV	UŠK	Č		SR	SOS	LK/GK	HJK	Č
GLAVAŠ (3. OOSK)	LK/GK	UŠK	RO	RO	SOS	SR	LK/GK	HJK	HJK	K/INA(I./PK/INA(5.))			LK/GK	MV	MV	DOM	SOS		UŠK	UŠK	VJ	TZK	TZK		HJK	HJK	SOC	RO	RO
KOSTEV (4. OOSK)	HJK	UŠK	TZK	MV	RO	SR	HJK	SOS	SOC	LK/GK	RO	INF(7.)	VJ	HJK	UŠK	TZK	TZK		HJK	MV	SOS	TZK	RO	INF(7.)	DOM	UŠK	LK/GK	LK/GK	RO
BALIĆ (5. OOSK)	DOM	MV	UŠK	UŠK	IZO	OC(M.K.)	DOM	HJK	TZK	IZO	IZO	IZO	SOS	MV	TZK	IZO	IZO	IZO	HJK	HJK	IZO	IZO	IZO		TZK	VJ	SR	GK/LK	LK/GK
BLAŽINKOV (6. OOSK)	IZO	IZO	UŠK	HJK	SR		MV	LK/GK	DOM	TZK	IZO	IZO	IZO	IZO	SOS	UŠK	LK/GK	HJK	MV	IZO	IZO	HJK	DOM	INF(N.K.)	IZO	IZO	VJ	TZK	TZK
KNEŽEVIĆ (7. OOSK)	VJ	HJK	LK/GK	IZO	IZO	IZO	TZK	TZK	MV	UŠK	IZO	INF(N.K.)	HJK	SOS	UŠK	IZO	IZO	OC(M.K.)	MV	SR	DOM	DOM	IZO	IZO	HJK	LK/GK	TZK	IZO	IZO
ŠEMPEROVIĆ (8. OOSK)	UŠK	UŠK	DOM	DOM	IZO	IZO	LK/GK	SOS	HJK	HJK	IZO	IZO	TZK	TZK	MV	IOP	IOP	LK/GK	MV	IZO	IZO	VJ	SOC(I.V.)	INF(I.V.)	HJK	TZK	IZO	IZO	SR

LEGENDA: PR- primanje roditelja, SR-sat razrednika, KRE – razvoj kreativnosti, RO – radni odgoj, KOM - komunikacija, SOC - socijalizacija, OPSV –org. prov. Slob. vrem, UŠK – upoznavanje škole i radne okoline, IOP – izobrazba u obavljanju poslova, TK – teh. kultura, DR - društvo

4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima:

Učitelj:	Termin individualnih razgovora
Tatjana Adžić	Utorak, 3. sat neparne smjene
Luka Sušac	utorak, 2. sat neparne smjene
Dario Bartulović	Ponedjeljak, 3. sat neparne smjene
Ivica Begović	Ponedjeljak, 4. sat neparne smjene
Ivan Bogović	Petak, 3. sat prijepodnevnne smjene
Matija Čavar	Petak, 3. sat neparne smjene
Mihaela Gjokaj	Ponedjeljak, 5. sat neparne smjene
Josip Gašpar	Četvrtak, 3. sat parne smjene
Katica Janjić	Petak, 2. sat neparne smjene
Ivan Jelić	Četvrtak, 3.sat neparne smjene
Ivan Jukić	Srijeda, 4. sat parne smjene
Vedrana Jukić	Utorak, 5. sat parne smjene
Ante Jurišić	Četvrtak, 2. sat parne smjene
Željka Lukadinović	Petak, 4. sat parne smjene
Matea Mlinarić	Ponedjeljak, 3. sat neparne smjene

Andrea Maslov	Srijeda, 5. sat parne smjene
Marijana Matorić	Četvrtak, 5. sat neparne smjene
Ozrenka Meštrović	Petak, 4. sat neparne smjene
Lidija Miklošević	Četvrtak, 1. sat neparne smjene
Marko Neferanović	Ponedjeljak, 4. sat parne smjene
Luka Novaković	Srijeda, 4. sat neparne smjene
Ivana Paulić	Utorak, 2. sat parne smjene
Mato Petrović	Ponedjeljak, 2. sat parne smjene
Snježana Petrović	Srijeda, 3. sat neparne smjene
Marina R.– Kelava	Četvrtak, 5. sat neparne smjene
Zvonimirka Roth	Petak, 3. sat popodnevna smjena
Kristina Šibonjić	Četvrtak, 3. sat neparne smjene
Gracijela Vukić	Utorak, 4. sat neparne smjene
Mihaela Vukolić	Ponedjeljak, 3. sat parne smjene
Vladimira Vuković	Utorak, 4. sat parne smjene

4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima:

Posebni odjeli		
Razredni odjel	Učiteljica/učitelj	Termin informacija
1. OOSK	Jasmina Vrebić	srijeda, 3. sat
2. OOSK	Maja Kruhoberec	ponedjeljak, 1. sat
3. OOSK	Ivana Glavaš	četvrtak, 3. sat
4. OOSK	Nikolina Kostev	četvrtak, 4. sat
5. OOSK	Sanda Balić	srijeda, 3. sat
6. OOSK	Marinko Blažinkov	utorak, 4. sat
7. OOSK	Kristina Knežević	petak, 3. sat
8. OOS	Dalija Šemperović	petak, 2. sat
1. razred	Marija Sedlar	ponedjeljak, 2. sat
2. razred	Dunja Cvjetičanin	srijeda, 3. sat
3. razred	Ivana Stjepanović	utorak, 3. sat
4./5. razred	Senka Grlić	četvrtak, 2. sat
6./7./8. razred	Barbara Zadro	četvrtak, 3. sat

4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima:

Razred	Ime i prezime razrednika	Vrijeme razgovora
1.a	Ivana Grgljanić	Ponedjeljak, 2. sat
1.b	Jasna Lukač	Četvrtak, 4. sat
1.c	Sandra Mudnić	Četvrtak, 2. sat
2.a	Anamarija Primorac	Srijeda, 2.sat
2.b	Sanja Tomičić	Ponedjeljak, 2. sat
2.c	Marijana Vučinić	Ponedjeljak, 5. sat
2.d	Ivana Balind	Srijeda, 4. sat
3.a	Dubravka Karaula	Utorak, 4.sat
3.b	Ksenija Bračić	Utorak, 2. sat
3.c	Branka Peulić	Ponedjeljak, 3.sat
4.a	Zlata Križak Lozić	Ponedjeljak, 3.sat
4.b	Ljiljana Zagorac	Ponedjeljak, 4.sat
4.c	Hrvojka Prkačin	Četvrtak, 5.sat, jutarnja smjena Petak, 2. sat, poslijepodnevna smjena

5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA

5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)						OSOBNJA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali	UKUPNO TJEDNO RADNO VRUEME
					članak 3. Pravilnika					čl. 10 Pravilnika		čl. 4. i 5. Pravilnika					
					Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti			Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Ivana Grgljanić	razredna nastava	1. a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
2.	Jasna Lukač	razredna nastava	1.b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
3.	Sandra Mudnić	razredna nastava	1. c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
4.	Anamarija Primorac	razredna nastava	2. a	21	16	2	1	1	1	0	21	17	2	-	-	19	40
5.	Sanja Tomičić	razredna nastava	2. b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
6.	Marijana Vučinić	razredna nastava	2.c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
7.	Ivana Balind	razredna nastava	2.d	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
8.	Dubravka Karaula	razredna nastava	3. a	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
9.	Ksenija Bračić	razredna nastava	3.b	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
10.	Branka Peulić	razredna nastava	3.c	21	16	2	1	1	1	-	21	17	2	-	-	19	40
11.	Zlata Križak Lozić	razredna nastava	4.a	21	16	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
12.	Ljiljana Zagorac	razredna nastava	4. b	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40
13.	Hrvojka Prkačin	razredna nastava	4. c	21	15	2	1	1	1	-	20	18	2	-	-	20	40

5.2. Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet	Razredi i odjeli	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)									OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi			Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNO ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					Redovita nastava	Čl.36 KU/sind. Pov. rač.	Čl. 4. Pravilnika/razredni	razred	Izborna nastava	Dodatna nastava	Dopunska	Izvanastavne aktivnosti	(dl. 7,8.,13. Pravilnika)		Ostali poslovi	Ostali poslovi čl. 40.	Ostali poslovi razrednika				
1.	Kristina Šibonjić	H. j.	5.abcd	22	20	-	2	5.d	-	1	1	-	-	24	16	-	2	-		18	42
2.	Željka Lukadinović	H. j.	6.abcd	22	20	-	2	6.b	-	1	1	-	-	24	16	-	2	-		18	42
3.	Gracijela Vukić	H. j.	7.abc, Pripremna, NuK	22	16	-	2	7.a	-	1	1	2	-	22	16	-	2	-		18	40
4.	Ivana Paulić	H. j.	8.abc	12	12	-	-	-	-	1	1	1	-	15	12	-	-	-		12	27
5.	Ivan Bogović	L. k.	Svi 5., 6., 7., 8.r, NuK	22	14,5	-	2	7.b	-	-	-	3,5	2	22	16	-	2	-		18	40
6.	Mihaela Gjokaj	Gl.k.	Svi 4., 5., 6., 7., 8.r, NuK	22	17,5	-	2	7.c	-	-	-	2,5	-	22	16	-	2	-		18	40
7.	Lidija Miklošević	E. j.	1.ab, 2.bcd, 3.ab, 4.ab, IN 4.c	23	18	-	-	-	2	-	2	1	-	23	17	-	-	-		17	41
8.	Matorić Marijana	E. j.	7.ab, 5.abc, Izb. 7.c,5.d	23	15	-	-	-	4	2	2	-	-	23	17	-	-	-		17	40
9.	Ante Jurišić	E. j.	6.bcd, 8.ab, Izb. 6.a, 8. c	23	15	-	2	6.d	4	2	-	-	-	23	15	-	2	-		17	40
10.	Andrea Maslov Topalović	NJ.j	3.c, 4.c, 8.c,Izb.4.ab, 6.bd, 6.c, 7.ab	23	7	-	2	7.c	8	1	2	-	2	23	15	-	2	-		17	40
11.	Vladimira Vuković	Nj. j.	1.c,5.d, 2.a, 6.a, 7.c, Izb. 8.ab, 5.abc	23	14,5	2	2	6.a	4	-	-	1	1	24	12	3	2	-		17	41
12.	Katica Janjić	Mat.	7.abc, 5.cd	23	20	-	-	-	-	1	1	-	1	23	18	-	-	-		18	41

13.	Snježana Petrović	Mat.	5.ab, 8.abc	23	20	-	-	-	-	1	1	-	1	23	18	-	-	-	-	18	41
14.	Mato Petrović	Mat.	6.abcd, NuK	22	18	-	-	-	-	1	1	-	3	23	16	-	-	-	2	18	41
15.	Ozrenka Meštrović	Pri./Bio	6.abcd 5.abcd (P), 7.abc, NuK	24	21	-	-	-	-	-	1	1	1	24	16	-	-	-		16	40
16.	Vedrana Jukić	Kem./P	7.abc, 8.abc, 7.abc (B)	24	18	-	-	-	-	2	2	2	-	24	16	-	-	-		16	40
17.	Matija Čavar	Pov.	7.abc, 5.abcd, 6.abcd, NuK	24	23	-	-	-	-	2	-	-	-	25	16		-			16	41
18.	Josip Gašpar	Geo.	7.abc, 5.abcd, 8.abc	24	20	-	2	8.b	-	-	-	2	-	24	14	-	2	-		16	40
19.	Marko Neferanović	Ge/P	6.abcd (G), 8.abc (P), NuK	17	15	-	2	7.a	-	-	-	1	-	17	9	-	2	-		11	28
20.	Zvonimirka Roth	TK	5, 6 7, 8-svi	22	14	-	2	5.a	-	-	-	3	3	22	16	-	2	-		18	40
21.	Ivan Jukić	Tzk	6.abcd, 8.abc PO sk i ro, NuK	24	22	-	-	-	-	-	-	1	1	24	16	-	-	-		16	40
22.	Luka Sušac	Tzk	7.abc, PO	24	22	-	-	-	-	-	-	-	2	24	16	-	-	-		16	40
23.	M. Radman- Kelava	Vj.	7.abc, 3.abc, 1.abc	24	-	-	-	-	18	-	-	6	-	24	16	-	-	-		16	40
24.	Tatjana Adžić	Vj.	2.abcd, 4.abc, 5.ab	24	-	-	2	5.b	18	-	-	4	-	24	14	-	2	-		16	40
25.	Sanela Grebenar	Vj.	PO	20	-	-	-	-	-	-	-	4	-	24	16	-	-	-	-	16	40
26.	Ivica Begović	Vj.	6.abcd, 8.abc, 5.cd, NuK	24	-	-	2	5.c	19	-	-	3	-	24	14	-	2	-		16	40
26.	Ivan Jelić	Inf.	5.abcd, 6.abcd, NuK	24	16	-	2	5.c	-	2	-	1	3	24	14	-	2	-		16	40
27.	Luka Novaković	F/Inf	(F) 7.abc 8.abc, 7.INF, 8.inf izb	24	12	-	-	-	6	1	1	-	4	24	16	-	-	-		16	40
28.	Mihaela Vukolić	INF	2.abcd, 3. ab, 4.abc, IN 7.r	24	-	-	-	-	20	-	-	4	-	24	16	-	-	-	-	16	40
29.	Matea Mlinarić	INF	3.c, 1.abc	12	-	-	-	-	8	-	-	2	-	12	8	-	-	-	-	8	20
30.	Dario Bartulović	TZK	5.abcd, PO	24	20	-	-	-	-	-	-	2	2	24	16	-	-	-	-	16	40

5.3. Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela

Redni broj	Ime I prezime	Razredi i odjeli – skupine	GORNJA NORMA NEPOSREDNOG RADA	Neposredni odgojno - obrazovni rad (NOOR)					OSOBNA UKUPNA NORMA NOOR - a	Ostali poslovi		Ostali poslovi čl. 40. i 52. KU 1.dio	Posebni poslovi čl 7. i 8. Pravilnika	UKUPNOostaliiposebni poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
				Čl. 2. i 3. Pravilnika						čl. 4.i 5. Pravilnika					
				Redovita nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne /izborne aktivnosti		Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika				
1.	Jasmina Vrebić	1.skupina (7-10 godina)	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
2.	Maja Kruhuberec	2. skupina (7-10 godina)	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
3.	Ivana Glavaš	3.skupina (11 - 15 godina)	24	20	2	-	-	2	24	14	2	-	-	16	40
4.	Nikolina Kostev	4.skupina (11 - 15 godina)	24	20	2	-	-	2	24	14	2	-	-	16	40
5.	Sanda Balić	5.skupina (16 - 21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	2	-	-	16	40
6.	Marinko Blažinkoov	6. skupina (16-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	2	-	-	16	40
7.	Kristina Knežević	7. skupina (16-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	2	-	-	16	40

8.	Dalija Šemperović	8. skupina (16-21 godina)	24	22	2	-	-	-	24	14	2	-	-	16	40
9.	Marija Sedlar	1.r	24	20	2	-	-	2	24	14	2	-	-	16	40
10.	Dunja Cvjetičanin	2.r	24	20	2	-	-	2	24	14	2	-	-	16	40
11.	Ivana Stjepanović	3.r	24	18	2	-	-	4	24	14	2	-	-	16	40
12.	Senka Grlić	Komb 4. I 5.razred	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
13.	Barbara Zadro	komb 6., 7 I 8. R	24	21	2	-	-	1	24	14	2	-	-	16	40
14.	Martina Goluža	Produženi stručni postupak	25	25	-	-	-	-	25	13	2	-	-	15	40
15.	Viktorija Prepolec	Nastava u kući skupina	24	24	-	-	-	-	24	16	-	-	-	16	40
16.	Katarina Šibonjić	Nastava u kući skupina	12	12	-	-	-	-	12	8	-	-	-	8	20
17.															
18.															
19.															
20.															

6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.1. Godišnji fond sati u redovnoj nastavi

NASTAVNI PREDMETI	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	UKUPNO SATI
Hrvatski jezik	525	700	525	525	700	700	420	420	4515
Likovna kultura	105	140	105	105	140	140	105	105	945
Glazbena kultura	105	140	105	105	140	140	105	105	945
Engleski jezik	140	210	140	140	315	315	210	210	1680
Njemački jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	420	560	420	420	560	560	420	420	3780
Priroda	–	–	–	–	210	280	–	–	490
Priroda i društvo	210	280	210	315	–	–	–	–	1015
Biologija	–	–	–	–	–	–	210	210	420
Kemija	–	–	–	–	–	–	210	210	420
Fizika	–	–	–	–	–	–	210	210	420
Povijest	–	–	–	–	280	280	210	210	980
Geografija	–	–	–	–	210	280	210	210	910
Tehnička kultura	–	–	–	–	140	140	105	105	490
Tjel. i zdrav. kultura	315	420	315	210	280	280	210	210	2240
Vjeronauk	210	280	210	210	280	280	210	210	1890
Informatika	-	-	-	-	280	280	-	-	560
UKUPNO	2100	2800	2100	2100	3640	3780	2940	2940	22400

6.2. Godišnji fond sati u posebnim odjelima

NASTAVNI PREDMETI	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	1. OOS (7- 10god.)	2. OOS (7-10 god.)	3. OOS (11- 15 god.)	4. OOS (11- 15 god.)	5. OOS (16- 21 god.)	6. OOS (16- 21 god.)	7. OOS (16- 21 god.)	8. OOS (16- 21 god.)	UKPUNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	-	-	-	-	-	-	-	-	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140			-	-	-	-	-	-	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315
Priroda	-	-	-	-	70	70	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	350
Društvo	-	-	-	-	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	280
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	250
Domaćinstvo	-	-	-	-	70	70	70	70	-	-	35	35	70	70	70	70	630
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140
Informatika (izborni)			35	35	-	-	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	210
Strani jezik – Engleski jezik	35	35															70
Tjelesna i zdr. kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	140	140	140	140	105	105	105	105	1960
Radni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	105	105	-	-	-	-	250
Upoznavanje uže i šire okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	105	105	70	70	70	70	630
Skrb o sebi	-	-	-	-	-	-	-	-	105	105	70	70	70	70	70	70	630

Hrvatski jezik i komunikacija	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	140	140	105	105	105	105	980
Likovna i glazbena kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	105	105	70	70	70	70	630
Socijalizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Matematičke vještine	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Izob.u obavlj, posl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350	350	350	350	1400
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	35	35	35	35	35	35	35	35	840
Osnove informatike	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	105
UKUPNO	665	665	665	665	875	875	875	875	735	735	875	875	945	980	980	980	12285

7. PLANOVI RADA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		318
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	24
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	24
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	28
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	28
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	32
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	26
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	22
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	34
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	24
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	6
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		292
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	18
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	9
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		252
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	42
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	18
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		155
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	88
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	55
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		155
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	26
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	28
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	22
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	22
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	26
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	7

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		219
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	38
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	18
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	14
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	44
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	22
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		140
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	6
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	6
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	7
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	6
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	3
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		148
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzom-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VII	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		73
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	49
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	24
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1752	

7.2. Plan rada stručnih suradnika

7.2.1. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja (1760)
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA		
I NJIHOVE REALIZACIJE		(216)
1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Sudjelovati u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovati u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikuluma	kolovoz rujan
	1.1.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	rujan, listopad i tijekom godine
1.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.2.1. Sudjelovati u timskom planiranju i programiranju nastave (redovna, dodatna, dopunska nastava)	tijekom školske godine
	1.2.2. Sudjelovati u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan
	1.2.3. Planirati unaprjeđivanje nastave u dogovoru sa učiteljima	tijekom godine
	1.2.4. Planirati radionice za SR (kao dio ŠPP)	tijekom godine
	1.2.5. Sudjelovati i pomoći u realizaciji programa humanitarnog djelovanja škole	tijekom godine
	1.2.6. Pomoći u realizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole	tijekom godine
	1.2.7. Planirati praćenje napredovanja učenika	studeni, veljača i po potrebi tijekom godine
	1.2.8. Sudjelovati u praćenju planiranja i programiranja stručnog usavršavanja zaposlenih	tijekom godine

	1.2.9. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	tijekom godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (1087)		
2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Koordinirati poslove svih članova povjerenstva za prijem učenika u 1.r	veljača, ožujak, travanj
	2.1.2. Priprema materijala vezanih uz upis u 1. razred	ožujak
	2.1.3. Utvrditi zrelost djece dorašle za upis	travanj
	2.1.4. Formirati razredne odjele (zajedno sa psihologinjom i defektologinjom)	Lipanj, srpanj
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa- redovna i izborna nastava (posjet nastavi)	tijekom godine
	2.2.2. U dogovoru s razrednicima, pratiti izvođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
	2.2.3. Pratiti rad pripravnika/ planirati i izvoditi zajedničke aktivnosti/ savjetodavni rad vezano uz nastavni proces	tijekom godine sukladno programu rada s pripravicima
	2.2.4. Provoditi dijelove školskih preventivnih programa u neposrednom radu s učenicima i skrbiti o provođenju programa prema planu (drugi nositelji)	tijekom nastavne godine
	2.2.5. Sudjelovati u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.6. Pratiti uspjeh i napredovanje učenika	prosinac, lipanj
	2.2.7. Sudjelovati u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	po potrebi
2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Sudjelovati u radu str. tima na identifikaciji i opservaciji učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima i roditeljima	tijekom nastavne godine

	2.3.3. Pomoć defektologinji u praćenju primjene individualiziranog pristupa i prilagođenog programa	tijekom nastavne godine
	2.3.4. Pomoć psihologinji u identifikaciji darovitih učenika (3.r)	tijekom nastavne godine
	2.3.5. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima (suradnja s psihologom)	tijekom nastavne godine
2.4. Savjetodavni rad i suradnja	2.4.1. Rad s učenicima (individualni rad, grupni rad, radionice)	tijekom nastavne godine
	2.4.2. Posjet nastavi (praćenje rada i analiza) učitelja RN i PN, u suradnji s ravnateljem i str. suradnicama	tijekom nastavne godine
	2.4.3. Pomoć i podrška učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja, u učenju te svladavanju školskog neuspjeha	tijekom nastavne godine
	2.4.4. Suradnja s roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.4.5. Suradnja s učiteljima (pomoć i podrška u radu, organizaciji, vođenju pedagoške dokumentacije, posjet nastavi)	tijekom školske godine
	2.4.6. Suradnja s ravnateljem, stručnim timom i tajništvom (razmjena informacija, praćenje napretka učenika, suradnja na školskih vijećima, savjetodavni razgovori, unaprjeđenje rada škole)	tijekom školske godine
	2.4.7. Surađivati sa stručnjacima u lokalnoj zajednici: Hrvatski zavod za socijalni rad, HZJZ, Školska medicina, HZZ, PU...	tijekom školske godine
	2.4.8. Sudjelovati i pomoći učiteljima u organizaciji i provođenju dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	lipanj, kolovoz

	2.4.9. Dogovor i organizacija sastanka s učiteljima 4.razreda i učiteljima predmetne nastave- prijelaz iz RN u PN	kolovoz
2.5. Profesionalno priopćavanje i informiranje	2.5.1. Pomoći psihologinji u organizaciji i planiranju radionica s učenicima 8.razreda	travanj
	2.5.2. Pomoć u pripremi radionice ili predavanja psihologinje vezano uz održavanje roditeljskog sastanak vezano uz temu	svibanj
	2.5.3. Suradivati sa Službom za profesionalnu orijentaciju (uz psihologinju i defektologinju)	drugo polugodište
	2.5.4. Pomoći psihologinji u organizaciji odlaska učenika na predstavljanje srednjih škola	svibanj
	2.5.5. Individualna savjetodavna pomoć učenicima pri odabiru srednje škole	po potrebi
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Sudjelovati u praćenju zdravstvenog stanja učenika, (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine(po potrebi)
	2.6.2. Organizirati predavanja za učenike (suradnja sa Školskom medicinom)	tijekom nastavne godine
	2.6.3. Pomoć liječnici u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika u školi ili Zavodu za javno zdravstvo	tijekom nastavne godine
	2.6.4. Skrbiti da se na SR provode aktivnosti predviđene Kurikulumom zdravstvenog odgoja (u suradnji sa razrednicima)	tijekom nastavne godine
	2.6.5. Suradivati s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (po potrebi i policijom) i skrbiti o djeci koja žive u težim životnim uvjetima	tijekom godine
	2.6.6. Sudjelovati u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE (90)		

3.1 Analiza i vrednovanje o-o rezultata	3.1.1. Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na polugodištu i na kraju šk. godine	Prosinac, lipanj, kolovoz
	3.1.2. Izrada Power Point prezentacije analize odgojno-obrazovnog stanja na polugodištu te na kraju školske godine, uspoređivanje s prošlom godinom (prezentacija na učiteljskom vijeću)	prosinac, lipanj
3.2. Samovrednovanje	3.2.1. Pomoć psihologinji u organizaciji te analizi rezultata anketa upitnika dobivene na vanjskom vrjednovanju i samovrednovanju rada stručnog tima i škole	po potrebi
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA (254)		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	4.1.1. Pomagati učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Poticati izrade individualnih godišnjih planova i programa	tijekom godine
	4.1.3. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi	tijekom godine
	4.1.4. Sudjelovati i pomoći u organizaciji skupnog usavršavanja u školi i skrb o provođenju školskog programa stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.5. Rad s učiteljima pripravnicima i sa studentima pedagogije	tijekom godine
4.2. Stručno usavršavanje	4.2.1. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, sudjelovati u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole (osobno stručno usavršavanje)	tijekom godine
5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (113)		
5.1. Dokumentacijska djelatnost	5.1.1. Pregled pedagoške / učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine
	5.1.2. Voditi dokumentaciju o učenicima, roditeljima i učiteljima	tijekom godine

	5.1.3. Zapisivanje i potpisivanje bilješki tijekom razgovora s učenicima, roditeljima i zakonskim skrbnicima	tijekom godine
5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost	5.2.1. Pomoć pri nabavi stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom te poticanje učitelja i učenika na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine

7.2.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			4	180
1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa	rujan		
	1.1.2. Izrada mjesečnih planova i programa rada školskog psihologa	krajem svakog mjeseca		
	1.1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	rujan		
	1.1.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	rujan		
	1.1.5. Izrada radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje	tijekom godine		
	1.1.6. Izrada programa rada sa specifičnim populacijama učenika			
	1.1.6.1. Izrada programa rada s darovitim učenicima	rujan		
	1.1.7. Pripreme za rad	tijekom godine		
	1.1.7.1. Pripreme za rad s učenicima			
	1.1.7.2. Pripreme za rad s roditeljima			
	1.1.7.3. Pripreme za rad s učiteljima			

	1.1.8. Planiranje stručnog usavršavanja 1.1.9. Analiza ostvarenja plana i programa rada	tijekom godine početkom svakog mjeseca za prošli mjesec, u kolovozu za cijelu šk. god.		
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			25	1125
2.1. Rad s učenicima (cilj: zaštita mentalnog zdravlja učenika)	2.1.1. Psihologijska obrada učenika (intervju, WISC-IV-HR, SPM, CPM, TSS, EPQ- Junior, ADHD-T, ...) 2.1.1.1. Retest učenika koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz individualizirane postupke, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili posebnom programu 2.1.1.2. Psihologijska obrada ostalih učenika 2.1.2. Identifikacija učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim) 2.1.3. Praćenje učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim) 2.1.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika 2.1.5. Identifikacija darovitih učenika 2.1.6 Individualni rad s učenicima 2.1.6.1. Savjetodavni rad s učenicima 2.1.6.2. Kontinuirano praćenje i rad s učenikom	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine listopad - prosinac tijekom godine		

	2.1.6.3. Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima 2.1.7. Rad u razrednom odjelu (radionice) 2.1.7.2. Provođenje radionica „Male tajne uspješnog učenja“ s učenicima petih razreda 2.1.7.5. Provođenje radionice „Izbor budućeg zanimanja“ s učenicima osmih razreda 2.1.8. Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika 2.1.8.1. Grupni rad s darovitim učenicima – projekt „Vjetar u leđa“ 2.1.8.2. Prema potrebi grupni rad s darovitim i uspješnim učenicima svih razreda u svrhu izrade tematskih izložbi otvorenih za javnost i sl. projekata 2.1.9. Provođenje fokus grupa s učenicima petih razreda na temu prilagodbe na predmetnu nastavu 2.1.10. Provođenje postupka dodjele Nagrade „Mirotvorac“ učenicima i djelatnicima škole za promicanje humanog ponašanja i pozitivnih vrijednosti, povodom Dana ružičastih majica i Tjedna psihologije 2.1.11. Prema potrebi ispitivanje grupne kohezije u razrednim odjelima i odnosa među učenicima primjenom sociometrijske metode 2.1.12. Prema potrebi provođenje dodatnih psihološko – pedagoških radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje	listopad ožujak siječanj - lipanj studenj siječanj, veljača tijekom godine tijekom godine tijekom godine		
--	---	--	--	--

	2.1.13. Vođenje učenika osmih razreda na Sajam srednjih škola Grada Vinkovaca i Dane otvorenih vrata pojedinih srednjih škola u Vinkovcima 2.1.14. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita	ožujak		
2.2. Rad s roditeljima	2.2.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima 2.2.2. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje 2.2.2.1. Predavanje o izboru zanimanja i upisu srednje škole za roditelje učenika osmih razreda 2.2.2.2. Prema potrebi dodatna predavanja	tijekom godine svibanj tijekom godine		
2.3. Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i rad s učiteljima	2.3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 2.3.1.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća 2.3.1.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 2.3.1.3. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća učitelja 2.3.1.3.1. Predavanje za učitelje o odgoju i obrazovanju darovitih učenika 2.3.1.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole 2.3.1.5. Sudjelovanje u radu Tima za darovite 2.3.2. Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima 2.3.2.1. Stručna pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 2.3.2.2. Stručna pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima 2.3.2.3. Ostala stručna pomoć učiteljima	tijekom godine tijekom godine		

2.4. Upis djece u 1. razred osnovne škole	2.4.1. Poslovi vezani za upis djece u 1. razred osnovne škole 2.4.1.1. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred osnovne škole 2.4.1.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju pri upisu u 1. razred osnovne škole 2.4.1.3. Identifikacija darovite djece pri upisu u 1. razred osnovne škole 2.4.1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvog razreda 2.4.1.5. Poslovi vezani uz e-upise u 1. razred osnovne škole	siječanj - rujan		
2.6. Suradnja	2.6.1. Suradnja s ravnateljem 2.6.2. Suradnja s pedagoginjom i edukacijskom rehabilitatoricom 2.6.3. Sastanci stručnog tima (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, knjižničar) 2.6.4. Suradnja s učiteljima 2.6.5. Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole 2.6.6. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićima, Zavodom za socijalnu skrb, policijom, HZZ-om, MZOMom i dr. institucijama	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			4	180
3.1 Individualno stručno usavršavanje	3.1.1. Čitanje stručne literature	tijekom godine		
3.2. Grupno stručno usavršavanje	3.2.1. Pohađanje znanstveno–stručnih skupova, kongresa, konferencija, seminara, edukacija, predavanja, tribina i sl.	tijekom godine		

4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			5	225
4.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost	4.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature	tijekom godine		
	4.1.2. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje literature	tijekom godine		
	4.1.3. Pribavljanje psihologijskih mjernih instrumenata	tijekom godine		
4.2. Dokumenta- cijska djelatnost	4.2.1. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	tijekom godine		
	4.2.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa	tijekom godine		
	4.2.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima (za učeničke dosjee)	tijekom godine		
	4.2.4. Vođenje dnevnika rada	tijekom godine		
	4.2.5. Vođenje dnevnika grupnog stručnog usavršavanja	tijekom godine		
5. OSTALO			2	90
5.1. Ostali poslovi	5.1.2. Nepredviđeni poslovi mimo plana i programa rada	tijekom godine		
		ukupno	40	1800

7.2.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

SADRŽAJ RADA		Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
	1. Planiranje i programiranje rada	40	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa		
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole		
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i ostale aktivnosti		kolovoz

1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu		
2. Odgojno-obrazovna djelatnost		888	
2.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		tijekom godine
2.2.	Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		
2.3.	Podučavanje učenika 2. razreda o dječjim časopisima te razlikama između dnevnog tiska i časopisa		
2.4.	Upoznavanje učenika 3. razreda s dijelovima knjige i osobama koje su važne za njezin nastanak		
2.5.	Upućivanje učenika 4. razreda u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)		
2.6.	Osposobljavanje učenika 5. razreda za samostalno korištenje knjižne građe, kataloga i snalaženje u knjižnici		
2.7.	Poučavanje učenika 6. razreda sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije i kako prema njemu pronaći knjigu		
2.8.	Učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, naučiti upotrijebiti citat, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva		
2.9.	Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj te samostalnom pretraživanju on-line kataloga knjižničnih fondova		
2.10.	Poučavanje učenika samoučenju		
2.11.	Razvijanje navika i potreba cjeloživotnog učenja		
2.12.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		
2.13.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		
2.14.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu		
2.15.	Poticaje i razvijanje kreativnih aktivnosti		
2.16.	Pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika (sati lektire, motivacije za čitanje lektirnih djela od 1.-8. razreda)		
2.17.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa		
2.18.	Suradnja s učiteljima		
2.19.	Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom		
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		

2.20.	Rad sa skupinom Mladi knjižničari		
2.21.			
3. Stručna djelatnost školske knjižnice		460	
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici		tijekom godine
3.2.	Posudba knjižne građe i rad s korisnicima		
3.3.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		
3.4.	Obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe)		
3.5.	Organiziranje posebnih zbirki (zavičajna, učenici s posebnim potrebama, nasilje, ovisnosti)		
3.6.	Prijem i sređivanje periodike		
3.7.	Praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)		
3.8.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugoj knjižničnoj građi		
3.9.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)		
3.10.	Smještaj knjižnične građe		
3.11.	Praćenje korištenja knjižnice (statistike)		
3.12.	Zaštita i čuvanje građe		
3.13.	Pročišćavanje knjižničkog fonda		
3.14.	Godišnji otpis		
3.15.	Unos statističkih podataka za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu		
4. Kulturna djelatnost školske knjižnice		180	
4.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, predstave, natjecanje u znanju...		tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti i važnijih datuma: Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... (izložbe i uređivanje panoa)		
4.3.	Koordiniranje projekta "Naša mala knjižnica"		
4.4.			

	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice, kazalište, muzej)		
	5. Stručno usavršavanje knjižničara	150	
5.1.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti)		tijekom godine
5.2.	Skupno stručno usavršavanje (webinari, županijski stručni skupovi, seminari u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, Carneta...)		
	6. Ostali poslovi	50	
6.1.	Pripremanje za rad		tijekom godine
6.2.	Vođenje dnevnika rada		
6.3.	Uređenje prostora knjižnice		
6.4.	Pisanje zapisnika s Učiteljskih vijeća		
6.5.	Narudžba udžbenika i radnih materijala		
6.6.	Održavanje Facebook stranice škole		
	UKUPNO SATI	1768	

7.2.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
2.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikulumu	kolovoz
	1.1.4. Organizacija rada i prijevoza u posebnim odjelima	kolovoz, rujan

	1.1.5. Power Point prezentacija o vrednovanju učenika s teškoćama (Pravilnik, strategije podrške)	rujan
	1.1.6. Prezetacija kurikula posebnih programa	rujan
	1.1.7 . Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja za individualizirane kurikule, praćenje rada i savjetovanje	rujan, listopad i tijekom godine
2.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.2.1. Sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju nastave	tijekom školske godine
	1.2.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan
	1.2.3. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama	po potrebi tijekom godine
	1.2.4. Sudjelovanje u praćenju, planiranju i programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih	tijekom godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem učenika u 1.r	Ožujak, travanj
	2.1.2. Priprema materijala vezanih uz upis u 1. razred	ožujak
	2.1.3. Testiranje djece dorašle za upis	travanj
	2.1.4. Formiranje razrednih odjela (zajedno s pedagoginjom i psihologinjom)	Lipanj, srpanj
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-redovna (posjet nastavi)	tijekom godine
	2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama	prosinac, siječanj, lipanj
	2.2.4. Sudjelovanje u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	po potrebi

2.3. Rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja	2.3.1. Sudjelovanje u radu str. tima na identifikaciji, opservaciji i integraciji učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda koja se školuju uz rješenje o primjerenom obliku školovanja	travanj, svibanj, lipanj
	2.3.3. Vođenje dokumentacije i učeničkih dosjea učenika s teškoćama	tijekom nastavne godine
	2.3.4. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima	tijekom nastavne godine
2.4. Rad s pomoćnicima u nastavi	2.4.1. Koordinacija i nadzor pomoćnika, prikupljanje i vođenje projektne dokumentacije, suradnja s ostalim partnerima u Projektu, ostali poslovi vezani uz provedbu, početak i kraj projekta	tijekom nastavne godine
	2.4.2. Priprema individualnih programa za rad pomoćnika u nastavi	rujan
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	2.5.1. Rad s učenicima (individualni rad, grupni)	tijekom nastavne godine
	2.5.2. Rad s roditeljima	tijekom nastavne godine
	2.5.3. Rad s učiteljima	tijekom školske godine – intenzivno tijekom rujna
	2.5.4. Suradnja sa stručnjacima u lokalnoj zajednici: CZSS, HZJZ, Školska medicina, HZZ PU...	tijekom školske godine
	2.5.5. Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju	drugo polugodište
	2.5.6. Praćenje i savjetovanje pripravnika edukacijskog rehabilitatora, suradnja s mentorom	tijekom prvog polugodišta
	2.5.7. Praćenje i savjetovanje studenata Edukacijske rehabilitacije na praktičnom radu	tijekom školske godine
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Sudjelovanje u praćenju zdravstvenog stanja učenika (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine(po potrebi)

	2.6.2. Suradnja s HZSS i po potrebi policijom i skrbiti o djeci koja žive u težim životnim uvjetima	tijekom godine
	2.6.3. Sudjelovanje u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE		
3.1 Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	3.1.1. Analiziranje odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu i na kraju šk. godine	siječanj, lipanj, kolovoz
	3.1.2. Sudjelovanje u izradi Power Point prezentacije analize odgojno-obrazovnog stanja na polugodištu te na kraju školske godine (posebni odjeli)	prosinac, lipanj
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	4.1.1. Pomaganje učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi vezanih za učenike s posebnim potrebama	tijekom godine
4.2. Osobno stručno usavršavanje	4.2.1. Praćenje stručne literature, sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1. Dokumentacijska djelatnost	5.1.1. Pregled učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine, siječanj i lipanj
	5.1.2. Vođenje dokumentaciju o učenicima, roditeljima, učiteljima i pomoćnicima u nastavi	tijekom godine
5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost	5.2.1. Pomoć u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom	tijekom godine

7.3. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je konstituiran u listopadu 2023. nakon što su provedeni izbori za članove iz Učiteljskog vijeća, Radničkog vijeća i Vijeća roditelja te nakon što je Osnivač imenovao tri člana. Konstituirajuća sjednica Školskog odbora je održana 10.10.2023.godine. Članovi školskog odbora su Luka Novaković, Sanja Tomičić (ispred Učiteljskog vijeća), Senka Grlić (ispred Radničkog vijeća), Jelena Cvrković (ispred Vijeća roditelja), Nikolina Dujmić, Vladimir Andrić, Josipa Herceg (ispred Osnivača).

Školski odbor u pravilu se sastaje dva puta u rujnu, studenom, siječnju i lipnju, a ostale sjednice održavaju se prema ukazanim potrebama.

Poslovi koji se nalaze u nadležnosti i djelokrugu Školskog odbora su:

- imenuje ravnatelja škole
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- donosi Godišnji plan na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 13.270,00 do 26.540,00 €
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 13.270,00 do 26.540,00 €

Uz suglasnost osnivača odlučuje o:

- promjeni djelatnosti Škole
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole
- statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se u mjesecu rujnu i lipnju radi rasprave i davanja mišljenja o Godišnjem planu i programu škole, te analize uspjeha učenika i rada škole na kraju nastavne godine. Ako se ukaže potreba Vijeće će se sastati tijekom školske godine.

Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže predstavnika u Školski odbor
- daje mišljenje i prijedloge s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih sadržaja Škole
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan/ prosinac	- predlaganje mjera koje promiču interese i prava učenika vezano uz ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina (izborna, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti) i provedbu izleta i ekskurzija, obilježavanja blagdana i sl. - aktivnosti vezane uz obilježavanje Međunarodnog dana djece	ravnatelj/pedagog/ predsjednik vijeća
siječanj/ lipanj	- raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za njegovo unapređenje - aktivnosti vezane uz humanitarne akcije i obilježavanje Dana ružičastih majica	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća
tijekom nastavne godine ako je potrebno	- promicanje interesa i prava učenika - raspravljanje o pritužbama vezano uz status i položaj učenika i poslovanje škole i davanje pritužbi ravnatelju, učiteljskom vijeću i Školskom odboru	voditeljica vijeća/pedagog/ predsjednik vijeća

7.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	- razmatranje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole - donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak školske godine	ravnatelj/ stručni tim
prosinac	razmatranje i donošenje odluka o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u školi i uspjehu učenika na polugodištu	ravnatelj/ stručni tim
siječanj	- donošenje odluka o školskim natjecanjima - osvrta na uspjeh u 1. polugodištu i predlaganje mjera koje doprinose boljem uspjehu učenika u 2. polugodištu - donošenje drugih odluka o stručnim pitanjima važnim za početak 2. polugodišta	ravnatelj/ stručni tim
svibanj	usvajanje odluka važnih za završetak školske godine	ravnatelj

lipanj	- donošenje odluka o uspjehu učenika, upućivanju na popravne ispite i ponavljanju razreda, odluka o pedagoškim mjerama, nagradama i dr. - donošenje odluke o rezultatima popravnih ispita u 1. ispitnom roku i terminima 2. ispitnog roka	ravnatelj
kolovoz	- donošenje odluka važnih za dobro organiziranje poslova na početku školske godine (pedagoška dokumentacija, razredništvo, dinamika zvonjenja, raspored učionica, prijevoz učenika, osiguranje i ekskurzije učenika, dežurstva učitelja i sl.) - donošenje odluka o molbama za oslobađanje učenika od pohađanja izborne nastave	ravnatelj
tijekom nastavne godine ako je potrebno	- donošenje odluka o pedagoškim mjerama - informiranje o stručnim temama, poslovima i zadacima važnim za uspješno odvijanje odgojno- obrazovnog procesa u školi	ravnatelj/ stručni tim

7.7 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec ostvarenja	Poslovi i zadaci	Nositelj
rujan	dogovor i odlučivanje o pisanju pismenih provjera znanja tijekom školske godine, planiranim izletima i terenskoj nastavi	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
prosinac	- izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja - donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
ožujak/travanj	- izvještavanje o provedbi plana i programa nastavnih predmeta - izvještavanje o odgojno-obrazovnom stanju u razrednim odjelima	Razrednik/stručni tim
lipanj	- izvještavanje o ostvarenosti planom i programom predviđenih nastavnih sadržaja - donošenje odluka o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine - donošenje odluka o pohvalama za učenike	ravnatelj/razrednik/ stručni tim
tijekom nastavne godine ako je potrebno	- suradnja s roditeljima i skrbnicima (RS na početku školske godine, s roditeljima učenika koji imaju više negativnih ocjena i dr.) - u koliko ima potrebe razmatrati probleme vezane uz odgoj i obrazovanje učenika u razrednom odjelu	ravnatelj/razrednik/ stručni tim

8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Za školsku godinu 2025./2026. svi učitelji i stručni suradnici izradili su Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Predviđeni oblici permanentnog usavršavanja su:

- individualno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u školi
- kolektivno usavršavanje izvan škole

a) individualno usavršavanje

U Planu i programu su učitelji i stručni suradnici naveli sadržaje koje će samostalno proučiti, literaturu koju će koristiti i rok do kojeg će realizirati planiranu aktivnost. Za individualno stručno usavršavanje dužnost svakog učitelja i stručnog suradnika je utrošiti najmanje 40 sati.

b) kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno stručno usavršavanje u školi organizirano je kroz rad stručnih vijeća i rad Učiteljskog vijeća. Rad u stručnim školskim vijećima podrazumijeva kako je učenje i poučavanje jedno od prioritetnih područja unaprjeđenja te je cilj koji želimo ostvariti povećanje stručne kompetencije učitelja vezano uz nastavne strategije .

U školi djeluju 3 stručna vijeća učitelja: vijeće učitelja razredne nastave, učitelja predmetne nastave i stručno vijeće učitelja defektologa koji rade u posebnim odjelima škole. Rad u sva tri vijeća planiramo ostvariti baveći se sljedećim temama.

8.1 Plan i program rada stručnih školskih vijeća:

Teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti	Trajanje aktivnosti	Vrijeme realizacije
Novi Zakoni i propisi	predavanje	ravnatelj	1 sat na UV	tijekom nastavne godine
Pravilnici vezani uz rad škole, zaduženja, izlete i sl.	predavanje	ravnatelj	2 sata na UV	tijekom nastavne godine

Kućni red škole	predavanje	ravnatelj	1 sat na UV	početak i tijekom nastavne godine
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Predavanje	pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
E-dnevnik	predavanje	pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima	predavanje	Edukacijski rehabilitator i pedagoginja	1 sat na UV	početak nastavne godine
Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama	predavanje	pedagoginja	1 sata na UV	početak nastavne godine
Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	predavanje	Edukacijski rehabilitator	1 sata na UV	početak nastavne godine
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	predavanje	Psihologinja i Edukacijski rehabilitator	1 sata na UV	početak nastavne godine
Rad školske knjižnice	predavanje	knjižničarka	1 sat na UV	početak nastavne godine

Odgoj i obrazovanje darovitih učenika	predavanje	psihologinja	1 sat na UV	tijekom nastavne godine
--	------------	--------------	-------------	----------------------------

c) kolektivno usavršavanje izvan škole

Svim stručnim djelatnicima bit će omogućeno sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća i u radu ostalih stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Obveza stručnih djelatnika škole je izvijestiti o posebno zanimljivim spoznajama dobivenim na stručnom skupu djelatnike škole i priložiti potvrdu o sudjelovanju u radu stručnog skupa, kako bi se mogla voditi evidencija o stručnom usavršavanju izvan škole.

9. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

9.1 Tijekom školske godine osmislić će se i provesti ove aktivnosti:

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Škola nas zove	priredba i svečani doček učenika 1. razreda	učiteljice 1. i 2. razreda
	Vinkovačke jeseni	estetsko uređenje prostora	voditelji likovnih sekcija u RN i učiteljice LK i Hrvatskoga jezika
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	estetsko uređenje prostora	učiteljice 4. razreda
studeni	Uz mjesec knjige	organiziranje susreta s književnikom, osmišljavanje i postavljanje plakata u knjižnici i holu škole	knjižničarka, učitelji Hrvatskog jezika
	Sjećanje na Vukovar	radio-emisija, prezentacija uradaka inspiriranih terenskom nastavom učenika 8. razreda	učitelji Povijesti i Hrvatskog jezika, učitelji u 8. razredu, pedagoginja
prosinac	Doček sv. Nikole	priredba	učiteljice Razredne nastave i učiteljice defektolozi
	Želim širiti radost	prikupljane poklona i senzibiliziranje učenika u PN za djecu koja žive u teškim prilikama, posjet Dječjem domu	učiteljica Katica Janjić i razrednici u PN
	Božić	priredba, estetsko uređenje prostora škole	učitelji GK, HJ i Vjeronauka, voditelji likovnih sekcija, voditelji dramske, recitatorske skupine i zbora
veljača	„Dan ružičastih majica“	prezentacija uradaka koji promiču nenasilje u školi, a nastali su na pedagoškim radionicama	pedagoginja i voditeljice INA „Mali mirotvorci“, učiteljice Mudnić i Adžić
	Poklade	integrirani tematski nastavni dan, organiziranje maskenbala, priredba	svi učitelji i stručni suradnici

ožujak	Dani hrvatskog jezika	izložba odabranih rječnika, pravopisa, gramatika i ostalih spomenika hrvatskoga jezika	učiteljica Željka Lukadinović
travanj	Uskrs	estetsko uređenje škole	voditelji likovnih skupina
	Lutkarsko proljeće	posjet predstavama	pedagoginja i učiteljice RN
lipanj	Proslava Dana škole	priredba, podjela nagrada i priznanja	voditelji INA, razrednici i svi učitelji

10. PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi planirani su Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom te programima rada razrednika u svakom pojedinom razrednom odjelu.

Većinu tema s učenicima će obrađivati razrednici, a u dogovoru s njima i stručne suradnice škole. Također, u sklopu preventivnih programa naša škola surađuje i s drugim institucijama te se i ove školske godine nadamo nastavku suradnje s istima.

Naglasak se stavlja na prevenciju vršnjačkog nasilja, jačanje osjećaja sigurnosti u školi, prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti te promicanje zdravih životnih navika. Radom na navedenim temama nastoji se doprinijeti općoj kvaliteti života učenika kroz poticanje razvoja njihovih osobnih i socijalnih kompetencija. Cilj je učenike naučiti različite strategije koje će im pomoći nositi se i adekvatno odgovoriti na životne okolnosti u kojima se nalaze.

Preventivni programi provodit će se u obliku pedagoških radionica s ciljem podupiranja pozitivnog razvoja učenika i smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju prije njihova prvog pojavljivanja. Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja, učenje vještinama donošenja odluka i rješavanja problema, upravljanje sukobima te kritičko mišljenje, polaznica su za osmišljavanje i provođenje takvih preventivnih programa.

Također, prigodnim aktivnostima u sklopu razrednih i školskih projekata koje za cilj imaju poticanje kritičkog mišljenja, osobne autonomije, odgovornog ponašanja, tolerancije i poštivanja prava drugih planiramo obilježiti važne datume u godini, poput Dana ljudskih prava, Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica.

Preventivni programi u našoj školi provode se s ciljem razvijanja vještina, znanja i kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.

Škola veliku pozornost posvećuje provođenju preventivnih programa s ciljem sprječavanja i ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika.

Napomena:

Godišnji plan i program rada škole donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđeni su mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.

Sastavni dio ovoga dokumenta su i Godišnji izvedbeni kurikulumi pojedinih nastavnih predmeta koje učitelji početkom nastavne godine predaju stručnom timu škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI

Osnovna škola „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci

Ohridska 21
32100 Vinkovci

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2196-4-4-01-25-1

Vinkovci, 01.10.2025. godine

Predsjednica Školskog odbora:

ravnatelj:

Senka Grlić, prof. defektolog

Dario Dragun, prof.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	1
1. UVJETI RADA	3
1.1. Podatci o školskom području	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.3. Stanje školskog okoliša	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.5. Knjižni fond škole	10
1.6. Školska društva	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2022/2023. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podatci o učiteljima	12
2.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima	15
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	17
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	18
4. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	18
4.1. Organizacija smjena	18
4.1.1. Broj i razdioba učenika razredne nastave	20
4.1.2. Broj i razdioba učenika predmetne nastave	21
4.1.3. Broj i razdioba učenika posebnih odjela	22
4.2. Dežurstva učitelja	23
4.3. Raspored dežurstava učitelja u redovnoj nastavi za šk. godinu 2022./2023.	24
4.4. Raspored dežurstava u Posebnim odjelima	25
4.5. Raspored sati	26
4.5.1. Raspored sati predmetne nastave šk. god. 2025./2026.	26
4.5.2. Raspored sati razredne nastave šk. god. 2025./2026.	27
4.5.3. Raspored sati posebnih odjela šk. god. 2025./2026.	28
4.5.4. Raspored individualnih razgovora učitelja predmetne nastave s roditeljima: ..	29
4.5.5. Raspored individualnih razgovora učitelja posebnih odjela s roditeljima:	30
4.5.6. Raspored individualnih razgovora učitelja razredne nastave s roditeljima: ...	31
5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA	32
5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave	32

5.2.	Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave.....	33
5.3.	Tjedno zaduženje učitelja posebnih odjela.....	35
6.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	37
6.1.	Godišnji fond sati u redovnoj nastavi	37
6.2.	Godišnji fond sati u posebnim odjelima	38
7.	PLANOVI RADA	40
7.1.	Plan rada ravnatelja.....	40
7.2.	Plan rada stručnih suradnika.....	44
7.2.1.	Plan rada pedagoga	44
7.2.2.	Plan i program rada psihologa	49
7.2.3.	Plan rada knjižničara.....	54
7.3.	Plan rada Školskog odbora	61
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja	62
7.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	63
7.6.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	63
7.7	Plan rada Razrednih vijeća	64
8.	PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	65
9.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	68
10.	PREVENTIVNI PROGRAMI	70

DOPUNA GODIŠNjem PLANU I PROGRAMU